

Unser individuelles Serviceangebot. Für Ihren Erfolg.

Die Serviceleistungen im Messezentrum Salzburg

Gültig: 01.01.2024 – 31.12.2024

**MEHR  
ALS  
MESSE**

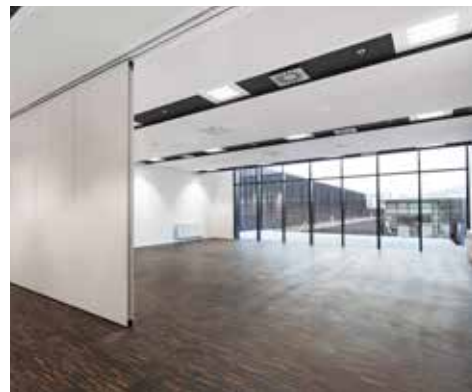


## Herzlich willkommen im Messezentrum Salzburg!

Salzburg ist die richtige Entscheidung. Bei uns sind Sie im Zentrum des Geschehens! Gemeinsam wollen wir anhand dieser Servicemappe Ihr Engagement bei uns ideal in Szene setzen, denn wir wissen um die Wichtigkeit einer optimalen Vorbereitungsphase eines gelungenen Auftritts!

Die folgende Übersichtsseite hilft Ihnen bei der Bearbeitung der einzelnen Serviceleistungen. Bitte beachten Sie auch die Informationen auf den nachfolgenden Seiten, die für den Erfolg Ihres Messeauftritts ausschlaggebend sind. Unser erfahrenes Team steht Ihnen dabei stets gerne mit Rat und Tat zur Seite.

In Salzburg trifft Tradition auf Moderne. An einem der sichersten und friedlichsten Orte dieser Erde bietet das Messezentrum Salzburg überzeugende Perspektiven! Wir freuen uns, Sie hier im Messezentrum Salzburg begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen schon heute einen erfolgreichen Messerverlauf und einen unvergesslichen Aufenthalt in unserer Messe- und Mozartstadt!



## Herzlich willkommen im Messezentrum Salzburg!

Ein Messeauftritt will gut vorbereitet sein. Wir vom Team Veranstaltungsservice haben es uns daher zur Aufgabe gemacht, Sie in allen Fragen rund um Ihren Messeauftritt im Messezentrum Salzburg zu beraten und zu unterstützen.

In der Servicemappe finden Sie alle Informationen und Serviceleistungen für Ihren optimalen Messeauftritt. Bei speziellen Fragen oder Wünschen steht Ihnen unser Team mit seiner jahrelangen Messeerfahrung mit Rat und Tat zur Seite.

Wir freuen uns auf Sie!



Mag. (FH) Christian Weninger  
Abteilungsleiter Messen

## Serviceleistungen des Messezentrum Salzburg

<b>1.</b>	<b>Information</b>
<b>A.1</b>	Anreise, Anfahrt und Aufenthalt
<b>A.2</b>	Informationen Messegelände
<b>A.3</b>	Checkliste
<b>A.4</b>	Messe-Informationen für Aussteller
<b>2.</b>	<b>Allgemeiner Service</b>
<b>B.1</b>	Ausstellerausweise, Dauerparkkarten und Ehrenkarten
<b>B.2</b>	Werbemöglichkeiten im Messezentrum
<b>B.3</b>	Ausstellungsgüterversicherung
<b>B.4</b>	AKM-Behördenanmeldung
<b>3.</b>	<b>Stand- und Technikerservice</b>
<b>C.1</b>	Standbaupakete/Komplettstände
<b>C.2</b>	Sanitärinstallationen
<b>C.3</b>	Elektroinstallationen
<b>C.4</b>	Elektroinstallationen/Beleuchtung/Leuchtkörper
<b>C.5</b>	Deckenabhängungen
<b>C.6</b>	Systemwände und -einbauten/Beschriftung
<b>C.7</b>	Bodenbeläge
<b>C.8</b>	Mietmobiliar
<b>C.9</b>	Internet und IT - Equipment
<b>C.10</b>	Messepersonal
<b>C.11</b>	HygienePlus
<b>C.12</b>	Standreinigung
<b>C.13</b>	Abfallentsorgung
<b>C.14</b>	Pflanzen
<b>C.15</b>	Catering
<b>C.16</b>	Standbaugenehmigung
<b>C.17</b>	Druckluft
<b>C.18</b>	Speditionsdienstleistungen
<b>4.</b>	<b>Richtlinien &amp; AGBs</b>
<b>D.1</b>	Hausordnung
<b>D.2</b>	Technische Richtlinien
<b>D.3</b>	Allgemeine Geschäftsbedingungen aller Dienstleister/WLAN, LAN - Richtlinien

## Anreise, Anfahrt und Aufenthalt

### Anreise per PKW

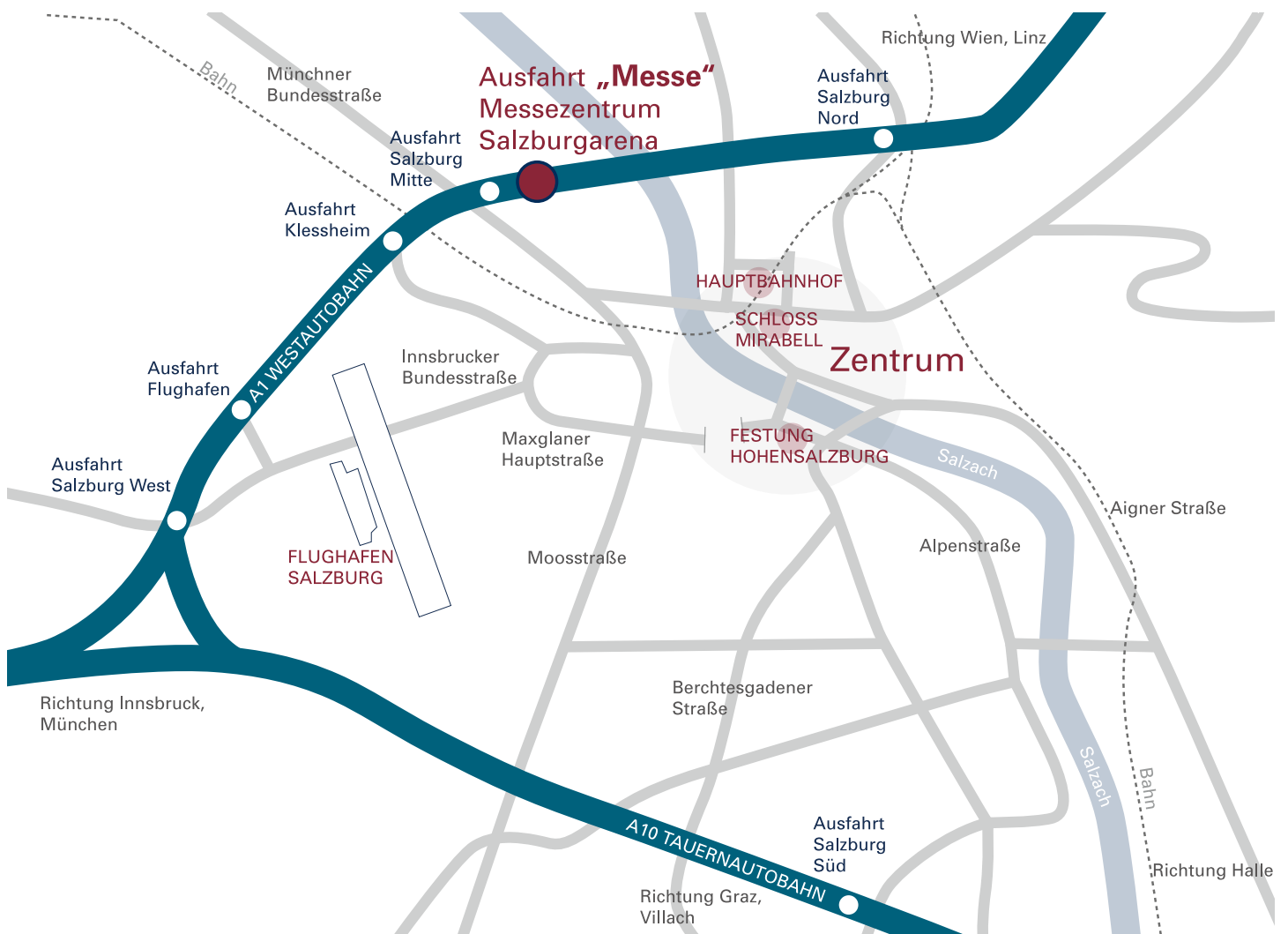
Das Messezentrum Salzburg liegt direkt an der Autobahn A1. Sie erreichen uns über die Ausfahrt „Messe“. Verkehrsleitschilder in der Stadt und an der Autobahn weisen Ihnen den Weg.

#### Vignettenpflicht in Österreich

Auf allen Autobahnen und Schnellstraßen in Österreich gilt die Vignettenpflicht! Es gibt Jahresvignetten sowie Vignetten für zehn Tage oder 2 Monate zu kaufen.

#### Anreise ohne Vignette über Autobahn A8 (Deutschland):

Aus Deutschland kommenden Autofahrern ist es erlaubt – ohne vorher die Vignette zu kaufen – bequem auf der Autobahn direkt zu uns vom Grenzübergang Walserberg bis zur Messe durchzufahren



## Anreise, Anfahrt und Aufenthalt

### Anreise per Bahn

Der Salzburger Hauptbahnhof ist ein wichtiger Verkehrsknotenpunkt im Westen Österreichs und voll integrierter Bahnhof des Netzes der Deutschen Bahn. Am Hauptbahnhof stehen Ihnen Taxis, öffentliche Verkehrsmittel und Mietwagen zur Verfügung.

### Anreise per Flugzeug

Der Salzburg Airport W. A. Mozart liegt ca. 4 km vom Messezentrum Salzburg entfernt. Der nach dem weltberühmten Komponisten benannte Flughafen wurde 1926 eröffnet und ist heute der zweitgrößte Flughafen Österreichs. Am Flughafen stehen Ihnen Taxis, öffentliche Verkehrsmittel und Mietwagen zur Verfügung.

### Öffentliche Verkehrsmittel

Das Messezentrum Salzburg ist hervorragend an das öffentliche Verkehrsnetz angebunden.

Obus-Linie 1: Hält direkt am Messezentrum Salzburg (Haltestelle Messe).

Obus-Linie 7: Hält direkt neben dem Messezentrum Salzburg (Haltestelle: Bessarabierstraße).

Obus-Linie 8: Hält direkt am Messezentrum Salzburg und ist der schnellste Weg vom Zentrum zum P+R Messe.

Bus-Linie 11: Hält direkt am Messezentrum Salzburg (neben Parkhaus) und fährt weiter über Aighhof - Leopoldskron - Josefiaw im 30 min. Takt.

### Kooperation Stadtbuss

Gratisfahrten innerhalb der Zone „S“ (=Stadtzone) zum Messezentrum und retour. Nur gültig mit der Eintrittskarte der jeweiligen Messe/Veranstaltung oder dem Gratis-Busticket, das auf der Website der jeweiligen Messe zum Download bereitgestellt wird.

Für die kostenlose Rückfahrt müssen vor Ort auf der Messe die Eintrittskarte oder das Gratisbusticket in ein Sonderfahrticket umgetauscht werden. Dies ist an der Information im Messezentrum erhältlich.



© Salzburg Tourismus



© Salzburg Tourismus

**OBUS**  **SALZBURG AG**

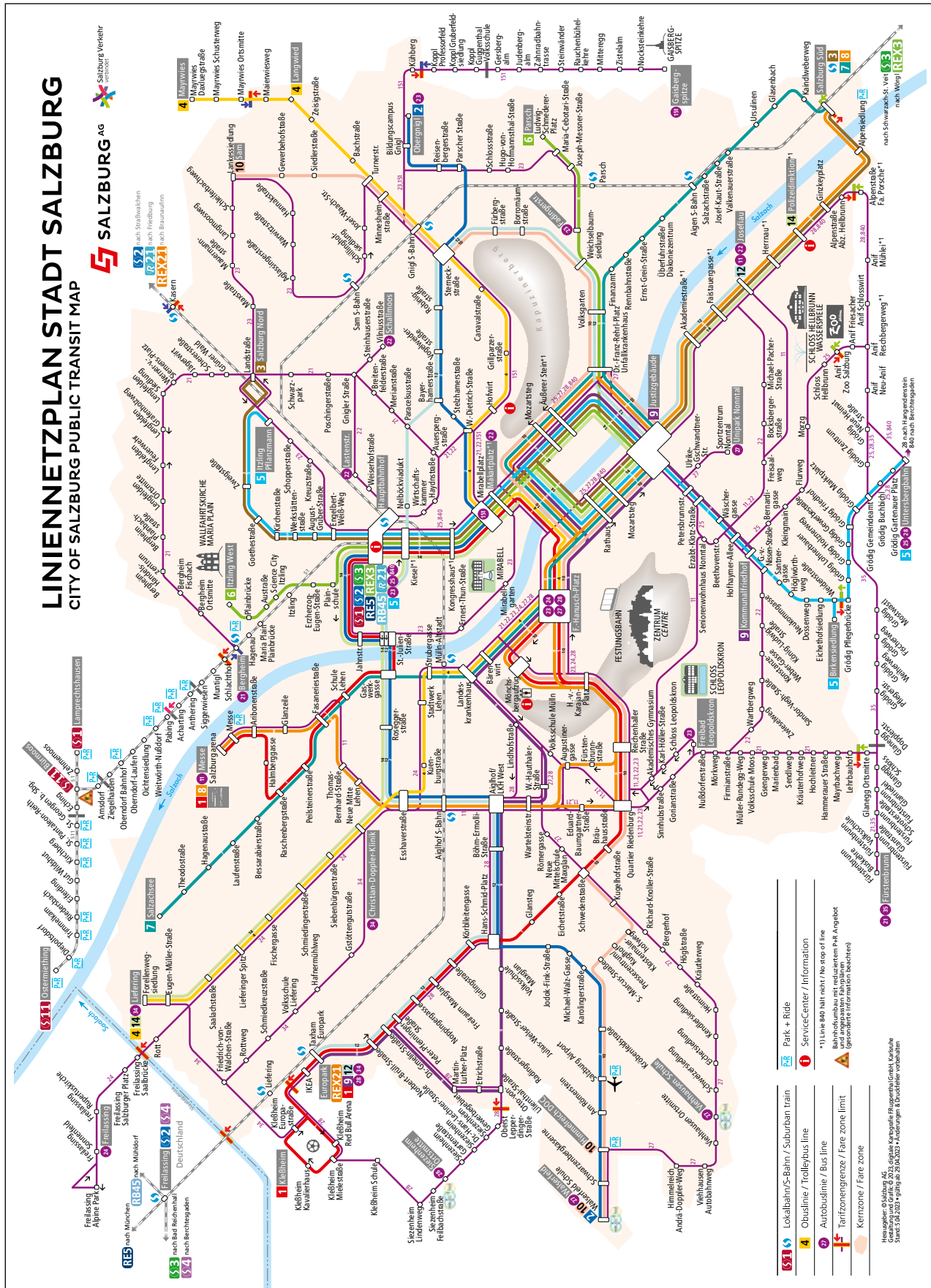
**GRATIS  
ANREISE-TICKET**

Messe: Muster  
Datum: 00. - 00.00. 0000

**OBUS**  **SALZBURG AG**

Dieser Abschnitt gilt als Fahrkarte mit dem Obus und dessen Vertragspartner in der Zone „S“ zum Messegelände ab 4 Stunden vor Messebeginn.  
Für die Rückfahrt ist dieser Abschnitt gegen ein kostenloses Sonderticket an der Kassa einzutauschen.

Liniennetzplan Salzburg



Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Mesседauer bis zu 7 Tagen

## Anreise, Anfahrt und Aufenthalt

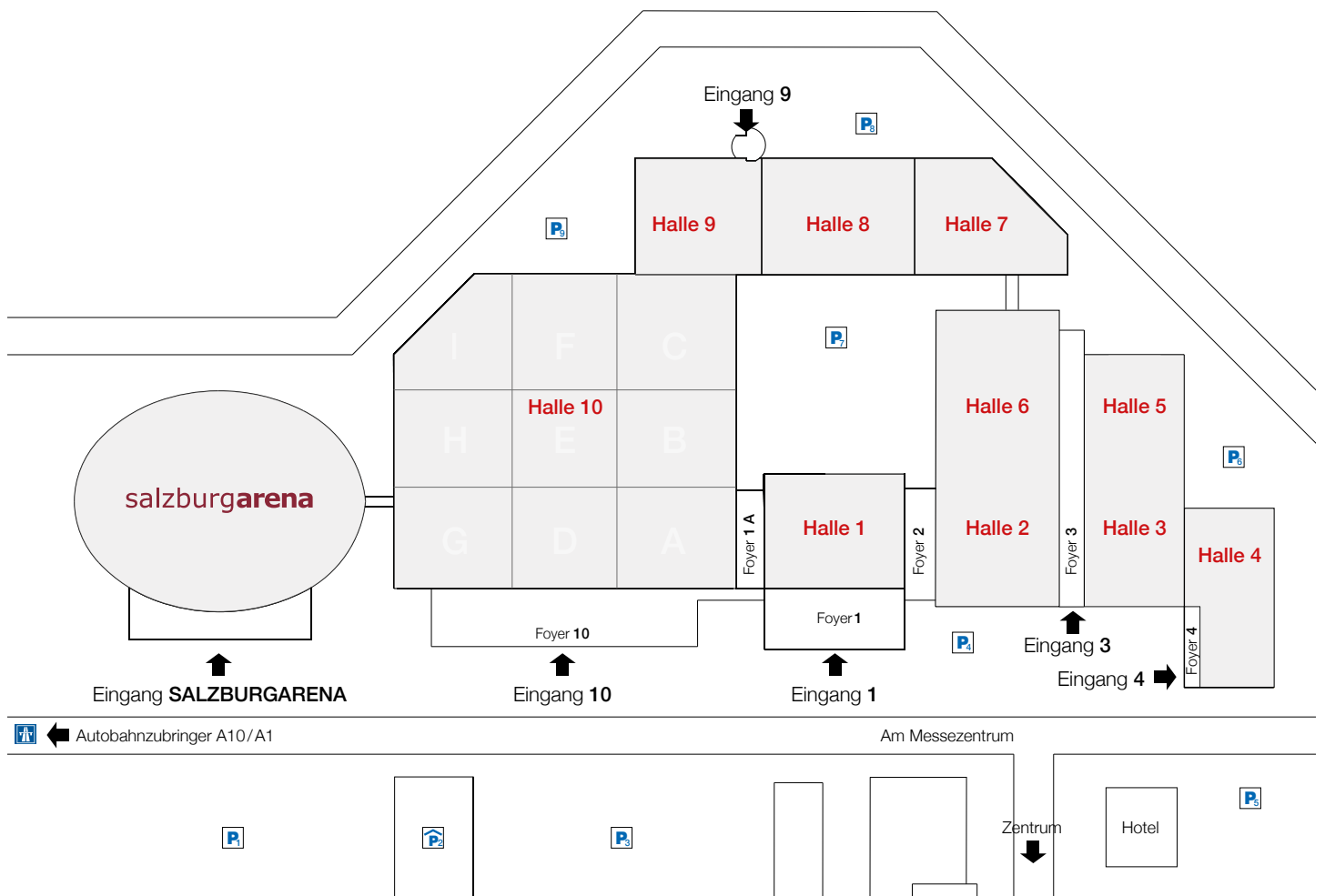
### Hotels in Salzburg

Salzburg verfügt über eine Vielzahl an hervorragenden Hotels: von der kleinen, familiengeführten Pension bis hin zu internationalen Business-Hotels. Wir unterstützen Sie gerne bei der Auswahl eines Hotels nach Ihrem Bedarf und Ihren Wünschen. Wenden Sie sich dafür ganz einfach an das Service-Team unter der Telefonnummer +43 (0)662 / 2404-0 oder [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at).

Eine Auswahl unserer Partnerhotels finden Sie unter <https://www.mzs.at/de/location/salzburg/>



### Gesamtplan Messegelände



Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



## Informationen Messegelände

### Bankomat am Messegelände

(Maestro, Cirrus, Master Card, VISA, American Express, Diners Club, u.a.)

■ Eingang 1 außen

■ Eingang 10, innen

### Bankfilialen in der Nähe

Salzburger Sparkasse Bank AG  
Bessarabierstraße 72  
5020 Salzburg  
Tel.: +43 (0) 50 10 02 04 04

Volksbank Salzburg  
Saint-Julien-Straße 12  
5020 Salzburg  
Tel.: +43 (0) 662 86 96

Hypo Salzburg  
Ignaz-Harrer-Straße 79A  
5020 Salzburg  
Tel.: +43 (0) 662 43 04 55

### Polizei

Polizeiinspektion Lehen  
Rudolf-Biebl-Straße 41, 5020 Salzburg  
Tel.: +43 (0) 59 13 35 58 61 00

### Feuerwehr

Berufsfeuerwehr Salzburg  
Dienstzimmer 1. Stock, hinter Halle 5  
Kontakt über Information

### Rettungsdienst

Rotes Kreuz Salzburg  
Dienstzimmer Erdgeschoss, hinter Halle 5  
Dienstzimmer Halle 10, links von Tor 10 F  
Dienstzimmer Foyer 1 A  
Kontakt über Information

### Baumärkte

BAUHAUS Salzburg  
(nähe Europark)  
Mielestraße 3, 5071 Wals  
Tel.: +43 (0)662 85 49 85  
Entfernung: 2,8 km

### Supermärkte

Billa Einkaufsmarkt  
Wagingerstraße 9  
5020 Salzburg  
Entfernung: 400 m

Billa Einkaufsmarkt  
Rupertwinkelstraße 12  
5020 Salzburg  
Entfernung: 900 m

Interspar Markt  
Schuhmacherstraße 15  
5020 Salzburg  
Entfernung: 1,3 km

### Taxi

Taxi-Stand  
gegenüber Eingang 10

Taxi-Stand  
gegenüber Four Side Hotel

Funk-Taxi Salzburg  
Tel.: +43 (0)662 8111

### Parken

ca. 3.000 Parkplätze im Messezentrum Salzburg

Parkraumbewirtschafter:

APCOA Parking Austria GmbH

APCOA-Schalter am Messezentrum befindet sich vor dem Parkhaus P2

Tel.: +43 (0)664 5021 702, [apcoa@mzs.at](mailto:apcoa@mzs.at)

Die aktuellen Parktarife finden Sie auf der Website: [www.mzs.at/de/kontakt-anreise/anfahrt-parken/#accordion-204-item-1](http://www.mzs.at/de/kontakt-anreise/anfahrt-parken/#accordion-204-item-1)

## CHECKLISTE

Services in der zeitlichen Reihenfolge des Bestelleingangs

Kapitel	Formularinhalt	Zusendung bis	Pflicht
B.1	Ausstellerausweise/Dauerparkkarten/Ehrenkarten	8 Wochen vor Messebeginn	
C.5	Deckenabhängungen	8 Wochen vor Messebeginn	
C.17	Druckluft	8 Wochen vor Messebeginn	
C.2	Sanitärinstallationen	6 Wochen vor Messebeginn	
C.3	Elektroinstallationen	6 Wochen vor Messebeginn	✓
C.16	Standbaugenehmigung	6 Wochen vor Messebeginn	
C.18	Speditionsleistung	6 Wochen vor Messebeginn	
B.2	Werbemöglichkeiten im Messezentrum	6 Wochen vor Messebeginn	
B.3	Ausstellungsgüterversicherung	4 Wochen vor Messebeginn	
B.3	Haftpflichtversicherung	4 Wochen vor Messebeginn	
B.4	AKM-Behördengenehmigung	4 Wochen vor Messebeginn	
C.1	Standbaupakete/Komplett-Stände	4 Wochen vor Messebeginn	
C.4	Elektroinstallationen	4 Wochen vor Messebeginn	
C.6	Systemwände und -einbauten	4 Wochen vor Messebeginn	
C.6	Beschriftung	4 Wochen vor Messebeginn	
C.7	Bodenbeläge	4 Wochen vor Messebeginn	
C.8	Mietmobiliar	4 Wochen vor Messebeginn	
C.9	Internet und IT-Equipment	4 Wochen vor Messebeginn	
C.10	Messepersonal: Standbewachung & Hostessen	4 Wochen vor Messebeginn	
C.11	HygienePlus	4 Wochen vor Messebeginn	
C.12	Standreinigung	4 Wochen vor Messebeginn	
C.13	Abfallentsorgung	4 Wochen vor Messebeginn	
C.14	Pflanzen	2 Wochen vor Messebeginn	
C.15	Catering	2 Wochen vor Messebeginn	
D.1	Hausordnung		
D.2	Technische Richtlinien		
D.3	Allgemeine Geschäftsbedingungen aller Dienstleister/WLAN, LAN - Richtlinien		

## Messe-Informationen für Aussteller

### Verbindliche Regelungen und Richtlinien im Messezentrum Salzburg

Die Messezentrum Salzburg GmbH hat für die stattfindenden Messen, Ausstellungen und sonstigen Veranstaltungen Richtlinien erlassen, mit dem Ziel, allen Ausstellern und Veranstaltern eine optimale Gelegenheit zu geben, ihre Exponate darzustellen und ihre Besucher und Interessenten anzusprechen. Die genannten Richtlinien gelten für alle Bereiche, die vom MZS betrieben werden: Messehallen, Foyers, Gänge, Tagungs- und Presserräume, Salzburgarena.

Sowohl die Hausordnung als auch die technischen Richtlinien sind Vertragsbestandteil der Verträge, die die Messezentrum Salzburg GmbH mit ihren Ausstellern, Veranstaltern, Servicefirmen, Standbaufirmen und Dienstleistern schließt.

Gleichzeitig enthalten diese Regelungen und Richtlinien Sicherheitsbestimmungen, die im Interesse der Aussteller, Veranstalter und Besucher ein Höchstmaß an Sicherheit bei der technischen und gestalterischen Ausrüstung der Veranstaltung bieten sollen. Die in der jeweils gültigen Fassung einzuhaltenden Rechtsnormen zur Sicherheit bleiben hiervon unberührt.

Die Hausordnung, die Technischen Richtlinien sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind vollumfänglich in Kapitel D abgedruckt.

## Ausstellerausweise/Dauerparkkarten

Bestellformular bitte bis spätestens **8 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

## Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Wir bestellen folgende Anzahl zusätzlicher Ausstellerausweise (Preise siehe Messe-Anmeldeformular)*:		
Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung
W-012		Ausstellerausweise

\* Die jeweils für Ihre Veranstaltung gültigen Ausweismengen und -tarife entnehmen Sie bitte den veranstaltungsspezifischen Anmeldeformularen bzw. den besonderen Teilnahmebedingungen. Zusätzliche Ausstellerausweise sind kostenpflichtig (Preise auf Anfrage bei der Messeleitung).

Wir bestellen folgende Anzahl zusätzlicher Ausstellerparkkarten (Preise siehe Messe-Anmeldeformular)**:		
Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung
W-013		Ausstellerparkkarten

\*\* Ausstellerparkkarten berechtigen zur unbegrenzten Ein- und Ausfahrt auf das Gelände des Messezentrum Salzburg während der gesamten Aufbau-, Abbau- und Messelaufzeit. Zusätzliche Ausstellerparkkarten können auch direkt vor Ort bei APCOA gekauft werden.

## Versandadresse (falls abweichend):

Name	
Straße	
PLZ	Ort

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

12

## Ehrenkarten

Bestellformular bitte bis spätestens **8 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

## Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Wir bestellen folgende Anzahl Ehrenkarten für unsere Kunden:				
Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
W-050		Ehrenkarten über den Online-Shop (Es werden nur die tatsächlich eingelösten Ehrenkarten nach dem jeweils gültigen Tarif der Messe berechnet)		
W-051		Eindruck Ihres Firmennamens	kostenlos	
W-052		Eindruck Ihres Firmenlogos (Bitte senden Sie das Logo als jpg-Datei in schwarz/weiß an folgende E-Mail-Adresse: <a href="mailto:service@mzs.at">service@mzs.at</a> )	50,00	

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, wird ein Expressaufschlag in Höhe von 50 € pro Bestellung erhoben (gilt nicht für Folgebestellungen).

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Firmenstempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

13

## Werbemöglichkeiten im Messezentrum

Ob mit Logo am Hallenplan oder unübersehbarem Eingangsbranding – machen Sie auf sich aufmerksam!

Die Messezentrum Salzburg GmbH bietet Ihnen eine Vielzahl an VAS-Leistungen (Value Added Services) und den idealen Rahmen für Ihre Kundenansprache während der Messe.

Messezentrum Salzburg GmbH  
Am Messezentrum 1  
5020 Salzburg, Austria  
T +43 (0)662 / 2404-0  
F +43 (0)662 / 2404-20  
service@mzs.at  
www.mzs.at



Werbemöglichkeiten im Messezentrum



**Pos.-Nr. W-026**  
 Werbeflächen  
 Glasfassade Eingang 1  
 Folie auf Glasfläche  
 125 x 375 cm pro Scheibe  
 EUR 808,70\*\*



**Pos.-Nr. W-025**  
 Schrankenwerbung  
 6 Stk. Schranken Autobahn  
 3 Stk. Schranken Stadt  
 3 Stk. EUR 556,00\*  
 6 Stk. EUR 1.090,00\*  
 9 Stk. EUR 1.307,00\*




**Pos.-Nr. W-002A**  
 Lizenz Werbemittelverteilung  
 Einzeltag / Person  
 EUR 125,00



**Pos.-Nr. W-025A**  
 Schrankenwerbung  
 3D Applikation  
 EUR 61,00\*



**Pos.-Nr. W-004**  
 Lizenz Beilagen zur Eintrittskarte  
 5.000 Stk.  
 max. 2 Beilagen pro Veranstaltung  
 EUR 350,00



**Pos.-Nr. W-006**  
 Werbefahnen (bis zu 100 x 400 cm)  
 inkl. Produktion  
 EUR 389,00  
 Pos.-Nr. W-006A  
 Miete Fahnenmast  
 EUR 190,00\*



**Pos.-Nr. W-027**  
 Werbeflächen  
 Glasfassade Eingang 10  
 Folie auf Glasfläche  
 222 x 497,5 cm pro Scheibe  
 EUR 1.568,00\*\*



**Pos.-Nr. W-029**  
 Asphaltwerbung  
 Preis pro m<sup>2</sup>  
 bis 9 m<sup>2</sup> EUR 222,00\*\*  
 ab 10 m<sup>2</sup> EUR 203,00\*\*



**Pos.-Nr. W-028**  
 Bodenfolie innen  
 Preis pro m<sup>2</sup>  
 05 – 19 m<sup>2</sup> EUR 177,00\*\*  
 20 – 39 m<sup>2</sup> EUR 162,00\*\*  
 ab 40 m<sup>2</sup> EUR 146,00\*\*

\*(PDF, 1:10, Bilder mit mind. 300dpi) \*\*\*(PDF, 1:10, Bilder mit mind. 750dpi)

Werbemöglichkeiten im Messezentrum



**Pos.-Nr. W-034**  
 Infosteel,  
 Display: 55" 500cd  
 Buchbar 1 Slide-slot auf der Messezentrum - Infosteel. (8x /Std. inkl. Programmierung)  
 EUR 99,00



**Pos.-Nr. W-034A**  
 Infosteel,  
 Display: 55" 500cd  
 EUR 250,00\*



**Pos.-Nr. D-332A**  
 Infosteel, Anton  
 Display: 43" 500cd  
 Massiver Buchenrahmen, standfest  
 EUR 135,00\*



**Pos.-Nr. D-332B**  
 Infosteel, Lenny  
 Display: 43" 500cd  
 Massiver Alurahmen, standfest  
 EUR 135,00\*



**Pos.-Nr. D-332C**  
 Infosteel, Tim  
 Display: 55" 500cd  
 EUR 250,00\*

**Infosteel Spezifikation**  
 Bespielung von Inhalten über USB  
 Folgende Formate sind möglich:  
 1080x1920px (Hochformat)  
 Bild- & Videoformat möglich (ohne Ton)  
 Dateiformat: .jpg / .mp4

\*Pauschalpreis pro Stück für eine Messdauer bis zu 4 Tage inklusive Programmierung



## Werbemöglichkeiten im Messezentrum

Bestellformular bitte bis spätestens **6 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

## Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Leistung	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
W-025		Schrankenwerbung: 3 Stk.	556,00	
		Schrankenwerbung: 6 Stk.	1.090,00	
		Schrankenwerbung: 9 Stk.	1.307,00	
W-025A		3D Applikation	61,00	
W-002A		Lizenz Werbemittelverteilung Einzeltag / Person	125,00	
W-006		Werbefahnen	389,00	
W-006A		Miete Fahnenmast	190,00	
W-004		Lizenz Beilagen zur Eintrittskarte, 5.000 Stk.	350,00	
W-026		Werbefläche Glasfassade Eingang 1	808,70	
W-027		Werbefläche Glasfassade Eingang 10	1.568,00	
W-028		Bodenfolie innen (pro m <sup>2</sup> ): 5 – 19 m <sup>2</sup>	177,00	
		Bodenfolie innen (pro m <sup>2</sup> ): 20 – 39 m <sup>2</sup>	162,00	
		Bodenfolie innen (pro m <sup>2</sup> ): ab 40 m <sup>2</sup>	146,00	
W-029		Asphaltwerbung (pro m <sup>2</sup> ): bis 9 m <sup>2</sup>	222,00	
		Asphaltwerbung (pro m <sup>2</sup> ): ab 10 m <sup>2</sup>	203,00	
W-034		1 Slide auf der Allgemeinen Infosteile	99,00	
W-034A		Infosteile	250,00	
D-332A		Infosteile, Anton	135,00	
D-332B		Infosteile, Lenny	135,00	
D-332C		Infosteile, Tim	250,00	

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern, Werbeabgabe in Höhe von 5 % und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Für weitere Werbemöglichkeiten wenden Sie sich bitte an: Messezentrum Salzburg GmbH | Veranstaltungsservice | T +43 (0)662 / 24 04 61 | [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

## Ausstellungsgüterversicherung

Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

 Halle

 Freigelände

 Zelt

**Standfläche:**

m x

m =

m<sup>2</sup>

Angaben zur Sachversicherung (wenn gewünscht):

<b>Ausstellungsgüter/WAS:</b>	<b>Versicherungssumme in EUR:</b> ①
davon Prototypen und Modelle:	davon in EUR:
<b>Messestandeinrichtung/WAS:</b>	<b>Versicherungssumme in EUR:</b> ②
<b>Persönliche Utensilien des Standpersonals:</b>	<b>Versicherungssumme in EUR:</b> ③
<b>Gesamtversicherungssumme in EUR:</b> ① + ② + ③ =	
<b>Prämie gemäß Tabelle (umseitig) in EUR:</b>	

Angaben zum Transport:

Hintransport am:	Rücktransport am:
von:	nach:

Datum

Ort

Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

18

## Allgemeine Geschäftsbedingungen Versicherungsschutz für Messegüter

Versichert werden können Ausstellungsgüter aller Art (ausgenommen Wertgegenstände, wie z.B. Pelze, Edelmetalle, Juwelierwaren, Uhren, Valoren, Briefmarken, Teppiche, Antiquitäten, Kunstgegenstände, KFZ und Motorräder) einschließlich Messestandeinrichtung/-ausstattung sowie persönliche Utensilien.

Die Versicherung beginnt mit dem Transport der Güter zur Messe, schließt die Messedauer sowie die notwendigen Vor- und Nachlagerungen am Messegelände ein und endet nach erfolgtem Rücktransport mit dem Eintreffen der Güter am Abgangsort, spätestens jedoch mit dem 30. Tag 24:00 Uhr gerechnet vom Datum des Ersttransportes.

Geltungsbereich: Europa im geographischen Sinne für Transport.

Während der gesamten Versicherungsdauer besteht Versicherungsschutz „gegen alle Risiken“ gemäß den nachstehend angeführten Bedingungen, welche auf Wunsch zugesandt werden:

- Allgemeine Österreichische Transportversicherungs-Bedingungen (AÖTB 2001)

- Besondere Bedingungen für die Versicherung von Gütern auf Messen und gewerblichen Ausstellungen. Vernässung im Freien ist nicht Gegenstand der Versicherung.
- Gegenstände kleineren Formats sind während der Ausstellung nur dann mitversichert, wenn sie in verschlossenen Glasvitrinen oder Schaukästen aufbewahrt werden. Während der Ausstellung gelten zum Verbrauch bestimmte Güter (wie z.B. Werbeprospekte, Kataloge, Lebens- und Genussmittel) als nicht mitversichert.
- Bei Schäden durch einfachen Diebstahl gelangt ein Selbstbehalt von EUR 100,- zur Anrechnung.
- Wichtiger Hinweis: Schäden durch Diebstahl sind sofort dem Messezentrum Salzburg GmbH und der zuständigen Polizeidienststelle anzuzeigen. Die polizeiliche Meldung muss unverzüglich erfolgen.

### Prämie

Pos.-Nr.	Versicherungssumme in EUR für Ausstellungsgüter, Messestandeinrichtung und persönliche Utensilien, einschließlich Transporte	Prämien in EUR je Vertragsabschluss und je Aussteller (inkl. der gesetzl. VSt. 11%)
V-001	0,00 bis 20.000,00	70,00
V-002	20.000,00 bis 50.000,00	150,00
V-003	50.000,00 bis 100.000,00	250,00
V-004	100.000,00 bis 150.000,00	300,00

**Bei einer Versicherungssumme über EUR 150.000,- beträgt die Prämie 2% der Versicherungssumme.**

Für die Versicherung von Gütern, die nicht im Rahmenvertrag dieser Messeversicherung erfasst sind, wenden Sie sich bitte an:

Messezentrum Salzburg GmbH  
Veranstaltungsservice  
T +43 (0)662 / 2404-38  
service@mzs.at

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Firmenstempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

## Haftpflichtversicherung

Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

Halle
  Freigelände
  Zelt
 **Standfläche:**

m x	m =	m <sup>2</sup>
-----	-----	----------------

<b>Zeitraum:</b>
<b>Hauptsächliche Ausstellungsgüter/besondere Attraktionen:</b>

### Versichertes Risiko:

Veranstalter-Haftpflichtversicherung für die Durchführung von Messeveranstaltungen bzw. für Standinhaber

<b>Versicherungssumme:</b>	Pauschal für Personen- und Sachschäden	EUR 5.000.000,00
<b>Sublimits:</b>	Tätigkeitsschäden	EUR 500.000,00
	Reine Vermögenschäden	EUR 10.000,00
	Be- und Entladung von fremden KFZ	EUR 1.000.000,00
<b>Selbstbehalte:</b>	Generell	EUR 0,00
<b>Ausnahmen:</b>	Tätigkeitsschäden	EUR 500,00
	Be- und Entladung von fremden KFZ 10 %	min. EUR 100,00 max. EUR 1.000,00

**Wichtiger Hinweis: Schäden sind sofort dem Versicherer und der Messezentrum Salzburg GmbH anzumelden.**

### Für Einzelaussteller:

Pos.-Nr.	Prämie pro Messestand (für Einzelaussteller) fix in EUR
V-005	120,00

### Für Veranstalter:\*

Berechnungsbasis Besucheranzahl pro Messe bis	Prämie je Besucher in EUR
5.000	0,07
10.000	0,06
20.000	0,05
50.000	0,03
Mindestprämie EUR 120,- pro Veranstaltung	

\*Vorausprämie anhand geschätzter Besucherzahl; Abrechnung nach Ende der Messe.

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Firmenstempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

20

## AKM-Behördenanmeldung

Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

## Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung			
G-301		Musik	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> Livemusik	<input type="checkbox"/> MP3
G-302		Video/Multimedia*) mit Großbildschirm	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
G-303		Fernsehsendungen mit Großbildschirm	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
G-304		Showeinlagen, Modeschauen etc., Anzahl täglich: _____	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> Livemusik	<input type="checkbox"/> MP3

\*) Titel der verwendeten Filme/Multimedia-Anwendungen:

---



---



---



---



---

Die Höhe der Vergütungssätze für die Inanspruchnahme der Urheber- und Leistungsschutzrechte richtet sich nach der Art der Musikwiedergabe und ggf. nach der Größe des Standes. Die Tantiemenrechnung der AKM wird dem Aussteller direkt zugestellt.

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Firmenstempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

21

## AKM-Behördengenehmigung

### AKM – Wer wir sind

AKM steht für **Autoren, Komponisten und Musikverleger**. AKM steht gleichzeitig auch für eine Gesellschaft zu der sich die Autoren, Komponisten und Musikverleger bereits vor mehr als 100 Jahren (1897) zusammengeschlossen haben. Der volle Firmenwortlaut ist: Staatlich genehmigte Gesellschaft der Autoren, Komponisten und Musikverleger (AKM) registrierte Genossenschaft mit beschränkter Haftung.

Die AKM ist die größte **Urheberrechtsgesellschaft** in Österreich.

Die AKM ist als **private Genossenschaft** organisiert und gehört den Autoren, Komponisten und Musikverlegern.

Die AKM hat – wie jede andere Genossenschaft – eine Generalversammlung, einen Aufsichtsrat und einen Vorstand. Alle drei Organe setzen sich ausschließlich aus Autoren, Komponisten und Musikverleger zusammen. Das Büro mit dem Generaldirektor an der Spitze kümmert sich um den reibungslosen und effizienten Ablauf des täglichen Geschäftes.

Der Firmensitz der AKM ist in Wien; in jedem Bundesland gibt es in der Landeshauptstadt eine Geschäftsstelle. Die AKM ist Dienstgeber für rund 150 Mitarbeiter.

Die Tätigkeit der AKM wird **von mehreren externen Stellen überprüft**: der Jahresabschluss von einem Wirtschaftsprüfer, die Ordnungsmäßigkeit der wirtschaftlichen Gebarung durch den Genossenschaftsrevisor und die Einhaltung der Bestimmungen der Verwertungsgesellschaftengesetzes von einem eigens hierfür eingesetzten **Staatskommissär**.

### AKM – Was wir tun

Musik wird überall auf vielfältige Weise genutzt. Und für diese Nutzungen ihrer Werke, ihres geistigen Eigentums, haben die Urheber gemäß Urheberrechtsgesetz einen Anspruch auf angemessene Bezahlung (Tantiemen).

**Die AKM sorgt dafür, dass die musikalischen Urheber zu ihren Tantiemen kommen. Gleichzeitig bietet die AKM den Musiknutzern den zentralen Rechteerwerb.**

#### Lizenzierung

Überall, wo urheberrechtlich geschützte Musik in Österreich **öffentlich aufgeführt** wird, ob im Konzertsaal, in der Diskothek, im Supermarkt, in Gaststätten oder sonst wo, ob live, mittels Tonträgern oder sonst wie, trägt die AKM dafür Sorge, dass die **Veranstalter** dieser Aufführungen eine Aufführungslizenz von der AKM erwerben und das entsprechende Aufführungsentgelt an die AKM zahlen. Darüber hinaus hebt die AKM im Aufführungsbereich die Nutzungsentgelte für andere österreichische Verwertungsgesellschaften (AUME, LVG, LIME, LSG, VBT) mit ein. Die Höhe des Nutzungsentgeltes ist in Gesamt- bzw. Rahmenverträgen mit „Nutzerorganisationen“ (z.B. Veranstalterverband Österreich, Fachverband der Lichtspieltheater) vereinbart bzw. tariflich festgelegt (sog. Autonomer Tarif).

Auch die **Sendeunternehmer (Sendung urheberrechtlich geschützter Musik)** und Diensteanbieter (**interaktive Wiedergabe/ Zurverfügungstellung urheberrechtlich geschützter Musik**) haben eine Lizenz von der AKM zu erwerben und das entsprechende Lizenzentgelt an die AKM zu zahlen. Auch im Sendebereich gibt es Gesamtverträge (mit dem ORF, mit den zuständigen Fachverbänden der Wirtschaftskammer Österreich, Privatradios, Kabelweitersendung etc.).

#### Tantiemenabrechnung

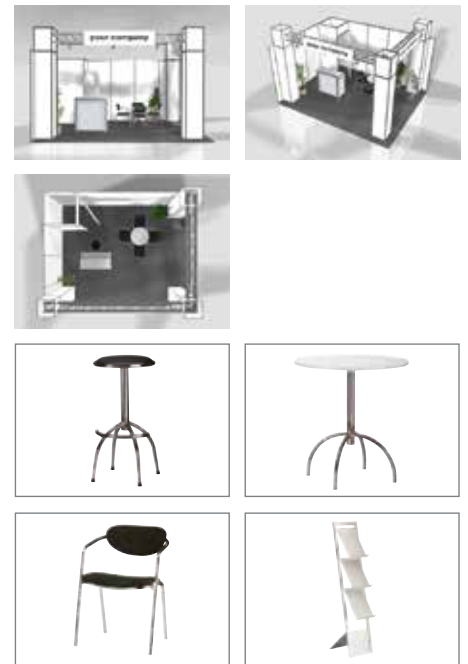
Alle Einnahmen werden – nach Abzug des entstandenen Verwaltungsaufwandes – **zur Gänze an die AKM-Mitglieder und an die inländischen (Miteinhebung im Aufführungsbereich) und ausländischen (Gegenseitigkeitsverträge) Verwertungsgesellschaften** (die diese wiederum an ihre Mitglieder verteilen) **abgerechnet. Der AKM verbleibt kein Gewinn.**

Die Abrechnung **erfolgt nach festen Regeln**, die sich auf gesetzlichen Regelungen, das Statut und die Abrechnungsregeln der AKM (**beschlossen von der Generalversammlung bzw. dem Vorstand** der AKM, somit von den Rechteinhabern selbst) gründen. Die Abrechnung erfolgt grundsätzlich programmgemäß d.h. aufgrund der Nutzungen, die auf dem Musikprogramm aufscheinen.

## Komplettstand Expo 8 Avant 1

S-003

Bei Zusatzbestellungen bitte Formular C.8 ausfüllen.



Auf Anfrage (ab 16m<sup>2</sup> und min. 4 x 4m)

Zusätzliche Ausstattung finden Sie unter C.8.

### Material und Ausstattung

- Standbausystem: Expo 8 silber
- Teppich (siehe Bestellseite), Bahnware
- Wände weiß beschichtet, Höhe 250 cm
- Blenden an offener Standseite  
(Blendenbeschriftung siehe Bestellseite)
- 1 HQI Ellipsoid Strahler pro 4 m<sup>2</sup> Standfläche
- 1 Barpult Maxima
- Prospektständer, A4
- 1 Tisch 80 x 80 cm
- 1 Barhocker
- 3 Sessel
- 1 Wandkleiderhaken
- 1 abschließbare Koje (1 x 1 m)
- Planung und Organisation
- Auf- und Abbau

### Stromversorgung

- Bitte füllen Sie für Strom- und Elektroinstallation das Bestellformular im Kapitel C.3 aus!

### Teppichbodenfarbe



S-301 schwarz



S-302 dunkelgrau



S-303 grau



S-304 signalrot



S-305 bordeaux



S-306 blau



S-307 azur



S-308 hellgrün



S-309 flaschengrün

## Komplettstand Expo 8 Hermes 1

S-002

Bei Zusatzbestellungen bitte Formular C.8 ausfüllen.



EUR 141,50 pro m<sup>2</sup> (ab 12m<sup>2</sup> und min. 4 x 3m)

Zusätzliche Ausstattung finden Sie unter C.8.

### Material und Ausstattung

- Standbausystem: Expo 8 silber
- Teppich (siehe Bestellseite), Bahnware
- Wände weiß beschichtet, Höhe 250 cm
- Abschlusswand blau
- Blenden an offener Standseite
- (Blendenbeschriftung siehe Bestellseite)
- 1 HQI Ellipsoid Strahler pro 4 m<sup>2</sup> Standfläche
- 1 Barpult Maxima
- 1 Tisch 80 x 80 cm
- 1 Barhocker
- 3 Sessel
- 1 Wandkleiderhaken
- 1 abschließbare Koje (1 x 1 m)
- Planung und Organisation
- Auf- und Abbau

### Stromversorgung

- Bitte füllen Sie für Strom- und Elektroinstallation das Bestellformular im Kapitel C.3 aus!

### Teppichbodenfarbe



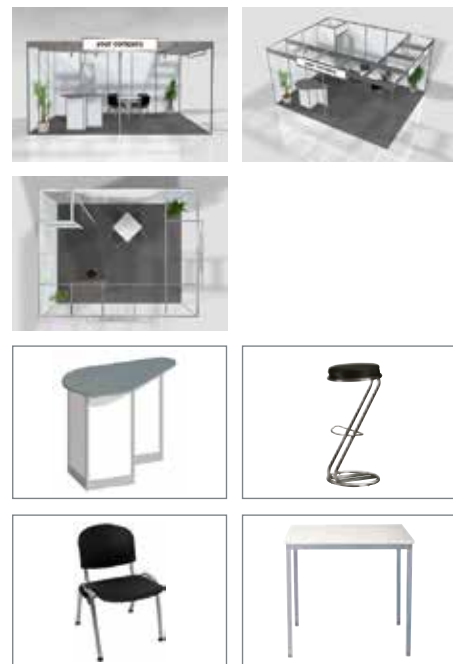
Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



## Komplettstand Expo 8 First

S-001

Bei Zusatzbestellungen bitte Formular C.8 ausfüllen.



EUR 118,80 pro m<sup>2</sup> (ab 9m<sup>2</sup> und min. 3 x 3m)

Zusätzliche Ausstattung finden Sie unter C.8.

### Material und Ausstattung

- Standbausystem: Expo 8 Silber
- Teppich (siehe Bestellseite), Bahnware
- Deckenraster 1 x 1 m an der jeweils offenen Seite
- Wände weiß beschichtet, Höhe 250 cm
- Blendenbeschriftung an jeder offenen Standseite
- 1 Strahler pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche, montiert auf Stromschienen
- 1 Informationspult
- 1 Tisch 80 x 80 cm
- 1 Barhocker
- 3 Sessel grau
- 1 Wandkleiderhaken
- 1 abschließbare Koje (1 x 1 m)
- Planung und Organisation
- Auf- und Abbau

### Stromversorgung

- Bitte füllen Sie für Strom- und Elektroinstallation das Bestellformular im Kapitel C.3 aus!

### Teppichbodenfarbe



S-301 schwarz



S-302 dunkelgrau



S-303 grau



S-304 signalrot



S-305 bordeaux



S-306 blau



S-307 azur



S-308 hellgrün

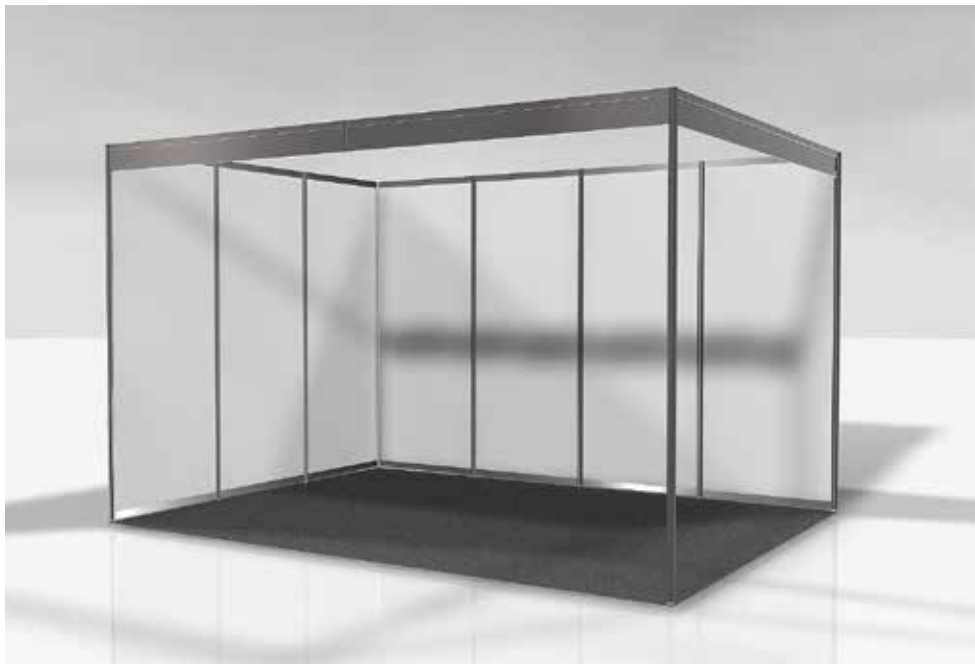


S-309 flaschengrün

## Grundausrüstung

S-004

Bei Zusatzbestellungen bitte Formular C.8 ausfüllen.



EUR 60,50 pro m<sup>2</sup>

### Material und Ausstattung

- Standbausystem: Expo 8 silber
- Teppich (siehe Bestellseite), Bahnware
- Wände weiß beschichtet, Höhe 250 cm

### Stromversorgung

- Bitte füllen Sie für Strom- und Elektroinstallation das Bestellformular im Kapitel C.3 aus!

### Teppichbodenfarbe



S-301 schwarz



S-302 dunkelgrau



S-303 grau



S-304 signalrot



S-305 bordeaux



S-306 blau



S-307 azur



S-308 hellgrün



S-309 flaschengrün

### Messestand

Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

Standtyp:  R   E   K   I

Standfläche:

### Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

### Messestand

	Pos.-Nr.	Bezeichnung	Teppich/Farbe	Einzelpreis EUR/m²	Menge	Gesamtpreis EUR
<input type="checkbox"/>	S-004	Grundausrüstung	S-	60,50	m²	
<input type="checkbox"/>	S-001	Expo 8 First	S-	118,80	m²	
<input type="checkbox"/>	S-002	Expo 8 Hermes 1	S-	141,50	m²	
<input type="checkbox"/>	S-003	Expo 8 Avant 1	S-	Auf Anfrage	m²	

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

### Blenden-Beschriftung (inklusive) – zusätzliche Beschriftung finden Sie unter C.6

**B-017** Blendenbeschriftung (schwarz, max. 20 Zeichen)  
Text der Blendenbeschriftung:

---

Bitte erstellen Sie ein Angebot für unser Logo. Für ein Angebot benötigen wir eine Vorlage (EPS-, TIFF-Datei...)

### Individueller Messestand

Wir interessieren uns für einen individuellen Messestand und bitten Sie, uns zu kontaktieren.

Datum  Ort  Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



### Sanitärinstallationen

Bestellformular bitte bis spätestens **6 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

### Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
		<b>Wasser Zu- und Abflussleitungen</b>		
D-201		Wasser Zu- und Abflussleitungsanschluss für den ersten Anschluss	252,00	
D-214		Wasserverbrauch, bis 3 Tage / pro Anschluss	11,20	
D-215		Wasserverbrauch, ab 4. Tag / pro Anschluss	15,25	
D-210		Wasser Zu- und Abflussleitungsanschluss für jeden weiteren Anschluss	129,00	
D-213		Wasseranschluss für Füllungen, z. B. Wasserbetten, Whirlpools etc. (Der Wasseranschluss wird nach der Befüllung wieder entfernt.)	76,00	
D-213A		Wasserverbrauch, je cbm Wasser werden zusätzlich berechnet:	6,00	

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Gewünschter Liefertermin:

Datum:

Uhrzeit:

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen




### Sanitärinstallationen

Bestellformular bitte bis spätestens **6 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

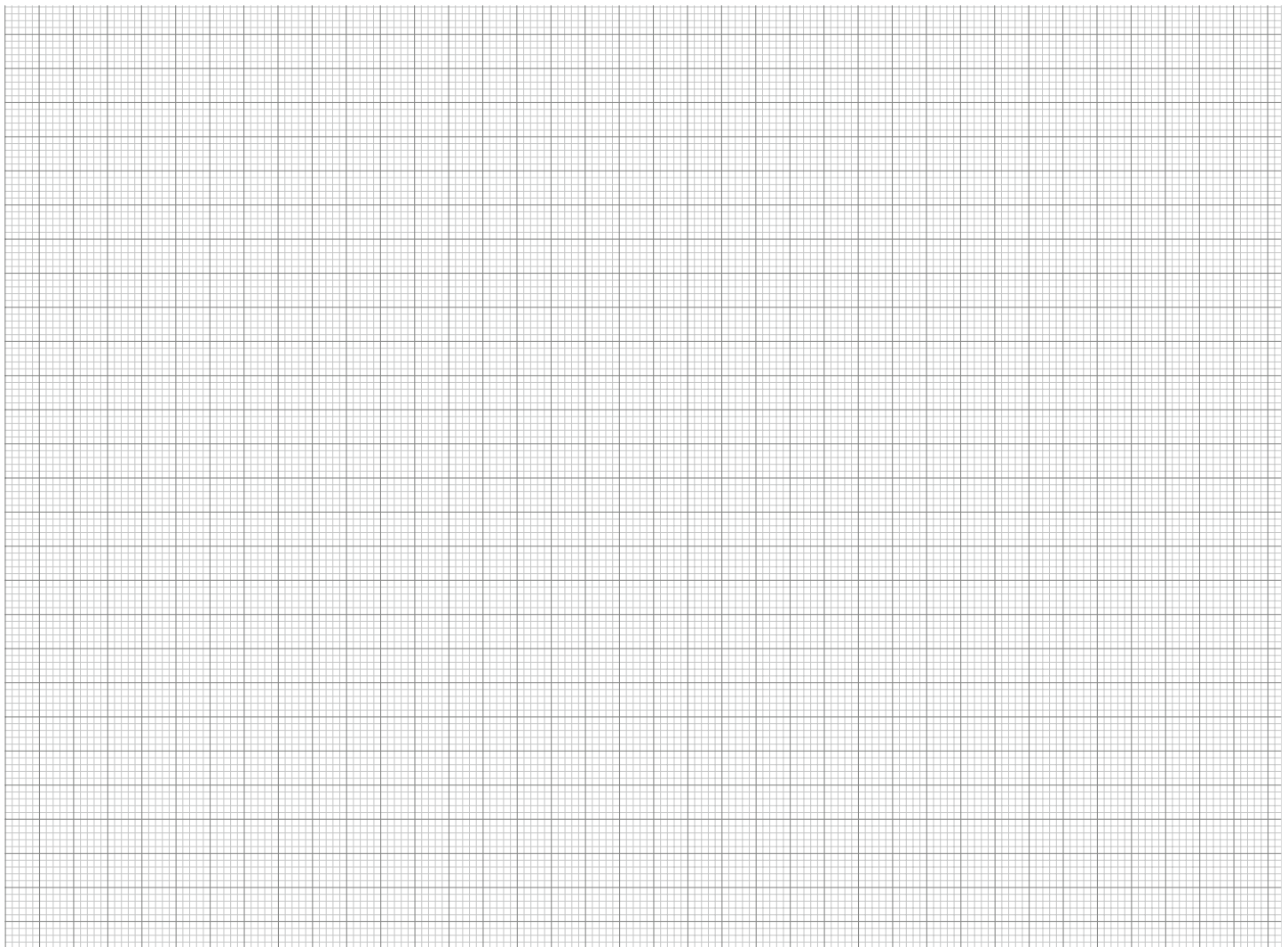
Bitte ausfüllen

 = Wasseranschluss 1/2

Maßstab 1:100

Standtyp:  R  E  K  I

Standfläche:



Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



**Elektroinstallationen 230 V** [inkl. Montage]

Bestellformular bitte bis spätestens **6 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at


FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

**Bestellung**

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt: (Sämtliche Anschlüsse sowie sind exkl. Energieverbrauch!)


**Elektro - Hauptanschluss 230 V** [nur im Versorgungsbereich möglich]

**Aus Sicherheitsgründen wird der Strom an den Messeständen eine halbe Stunde nach Messeschluss abgeschaltet!**

Pos.-Nr.	Menge	Anschluss	Anschlussart	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
D-170		Potentialausgleich für Metallkonstruktionen laut ÖVE/ÖNORM E 8002-8 verpflichtend		85,30	
D-102		bis 3 kW/230 V 	Stromanschluss mit Schuko - Kupplung	141,40	

**Elektro - Hauptanschluss 24h / 230V** [nur im Versorgungsbereich möglich]

Für Kühlschränke, Kühlvitrinen etc. benötigen Sie einen Dauerstromanschluss, da die Kojenstromversorgung aus Sicherheitsgründen eine halbe Stunde nach Messeschluss abgeschaltet wird.

Pos.-Nr.	Menge	Anschluss	Anschlussart	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
D-108		bis 3 kW/230 V 	Dauerstromanschluss mit Schuko - Kupplung	167,40	

Energiepauschale für die Messedauer bis 4 Tage, zzgl. Anschlüsse sowie Elektroinstallationen

Pos.-Nr.	Anschluss	Standgröße	Einzelpreis EUR
D-150	230 V	bis 12 m <sup>2</sup>	44,00
D-151	230 V	13 – 19 m <sup>2</sup>	55,00
D-152	230 V	20 – 29 m <sup>2</sup>	68,20
D-153	230 V	30 – 49 m <sup>2</sup>	74,80
D-161	230 V	50 – 65 m <sup>2</sup>	92,40
D-162	230 V	66 – 80 m <sup>2</sup>	108,90
D-154	230 V	81 – 99 m <sup>2</sup>	147,40
D-155	230 V	ab 100 m <sup>2</sup> *	2,50 pro m <sup>2</sup> *

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

30

**Elektroinstallationen 400 V** [inkl. Montage]

Bestellformular bitte bis spätestens **6 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

**Bestellung**

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

**Elektro - Hauptanschluss 400 V** [nur im Versorgungsbereich möglich]

Aus Sicherheitsgründen wird der Strom an den Messeständen eine halbe Stunde nach Messeschluss abgeschaltet!

Pos.-Nr.	Menge	Anschluss	Anschlussart	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
D-103R		bis 10 kW/400 V	 Kraftstromanschluss, inkl Steckdose CEE-5*16 A (inkl. Verbrauch)	398,50	
D-104R		bis 20 kW/400 V	 Kraftstromanschluss, inkl Steckdose CEE-5*32 A (inkl. Verbrauch)	591,00	
D-105R		bis 40 kW/400 V	 Kraftstromanschluss, inkl Steckdose CEE-5*63 A (inkl. Verbrauch)	881,20	

Nur in Verbindung mit einem Hauptanschluss zu buchen:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung		Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
D-102A		Schutzkontaktsteckdose, 230 V <input type="checkbox"/> dreifach	nur mit Hauptanschluss 220 V buchbar	43,40	
D-103A		Kraftsteckdose, CEE 16A	nur mit Hauptanschluss 400 V buchbar	Auf Anfrage	
D-626		Elektro Verteiler Miete, 20 kW, 9 Schuko Verteiler		270,50	

**Wir bitten um Zusendung eines Stromplan**

Ohne Stromplan können Mehrkosten anfallen wenn der gelegte Anschluss noch einmal geändert werden muss.

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

31

**Elektroinstallationen 400 V** [inkl. Montage]

Bestellformular bitte bis spätestens **6 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at



FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

**Bestellung**

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

**Elektro - Hauptanschluss 24h / 400V** [nur im Versorgungsbereich möglich]

**Für Kühlschränke, Kühlvitrienen, etc. benötigen Sie einen Dauerstromanschluss, da die Kojenstromversorgung aus Sicherheitsgründen eine halbe Stunde nach Messeschluss abgeschaltet wird.**

Pos.-Nr.	Menge	Anschluss	Anschlussart	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
D-109R		bis 10 kW/400 V	 Kraftstromanschluss, 24 h, inkl Steckdose CEE-5*16 A (inkl. Verbrauch)	431,50	
D-110R		bis 20 kW/400 V	 Kraftstromanschluss, 24 h, inkl Steckdose CEE-5*32 A (inkl. Verbrauch)	624,00	

**Freigelände**

Für Anschlüsse im Freigelände wird **zu den Punkten Elektroanschlüsse und Dauerstrom ein Betrag von EUR 72,30 (pro Anschluss) zusätzlich** in Rechnung gestellt.

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Firmenstempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



**Elektroinstallationen** [inkl. Montage]

Bestellformular bitte bis spätestens **6 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

Bitte ausfüllen

↑ = Strahler (Pfeil in Leuchtrichtung)

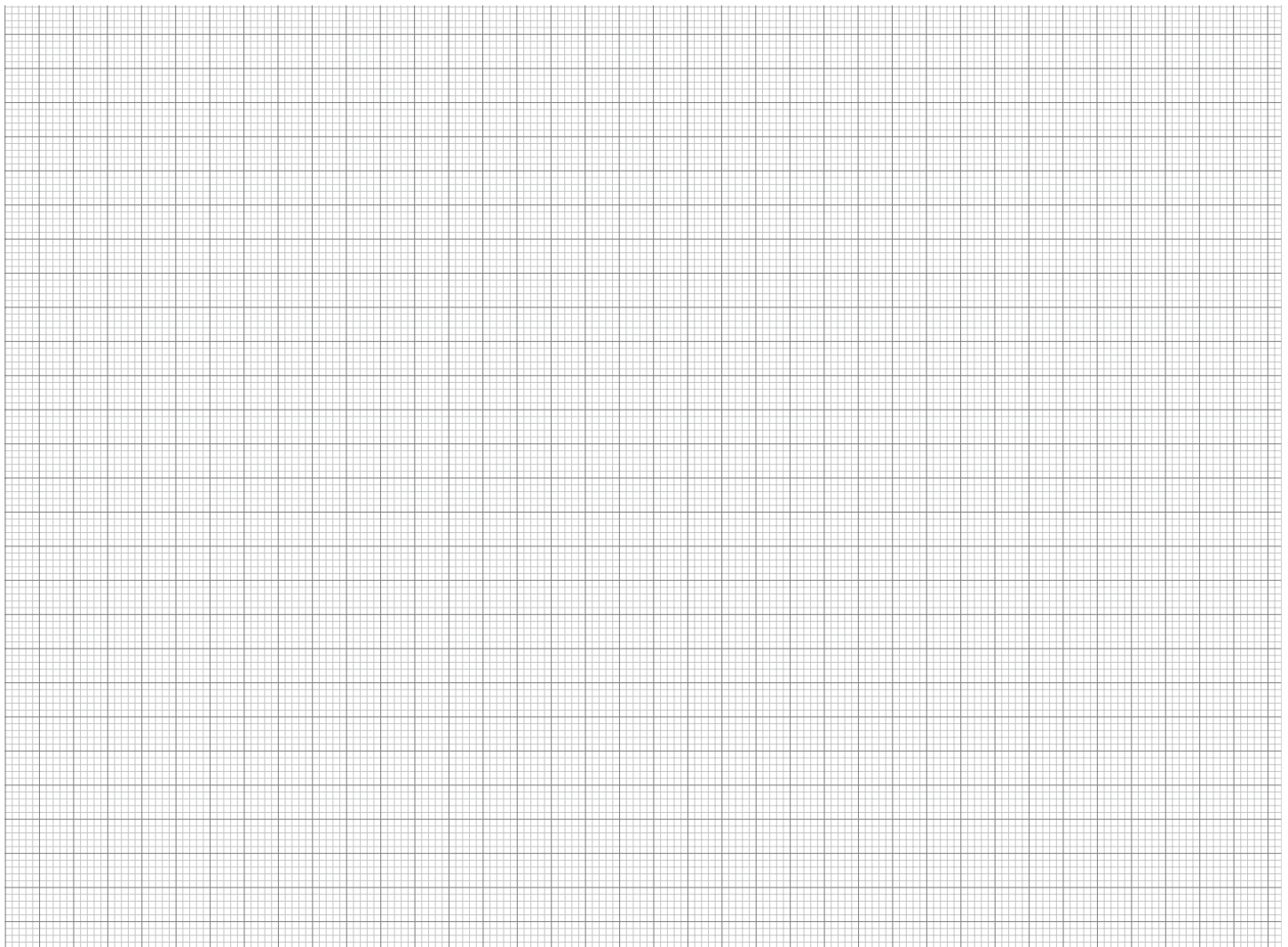
✕ = Einfach-Steckdose

✕ = Dreifach-Steckdose

Maßstab 1:100

Standtyp:  R   E   K   I

Standfläche:



Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



**Elektroinstallationen** [inkl. Montage]







Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

**Bestellung**

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

**Standinstallation – Beleuchtung**

Pos.-Nr.	Menge	Anschluss	Bezeichnung	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
<b>Standinstallation – Beleuchtung (ohne Stromanschluss nicht möglich)</b>					
D-112		100 W/230 V	 Auslegerstrahler „chrom 100“	80,40*	
D-113		300 W/230 V	 Auslegerstrahler „Nova“	134,20*	
D-114		70 W/230 V	 Stromschiene 1 lfm inkl. 1 Strahler „Ellipsoid“ 70 W	182,70*	
D-115		150 W/230 V	 Stromschiene 1 lfm inkl. 1 Strahler „Powerspot“ 150 W	183,70*	
D-116		100 W/230 V	 Auslegerstrahler, LED „Solas“	92,40*	
D-119		200 W/230 V	 Stromschiene 1 lfm inkl. 2 Strahler „Concord“ 100 W	164,40*	

\*Beleuchtung nur in Verbindung mit Standout Messenstand möglich.

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %. Die Preise verstehen sich für betriebsfertige Montage, Miete für Material und Beleuchtungskörper sowie Demontage. Um eine ausreichende Stromversorgung Ihres Messestandes zu gewährleisten, ist es unbedingt erforderlich, dass Sie die genauen Anschlusswerte bekanntgeben!

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

**Elektroinstallationen** [inkl. Montage]

Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

Bitte ausfüllen

↑ = Strahler (Pfeil in Leuchtrichtung)

✕ = Einfach-Steckdose

✕ = Dreifach-Steckdose

Maßstab 1:100

Standtyp:  R   E   K   I

Standfläche:



## Deckenabhängungen

Bestellformular bitte bis spätestens **8 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

## Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Angaben über die Art der Abhängung:
Gewicht der abgehängten Teile:
Genauere Ortsbezeichnung durch beigefügten Plan:
Höhe der Abhängungen über Hallenboden:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
D-501		Hängepunkt bestehend aus 6 mm Stahlseil und 8 mm Sicherungsseil * • Sicherung und Entsicherung werden gesondert nach Aufwand verrechnet (pro Regiestunde mit Steiger) • Hängepunkte, welche nicht unter einem vorhandenen Hängepunkt der Hallendecke liegen, müssen mittels Prerigg von Standout GmbH erstellt und entsprechend angeboten werden	312,80	
D-502		Kettenzug	auf Anfrage	
D-506		Motorkettenzug	auf Anfrage	
D-504		Regiestunden für diverse Arbeiten mit Steiger (Mindesteinheit: 30 Min.) – je Stunde	224,30	
D-505		Prerigg (Hängepunkte, welche nicht unter einem vorhandenen Hängepunkt der Hallendecke liegen, müssen mittels Pre-Rigg erstellt und entsprechend angeboten werden)	auf Anfrage	

\*Hängepunkt vorbehaltlich etwaiger, zusätzlicher Steigerregiestunden bzw. Regiestunden. Zusätzliche Kosten fallen beispielsweise an, wenn der Messebauer für die Montage/Demontage des abzuhängenden Materials Hilfe in Form eines Riggers samt Steiger benötigt oder Kettenzüge eingehängt/ausgehängt werden müssen. Abschliessende Sicherungsarbeiten (Safen) werden ebenfalls nach Aufwand in Rechnung gestellt.

Änderung der Bestellung aufgrund statischer Gegebenheiten sind dem Auftragnehmer vorbehalten. Seilabhängungen sind nicht von jedem Punkt aus möglich. Eine entsprechende Genehmigung erteilt der Vertragspartner. Bei verspäteten Bestellungen können wir aufgrund von notwendigen statischen Berechnungen und Genehmigungen nicht für die Ausführung Ihrer gewünschten Abhängung garantieren!

Aus sicherheits- und versicherungstechnischen Gründen dürfen Deckenabhängungen nur vom autorisierten Partner Standout GmbH, oder der Messezentrum Salzburg GmbH ausgeführt werden.

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Gewünschter Liefertermin:

Datum:

Uhrzeit:

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift


Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen














Systemwände und -einbauten




**Pos.-Nr. S-200**  
Wand „weiß beschichtet“  
3 mm Homogen-Platte  
Höhe 248 cm  
Breite 99 cm  
inkl. Steher und Zargen  
EUR 57,20



**Pos.-Nr. S-201**  
Wand „farbig beschichtet“  
6 mm Homogen-Platte  
Höhe 248 cm, Breite 99 cm  
inkl. Steher und Zargen

	hellgrau		grau
	schwarz		hellblau
	blau		d.-blau
	hellgrün		grün
	gelb		orange
	rot		

EUR 79,50



**Pos.-Nr. S-206**  
Flügeltür versperrbar  
Höhe 248 cm,  
Breite 99 cm  
weiß  
EUR 234,40



**Pos.-Nr. S-208**  
Vorhang, Lichtgrau  
inkl. Blende  
weiß  
EUR 99,70



**Pos.-Nr. S-207**  
Falttür  
versperrbar  
Höhe 248 cm  
Breite 99 cm  
weiß  
EUR 211,80



**Pos.-Nr. S-210**  
Einschubblende „farbig beschichtet“, 3 mm,  
Höhe 38 cm, Breite 99 cm  
max. Schrifthöhe 28 cm  
12 Farben siehe S-201  
EUR 45,40



**Pos.-Nr. S-209**  
Einschubblende  
„weiß beschichtet“, 3 mm,  
Höhe 38 cm, Breite 99 cm  
max. Schrifthöhe 28 cm  
EUR 40,40



**Pos.-Nr. S-212**  
Steher  
Höhe 248 cm  
EUR 18,60



**Pos.-Nr. S-213**  
Zarge  
H: 17,5 cm; B: 1,6 cm; L: 95 cm  
EUR 17,10

**Pos.-Nr. S-213A**  
Diagonaldeckenzarge  
H: 17,5 cm; B: 1,6 cm; L: 136 cm  
EUR 29,80

## Systemwände und -einbauten



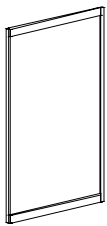
**Pos.-Nr. S-219**  
 Fach „waagrecht“  
 Höhe variabel  
 Breite 100 cm,  
 Tiefe 30 cm

EUR 39,10



**Pos.-Nr. S-222**  
 Podest  
 99 x 99 x 48 cm  
 andere Maße auf Anfrage

EUR 118,80



**Pos.-Nr. S-409**  
 Wand „weiß beschichtet“  
 für Bildschirmmontage  
 16 mm Spanplatte  
 mit Feder, Höhe 248 cm  
 Breite 99 cm  
 EUR 147,50

### Systemwände und -einbauten

Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

### Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR/m <sup>2</sup>	Gesamtpreis €
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Gewünschter Liefertermin:

Datum:

Uhrzeit:

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



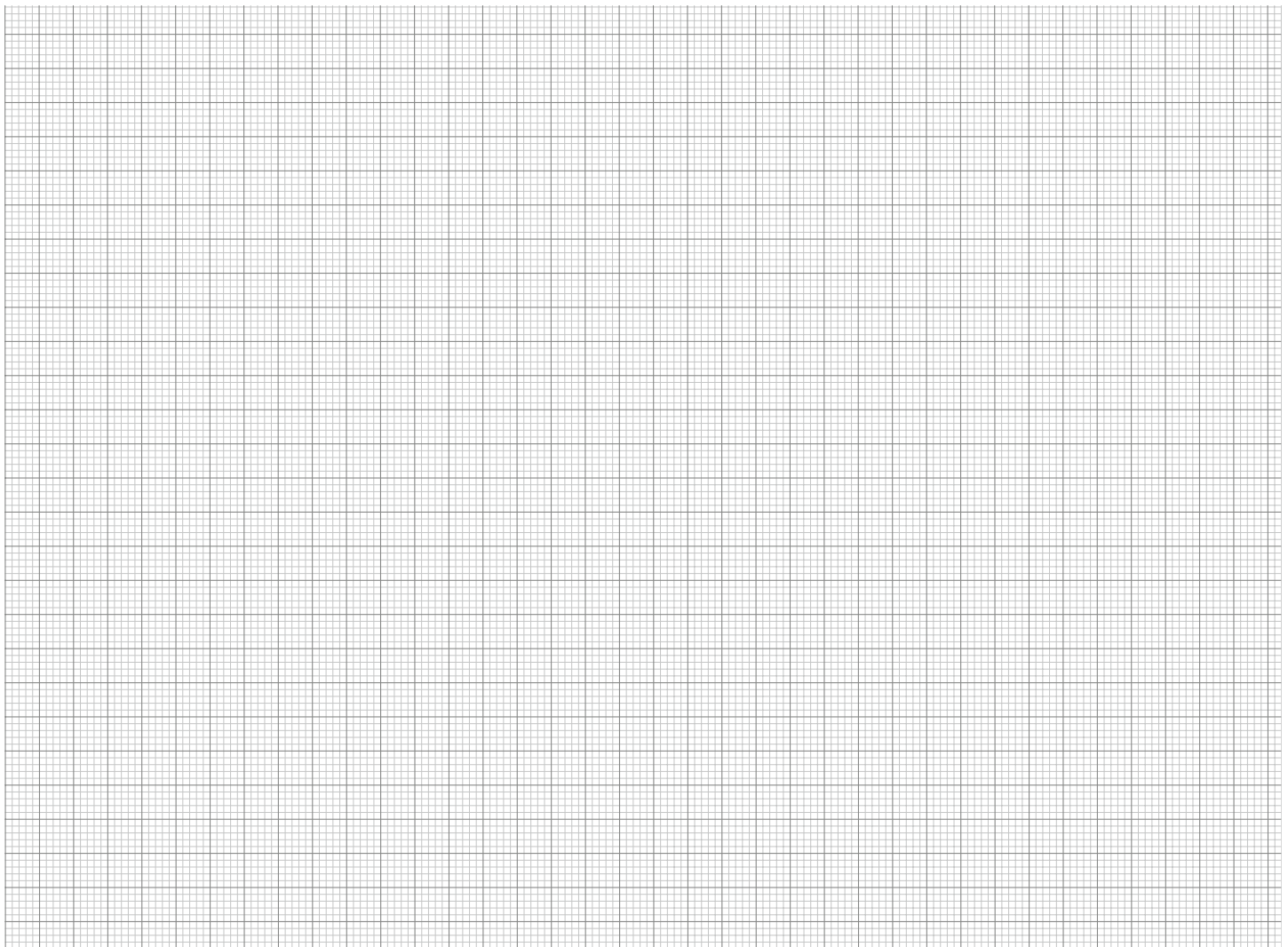
### Systemwände und -einbauten

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

Standtyp:  R  E  K  I

Standfläche:  mx  m =  m<sup>2</sup>





### Beschriftung

Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

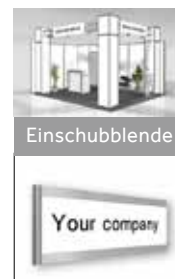
### Material und Ausstattung

- Computer geschnittene Texte, Signets, original Firmenschriftzüge und Logos. Fertig hergerichtet zur einfachen Selbstmontage oder inklusive Montage durch uns.
- Große Auswahl an diversen Folien für unterschiedlichste Einsatzmöglichkeiten (z.B. Beschriftung von Messeständen, Firmengebäuden, Autos, ...)
- Rund 1.000 verschiedene Schrifttypen mit vielen Modifizierungen (z.B. konturiert, kursiv, schattiert, gespiegelt, Kreis-, Zylinder-, ...)
- Folienbespannungen, Befilzungen
- Beschriftung von Autos, Firmengebäuden und Auslagen

### Beschriftung\*

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
S-401		S-Messe-Package inkl. 20 Buchstaben Schriftart: <input type="checkbox"/> Futura <input type="checkbox"/> Arial <input type="checkbox"/> Times <input type="checkbox"/> andere: _____ Schriftfarbe <input type="checkbox"/> Schwarz <input type="checkbox"/> andere: _____ Beschriftung auf <input type="checkbox"/> Einschubblende <input type="checkbox"/> 1.954 x 300 mm Ihr Text: _____	134,10*	
S-402		Zusätzlicher Buchstabe	4,40*	
S-403 A		Original Firmenschriftzug und Logos (je Blende)	60,90*	
S-400		Regiearbeiten f. Datenaufbereitung (falls notwendig) – je Stunde	Auf Anfrage*	



\*Beschriftung nur in Verbindung mit Standout Messenstand möglich.

Genauere Informationen bezüglich der Formate und Übermittlung der Grafik können Sie der folgenden Seite entnehmen.

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Firmenstempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



### Beschriftung

Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

### Beschriftung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

#### Druckdaten

- im Format 1:10 angelegt
- Auflösung von mindestens 600 dpi
- Schriften müssen vektorisiert sein
- im CMYK Farbraum angelegt
- als druck optimiertes PDF gespeichert
- Dateiformate:
- Vektordaten: AI, EPS, PDF
- Bitmapdaten: PHOTOSHOP, DRUCK-PDF, TIFF

#### Abmessung

m x	m =	m <sup>2</sup>
-----	-----	----------------

#### Datenübermittlung

- via Dropbox: kontaktieren Sie uns unter Tel. +43 (0)662 / 2404-0 oder service@mzs.at
- via E-Mail an: service@mzs.at
- via Postweg: Messezentrum Salzburg GmbH, Veranstaltungsservice, Am Messezentrum 1, 5020 Salzburg

Abhängig von Produktion und verwendetem Material können gedruckte Farben variieren. Um sicher zu gehen, dass die Farben Ihren Vorstellungen entsprechen, wird eine farbverbindliche Vorlage (PROOF) benötigt. Ein PROOF muss auf dem selben Medium wie der Druck erstellt werden.

Die Bestellung muss bis spätestens 4 Wochen vor Messebeginn eingereicht werden. Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



**Bodenbeläge**



**Pos.-Nr. S-301**  
 Teppichboden  
 schwarz  
 Bahnenware

EUR 19,70/m<sup>2</sup>



**Pos.-Nr. S-302**  
 Teppichboden  
 dunkelgrau  
 Bahnenware

EUR 19,70/m<sup>2</sup>



**Pos.-Nr. S-303**  
 Teppichboden  
 grau  
 Bahnenware

EUR 19,70/m<sup>2</sup>



**Pos.-Nr. S-304**  
 Teppichboden  
 signalrot  
 Bahnenware

EUR 19,70/m<sup>2</sup>



**Pos.-Nr. S-305**  
 Teppichboden  
 bordeaux  
 Bahnenware

EUR 19,70/m<sup>2</sup>



**Pos.-Nr. S-306**  
 Teppichboden  
 blau  
 Bahnenware

EUR 19,70/m<sup>2</sup>



**Pos.-Nr. S-307**  
 Teppichboden  
 azur  
 Bahnenware

EUR 19,70/m<sup>2</sup>



**Pos.-Nr. S-308**  
 Teppichboden  
 hellgrün  
 Bahnenware

EUR 19,70/m<sup>2</sup>



**Pos.-Nr. S-309**  
 Teppichboden  
 flaschengrün  
 Bahnenware

EUR 19,70/m<sup>2</sup>

**Weitere Farben und Modelle auf Anfrage!**

Die hier abgebildeten Farben sind nicht farbverbindlich! In Standbaupaketen ist der Teppichbodenbelag bereits enthalten. Sonderfarben auf Anfrage. Alle Preise inkl. Verlegung, Folienabdeckung und Entsorgung.

## Bodenbeläge - Laminat

Laminatboden: Verlegt auf Verlegeplatten inkl. Alukanten.



## Bodenbeläge

Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

## Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR/m <sup>2</sup>	Gesamtpreis EUR
S-301	m <sup>2</sup>	Teppichboden schwarz	19,70	
S-302	m <sup>2</sup>	Teppichboden dunkelgrau	19,70	
S-303	m <sup>2</sup>	Teppichboden grau	19,70	
S-304	m <sup>2</sup>	Teppichboden signalrot	19,70	
S-305	m <sup>2</sup>	Teppichboden bordeaux	19,70	
S-306	m <sup>2</sup>	Teppichboden blau	19,70	
S-307	m <sup>2</sup>	Teppichboden azur	19,70	
S-308	m <sup>2</sup>	Teppichboden hellgrün	19,70	
S-309	m <sup>2</sup>	Teppichboden flaschengrün	19,70	
S-310	m <sup>2</sup>	Laminatboden Nuss	52,90	
S-311	m <sup>2</sup>	Laminatboden Eiche Natur	52,90	

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

Mietmobiliar

	<p>Pos.-Nr. <b>S-501</b>                      Set „Lifestyle 1“                      3 Sessel „Lifestyle“                      1 Tisch „Lifestyle“</p> <p><b>Setpreis:</b>  <b>EUR 180,80</b></p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-101</b>                      Set „FLORENCE“                      3 Barhocker, 1 Stehtisch</p> <p><b>Setpreis:</b>  <b>EUR 213,90</b></p>
	<p>Pos.-Nr. <b>S-102</b>                      Set „ALICE“                      3 Sessel, 1 Tisch</p> <p><b>Setpreis:</b>  <b>EUR 163,00</b></p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-103</b>                      Set „COSA“                      3 Stk. Fauteuil, 1 Tisch</p> <p><b>Setpreis:</b>  <b>EUR 480,70</b></p>
	<p>Pos.-Nr. <b>S-104</b>                      Set „TOSCA“                      3 Sessel, 1 Tisch</p> <p><b>Setpreis:</b>  <b>EUR 107,90</b></p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-105</b>                      Set „ZETA“                      3 Barhocker, 1 Stehtisch</p> <p><b>Setpreis:</b>  <b>EUR 171,00</b></p>
	<p>Pos.-Nr. <b>S-106</b>                      Set „STANDARD“                      3 Sessel, 1 Tisch „Chrom 1“</p> <p><b>Setpreis:</b>  <b>EUR 152,50</b></p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-502</b>                      Set „Lifestyle 2“                      3 Barhocker (Capri)                      1 Stehtisch (Lifestyle)</p> <p><b>Setpreis:</b>  <b>EUR 258,80</b></p>
	<p>Pos.-Nr. <b>S-183 weiß, S-184 beige</b>  <b>S-185 schwarz</b>                      Set „NAPOLI“, Ver. 1:                      2 Sitzbänke, 4 Hocker (2x30°,2x60°)                      2 Couchtische mit Glasplatte.                      Polster: Textilleder, Höhe ca. 45 cm</p> <p><b>Setpreis: EUR 595,80</b></p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-186 weiß, S-187 beige</b>  <b>S-188 schwarz</b>                      Set „NAPOLI“ Ver. 2:                      2 Sitzbänke, 2 Hocker,                      2 Couchtische mit Glasplatte                      Polster: Textilleder Höhe ca. 45 cm</p> <p><b>Setpreis: EUR 463,00</b></p>

## Mietmobiliar

	<p>Pos.-Nr. <b>S-108</b>  Tisch „Business“  Höhe 72 cm, Ø 70 cm  Fußgestell: chrom  Platte: weiß</p> <p>EUR 54,90</p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-111</b>  Steh Tisch „Florence“  Höhe 110 cm, Ø 70 cm,  Fußgestell: chrom  Platte: lichtgrau</p> <p>EUR 59,30</p>
	<p>Pos.-Nr. <b>S-110</b>  Tisch „Florence“  Höhe 72 cm, Ø 70 cm  Fußgestell: chrom  Platte: lichtgrau</p> <p>EUR 52,70</p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-113</b>  Tisch „Salzburg“  80 x 80 x 70 cm  Säule: verchromt  Platte: lichtgrau</p> <p>EUR 53,50</p>
	<p>Pos.-Nr. <b>S-115</b>  Besprechungstisch „Chrom 1“  80 x 80 x 72 cm  Fußgestell: chrom  Platte: weiß</p> <p>EUR 46,30</p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-116</b>  Besprechungstisch „Chrom 2“  70 x 120 x 72 cm  Fußgestell: chrom  Platte: weiß</p> <p>EUR 57,50</p>
	<p>Pos.-Nr. <b>S-119</b>  Steh Tisch „Veneto“  Höhe 103 cm, Ø 60 cm,  Glasplatte 8 mm  Fußgestell verchromt</p> <p>EUR 82,40</p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-118</b>  Tisch „Cosa“  55 x 55 cm  Holza  schwarz</p> <p>EUR 66,00</p>

## Mietmobiliar



Pos.-Nr. **S-121**  
 Couchtisch „Milano“  
 65 x 65 x 38 cm  
 Fußgestell: chrom  
 Platte: Glas

EUR 97,30



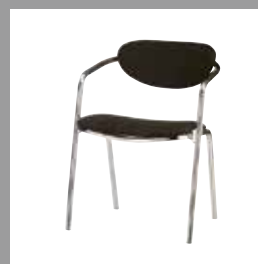
Pos.-Nr. **S-122 B**  
 Sessel „Comodo“  
 Gestell: chrom  
 Sitz/Lehne: gepolstert, grau

EUR 42,10



Pos.-Nr. **S-540**  
 Sessel „Lifestyle“  
 Gestell: chrom  
 Sitz: weiß

EUR 45,60



Pos.-Nr. **S-123**  
 Sessel „Disco“  
 Gestell: chrom  
 Sitz/Lehne: Velours, schwarz

EUR 42,10



Pos.-Nr. **S-125**  
 Sessel „Salzburg“  
 Gestell: anthrazit  
 Sitz/Lehne: Buche-natur

EUR 42,90



Pos.-Nr. **S-126**  
 Sessel „Tosca“  
 Gestell: chrom  
 Sitz/Lehne: Kunststoff, dunkel-  
 grau mit Reihenverbindung

EUR 26,70



Pos.-Nr. **S-127**  
 Sessel „Alice“  
 Gestell: chrom  
 Sitz/Lehne: Textilleder,  
 schwarz

EUR 42,90



Pos.-Nr. **S-128**  
 Bürodrehstuhl  
 Polster: schwarz

EUR 63,50



## Mietmobiliar



Pos.-Nr. **S-129**  
Lederfauteuil „Cosa“  
70 x 78 x 61 cm  
Sitzhöhe: 50 cm  
Textilleder, schwarz

EUR 154,90



Pos.-Nr. **S-134**  
Barhocker „Standard“  
Gestell: chrom  
Polster: schwarz  
Sitzhöhe: 80 cm

EUR 41,30



Pos.-Nr. **S-133**  
Barhocker „Zeta“  
Gestell: chrom  
Polster: schwarz  
Sitzhöhe: 80 cm

EUR 47,60



Pos.-Nr. **S-136**  
Barhocker „Capri“  
Gestell: chrom  
Sitzschale: schwarz  
Sitzhöhe: 60–81 cm

EUR 69,00



Pos.-Nr. **S-135**  
Barhocker „Florence“  
Gestell: chrom  
Sitz/schwarz

EUR 59,30



Pos.-Nr. **S-138**  
Barhocker „Capri“  
Gestell: chrom  
Sitzschale: weiß  
Sitzhöhe: 60–81 cm

EUR 69,00



Pos.-Nr. **S-137**  
Barhocker „Capri“  
Gestell: chrom  
Sitzschale: silber  
Sitzhöhe: 60–81 cm

EUR 69,00



Pos.-Nr. **S-600**  
Barpult „Maxima“ mit Board weiß  
100 x 70 x 90/110 cm











EUR 224,30



Pos.-Nr. **S-139**  
Barhocker „Capri“  
Gestell: chrom  
Sitzschale: rot  
Sitzhöhe: 60–81 cm

EUR 69,00

Mietmobiliar

	<p>Pos.-Nr. <b>S-145</b>                  Infopult                  99 x 98 x 49,5 cm                  versperrbar</p> <p>EUR 173,20</p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-144</b>                  Counter „Expo 8“                  100 x 50 x 105 cm</p> <p>EUR 137,90</p>
	<p>Pos.-Nr. <b>S-147</b>                  Segmentbar „D-2500“                  190 x 90/120 cm</p> <p>EUR 532,30</p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-150</b>                  Vitrine „Standard 1“, ohne                  Glasfach, Schiebeglas                  versperrbar,                  99 x 49,5 x 248 cm</p> <p>EUR 310,40</p>
	<p>Pos.-Nr. <b>S-149</b>                  Barpult „weiß“                  99 x 98 x 49,5 cm</p> <p>EUR 146,80</p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-151</b>                  Vitrine „Standard 2“ ohne                  Glasfach Schiebeglas versperrbar,                  99 x 49,5 x 248 cm                  Korpus mit Schiebetür</p> <p>EUR 351,80</p>
	<p>Pos.-Nr. <b>S-153</b>                  Wandregal mit vier Etagen                  100 x 50 x 200 cm                  andere Abmaße auf Anfrage</p> <p>EUR 119,40</p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-152</b>                  Vitrinenglasfach                  97 x 47,5 cm</p> <p>EUR 42,70</p>
	<p>Pos.-Nr. <b>S-155</b>                  Wandkleiderhaken                  (3-teilig)</p> <p>EUR 31,50</p>		<p>Pos.-Nr. <b>S-157</b>                  Garderobenständer                  weiß</p> <p>EUR 50,90</p>

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

## Mietmobiliar



Pos.-Nr. **S-158**  
 Messeküche (o. Anschluss)  
 Kühlschrank, Spülbecken und  
 Kochplatte 4,5 kW,  
 90 x 90 x 60 cm

EUR 436,20



Pos.-Nr. **S-156**  
 Prospektständer  
 A4  
 Aluminium

EUR 90,70



Pos.-Nr. **S-160**  
 Spüle (ohne Anschluss)  
 inkl. Unterschrank und  
 Kleinspeicher 2,2 kW,  
 80 x 53 x 90 cm

EUR 295,10



Pos.-Nr. **S-159**  
 Tischvitrine  
 100 x 50 x 95 cm  
 Glasteil Höhe 20 cm

EUR 232,20



Pos.-Nr. **S-161**  
 Beistellschrank  
 versperrbar  
 97 x 44 x 85 cm  
 inkl. 1 Fach

EUR 116,50



Pos.-Nr. **S-165**  
 Kühlschrank  
 Fassungsvermögen: 140 l  
 Stromversorgung: 230 V  
 50 x 55 x 85 cm

EUR 123,10



Pos.-Nr. **S-166**  
 Papierkorb

EUR 11,40

### Mietmobiliar

Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

### Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR/m <sup>2</sup>	Gesamtpreis EUR
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				
S-				

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Gewünschter Liefertermin:

Datum:	Uhrzeit:
--------	----------

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

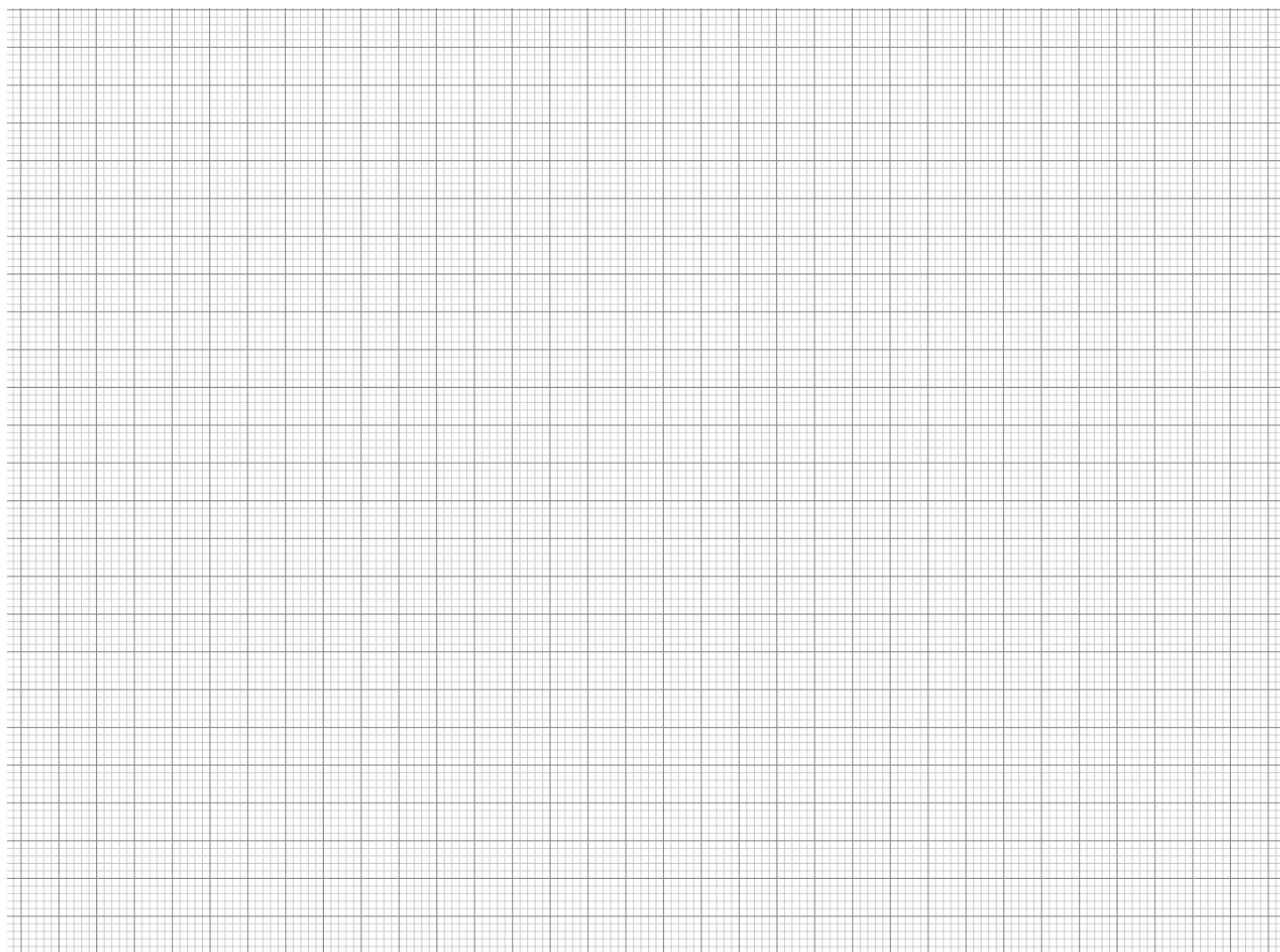
### Mietmobiliar

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

Standtyp:  R  E  K  I

Standfläche:  mx  m =  m<sup>2</sup>



Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



### Internet und IT-Equipment

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON	*E-MAIL	*Zugangsdaten für WLAN/LAN werden an diese E-Mail gesendet	

### Bestellung Internet

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt: LAN Produkte müssen **spätestens 15 Werktage** vor Veranstaltungsbeginn bestellt werden. Für Bestellung von LAN Produkten **nach** diesem Zeitraum kann die Umsetzung nicht gewährleistet werden und es gilt für alle Produkte ein Verspätungszuschlag von € 100,00. Sie bestätigen mit Unterfertigung dieser Bestellung die Einhaltung der Nutzungsbedingungen für LAN und WLAN in der aktuell gültigen Version. Sämtliche mit dieser Bestellung verbundenen Lieferungen und Dienstleistungen erfolgen zu den jeweils gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis für 1-tägige Veranstaltung	Preis für mehrtägige Veranstaltung	Gesamtpreis EUR
D-310		<b>Single LAN - Internetanschluss</b> Ein physischer LAN Port, 10 Mbit /s Bandbreite garantiert, Client-2-Site VPN möglich, private IP, Einzelplatzlösung, gesamte Veranstaltungsdauer	120,00	220,00	
D-310 A		Option: 10 Mbit /s zusätzliche Bandbreite	55,00	55,00	
D-310 B		Option: weiterer physischer LAN Port nur bei gleichzeitiger Bestellung des Erstanschlusses möglich	65,00	110,00	
D-318		<b>Single WLAN pro Gerät</b> 1x WLAN-Code, bis zu 10 Mbit /s Bandbreite pro User, VPN möglich; Gesamte Veranstaltungsdauer.	60,00	165,00	
D-313		<b>Multi LAN - Internetanschluss</b> Ein physischer LAN Port, 20 Mbit /s Bandbreite garantiert, 1 Public IP, VPN möglich, gesamte Veranstaltungsdauer, inkl. 1x Lan-Router	530,00	960,00	
D-319 X		<b>Multi WLAN - Internetanschluss</b> Bis zu 10x WLAN-Codes, bis zu 10Mbit/s Bandbreite pro User, VPN möglich, gesamte Veranstaltungsdauer	385,00	960,00	
D-310 A		Option: 10 Mbit /s zusätzliche Bandbreite	55,00	55,00	

„Die Nutzungsbedingungen finden Sie auf unserer Website unter [[www.mzs.at/de/agb:Nutzungsbedingungen](http://www.mzs.at/de/agb:Nutzungsbedingungen)]. Informationen, wie der Anbieter Ihre Daten verarbeitet, sind der [[www.mzs.at/de/datenschutz/:Datenschutzinformation](http://www.mzs.at/de/datenschutz/:Datenschutzinformation)] auf unserer Website zu entnehmen“.

Gewünschter Liefertermin:

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

### Internet und IT-Equipment

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **4 Wochen vor Messebeginn** an: Tel +43 (0)662 / 2404-38 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

#### Bestellung 5G Indoor-Campus (verfügbar nur in Halle 1 & 10)

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:  
 Alle oben genannten Preise verstehen sich, sofern nicht anders angegeben, pro Veranstaltung, in Euro und exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Preisänderungen vorbehalten. Die 5G-Funktechnologie steht für hochzuverlässige Kommunikation mit sehr kurzen Verzögerungszeiten. Genau diese Eigenschaft macht 5G überall dort interessant, wo verlässliche und sehr schnelle Datenübertragung nötig ist.  
 Mit der 5G-Indoor Campus Lösung bietet das Messezentrum Salzburg bis zu 250 Mbit /s Bandbreite im Download- und 90 Mbit /s im Upload-Bereich. Kombination mit VPN ist möglich und kann für die gesamte Veranstaltungsdauer genutzt werden.  
 Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis für 1-tägige Veranstaltung	Preis für mehrtägige Veranstaltung	Gesamtpreis EUR
D-320Z		<b>5G Cube</b> Internetanschluss: Zwei physische LAN Ports, bis zu 250 Mbit/s Bandbreite Download und 90 Mbit/s Upload, VPN möglich, gesamte Veranstaltungsdauer, nutzbar in den Hallen 1 und 10.	475,00	860,00	

Gewünschter Liefertermin:

Datum:	Uhrzeit:
--------	----------

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



### Internet und IT-Equipment

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

### Bestellung Internet

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt: LAN Produkte müssen **spätestens 15 Werktage** vor Veranstaltungsbeginn bestellt werden. Für Bestellung von LAN Produkten **nach** diesem Zeitraum kann die Umsetzung nicht gewährleistet werden und es gilt für alle Produkte ein Verspätungszuschlag von € 100,00. Sie bestätigen mit Unterfertigung dieser Bestellung die Einhaltung der Nutzungsbedingungen für LAN und WLAN in der aktuell gültigen Version. Sämtliche mit dieser Bestellung verbundenen Lieferungen und Dienstleistungen erfolgen zu den jeweils gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Preis für 1-tägige Veranstaltung	Preis für mehrtägige Veranstaltung	Gesamtpreis EUR
D-313 B		Option: Router - Standardkonfiguration durch Netzwerktechniker	110,00	110,00	
D-320 Y		<b>Privates WLAN</b> Inkludierte Leistung: Individueller WLAN-Name und Passwort, Gesamtbandbreite 100MBit, VPN möglich, keine zeitliche Begrenzung je Zugang, Angabe: Welche Hallen sind notwendig, Passwortangabe (min. 8 Zeichen)	990,00	1320,00	
D-403		<b>Sonderleistung</b> Individuell auf Kundenwunsch aufbereitete Leistung	auf Anfrage		

„Die Nutzungsbedingungen finden Sie auf unserer Website unter [[www.mzs.at/de/agb:Nutzungsbedingungen](http://www.mzs.at/de/agb:Nutzungsbedingungen)]. Informationen, wie der Anbieter Ihre Daten verarbeitet, sind der [[www.mzs.at/de/datenschutz/:Datenschutzinformation](http://www.mzs.at/de/datenschutz/:Datenschutzinformation)] auf unserer Website zu entnehmen“.

Gewünschter Liefertermin:

Datum  Ort  Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen





### Messepersonal: Standbewachung

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

### Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR /h	Gesamtpreis EUR
E-301		Standbewachung	37,10	

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Datum	Uhrzeit (Mindestabnahme 4 Std./Tag)	
	von	bis
	von	bis
	von	bis
	von	bis
	von	bis
	von	bis
	von	bis
	von	bis
	von	bis
	von	bis

Ab der 13. Stunde werden 100%ige Überstundenzuschläge verrechnet. Feiertagszuschlag von 0.00–24.00 Uhr: 100 %  
Stornogebühr und Änderungen ab 3 Tagen vor bestellter Buchungszeit: 50 %.

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen 57

### Messepersonal: Hostessen

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

### Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR / h	Gesamtpreis EUR
F-301		Hostess pro Stunde	40,20	
F-302		Hostess mit einer Fremdsprache pro Stunde	auf Anfrage	

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Feiertagszuschlag von 0.00–24.00 Uhr: 100 %. Stornogebühr und Änderungen ab 3 Tagen vor bestellter Buchungszeit: 50 %.

Datum	Uhrzeit (Mindestabnahme 4 Std./Tag)	
	von	bis
	von	bis
	von	bis
	von	bis

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



## Desinfektion

 <p>inklusive 700ml</p>	<p><b>MIETOBJEKT</b></p> <p>Pos.-Nr. <b>H-103</b></p> <p>Händedesinfektionsmittelspender mit Bodenaufsteller und Sensor</p> <p>Durch Sensor Kontaktlos</p> <p>Inkl. Desinfektionsmittel 700ml</p> <p><b>Mietpreis:</b></p> <p>EUR 99,00</p> <p><b>INFO:</b> Dieser Aufsteller kann nur in der Zeit der Veranstaltung gemietet werden.</p>
--	---

## Hygieneprodukte zum Kauf

	<p>Pos.-Nr. H-103-N</p> <p>Händedesinfektionsmittel 700ml</p> <p>Nachfüllpackung für Bodenaufsteller</p> <p>Preis:</p> <p>EUR 27,20</p>
--	---

## Hygiene Plus

Bestellformular bitte bis spätestens **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

## Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
H-				
H-				

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 % und eine Bereitstellung kann nicht mehr garantiert werden

Gewünschter Liefertermin:

Datum:

Uhrzeit:

Datum

Ort

Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

60

## Standreinigung

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

## Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR EUR / m <sup>2</sup>	Gesamtpreis EUR
E-100	m <sup>2</sup>	Standreinigung/bis zu 3 Tagen	4,21	
E-101	m <sup>2</sup>	Standreinigung/bis zu 4 Tagen	5,13	
E-102	m <sup>2</sup>	Standreinigung/bis zu 5 Tagen	6,04	
E-103	m <sup>2</sup>	Standreinigung/bis zu 7 Tagen	6,90	
E-104	m <sup>2</sup>	Standreinigung/bis zu 9 Tagen	8,15	
E-105	m <sup>2</sup>	Einmalige Standreinigung	2,76	
E-106		Regiestunde. Preis je Stunde	42,20	
<b>Sonderleistungen wie Abwaschen, Kleberentfernung usw. werden auf Regie abgerechnet (E-106)!</b>				

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Firmenstempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

61

## Abfallentsorgung

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **4 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

### Abfallentsorgung - Info

Jeder, der auf dem Messegelände Abfall verursacht, ist verantwortlich für die ordnungsgemäße und umweltverträglich Entsorgung der Abfälle. Jeder Aussteller hat die Möglichkeit, entweder die gesamten von ihm während Auf- und Abbau und während der Messe verursachten Abfälle eigenverantwortlich und ordnungsgemäß zu entsorgen oder den von Messezentrum Salzburg autorisierten Servicepartner mit der kostenpflichtigen Entsorgung zu beauftragen.

### Bestellung Container

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung Sammelsystem	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
E-206		Müllgroßbehälter 1100 l inkl., Bereitstellung und Entsorgung pro Entleerung	79,00	
E-205A		Müllgroßbehälter 1100 l inkl., Bereitstellung Express und Entsorgung pro Entleerung ( <b>Bei Bestellung vor Ort</b> )	89,00	
E-208		Absetz-Container, 7 - 9cbm, inkl. Anlieferung / Abholung und Miete für 1 Woche (Minimum), zzgl. Entsorgungsgebühren	199,00	
E-209		Abroll-Container, 20cbm, inkl. Anlieferung / Abholung und Miete für 1 Woche (Minimum), zzgl. Entsorgungsgebühren	199,00	

### Bestellung Müll-Entsorgung

Zusätzlich zu Containermiete fallen in Abhängigkeit der Müll-Art Entsorgungsgebühren an. Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung Sammelsystem	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
E-201		Entsorgung Mischmüll, pro Tonne	243,65	
E-202		Entsorgung Holz (sortenrein!), pro Tonne	153,45	

Bei größeren Mengen Abfall ist die Anmietung eines Containers (bis 20 m<sup>3</sup>) möglich. Preise auf Anfrage.

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

62

## Pflanzen

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **2 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)



Pos.-Nr. **P-101**  
Lorbeer  
im grauen Kunststoffgefäß  
Höhe ca. 180 cm

**Leihpreis:** EUR 70,00



Pos.-Nr. **P-104**  
Pflanzenset „Modern“  
2 Palmen im Metallgefäß  
1 Frischblumengesteck

**Leihpreis:** EUR 190,00



Pos.-Nr. **P-109Z**  
Zamia im Metallgefäß  
Höhe ca. 150 cm

**Leihpreis:** EUR 70,00



Pos.-Nr. **P-126**  
Orchideen Jumbo  
Höhe ca. 150 cm

**Leihpreis:** EUR 150,00



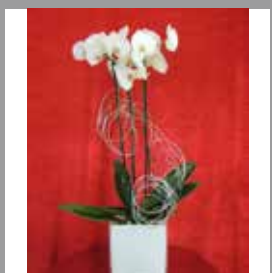
Pos.-Nr. **P-105**  
Pflanzenset „Avantgarde“  
2 Zamia in Metallgefäßen  
2 Stabbündelungen

**Leihpreis:** EUR 190,00



Pos.-Nr. **P-128**  
Glasvase mit Blumen  
Farbe nach Wahl: weiß, rot, gelb,  
rosa, bunt

**Leihpreis:** EUR 95,00  
**Kaufpreis:** EUR 160,00



Pos.-Nr. **P-127**  
Orchidee im passendem Gefäß  
Höhe ca. 60 cm

**Leihpreis:** EUR 94,00  
**Kaufpreis:** EUR 124,00

## Floristik ist Handwerk!

Gerne fertigt unser Servicepartner individuell gestaltete Blumensträuße und Gestecke an.  
Anfrage via [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

### Pflanzen

Bestellformular bitte bis spätestens **2 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

### Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
P-				
P-				
P-				
P-				
P-				
P-				
P-				
P-				
P-				
P-				
P-				
P-				
P-				
P-				

Alle Preise verstehen sich exkl. Steuern und 1 % Vertragsgebühr. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen! Bei Aufträgen, welche später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn in der Messezentrum Salzburg GmbH einlangen, erhöhen sich die Preise aller Serviceleistungen um 25 %.

Gewünschter Liefertermin:

Datum:

Uhrzeit:

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen





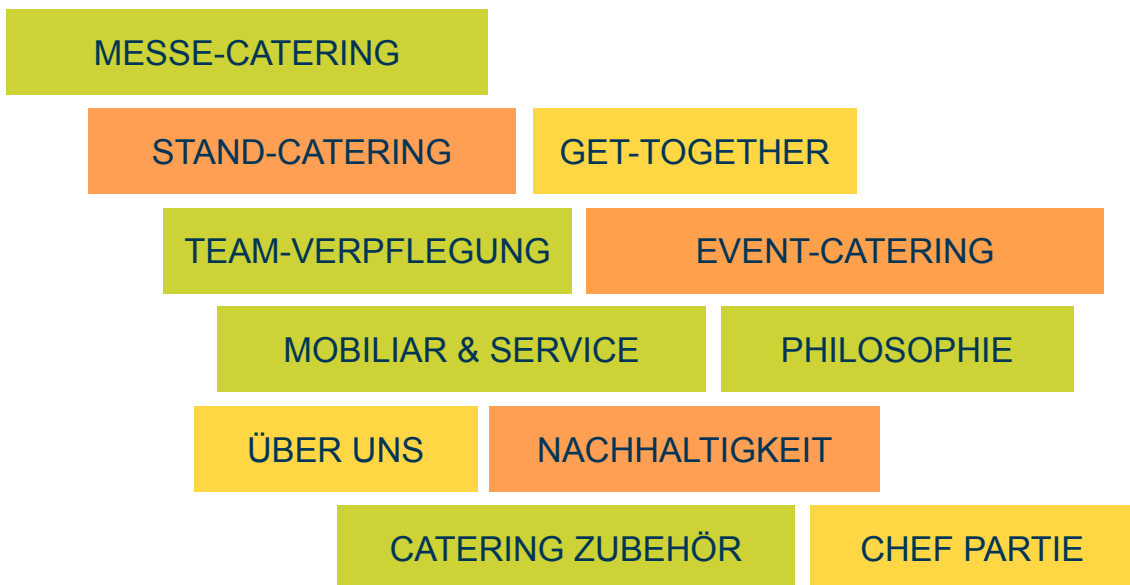


# KULINARISCH ZUM ERFOLG

## Als kreativer Full-Service-Partner des Messezentrum Salzburg

begleiten wir Ihren Messeauftritt mit passgenauen Catering-Lösungen. Fernab vom Alltäglichen bieten wir Ihnen ideenreiche Genussmomente – abgeschmeckt auf Ihre Wünsche. Wir verstehen es, mit neuen Trends zu begeistern und ungewöhnliche Akzente zu setzen – egal in welcher Größenordnung. Schnell, zielgerichtet und fokussiert entwickeln und planen wir gemeinsam mit Ihnen Ihr individuelles Konzept! Von der Möblierung der Räumlichkeiten bis zur Auswahl der Speisen – wir verwöhnen Sie und Ihre Gäste mit einzigartigem Bio-Catering, das nachhaltig wirkt.

## Was wir anrichten, hat Saison!



## Wo Sie wollen, wann Sie wollen, wie Sie wollen - (fast) alles ist möglich!

Unser engagiertes Team freut sich auf Ihre Kontaktaufnahme, um Sie bei Ihrer Veranstaltung, Ihrem Messeauftritt, Ihrem Kongress, Ihrem Event zu begleiten und betreuen.



**Chef Partie**  
EIN UNTERNEHMEN DER  
BIRNGRUBER GASTRONOMIE GMBH  
[www.chefpartie.at](http://www.chefpartie.at)

Am Messezentrum 6  
A-5020 Salzburg  
T +43(0)6232 36093 40  
[reservierung@chefpartie.at](mailto:reservierung@chefpartie.at)

[www.salzburg-messe.catering](http://www.salzburg-messe.catering)

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

65

Messezentrum Salzburg GmbH  
Am Messezentrum 1  
5020 Salzburg - Austria



[www.mzs.at](http://www.mzs.at)  
[service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)  
T +43 (0)662 / 24 04-0

**Standbaugenehmigung** (ab 5 Meter Höhe)

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **6 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

**Die im Adressfeld angegebene Adresse ist:**

- Standbaufirma  
 Aussteller

**Ansprechpartner für technische Rückfragen zum Standbau:**

Frau/Herr \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

**Die technischen Richtlinien des Veranstaltungsortes sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messezentrum Salzburg GmbH wurden von uns zur Kenntnis genommen und im Projekt berücksichtigt** (aktuelle AGBs unter [www.mzs.at](http://www.mzs.at)).

**Pflichtunterlagen**

- Standgestaltungspläne (Grundriss, Schnittskizzen, Ansichten, Maßstab 1:100), jedoch erst ab Bauhöhe 5 m!
- Technische Baubeschreibung (Systembeschreibung)
- Materialangaben (brandhemmend etc.)

**Wichtige Hinweise und Richtlinien für 2-stöckige Messestände, Stände mit begehbaren Ebenen:**

- Grundsätzlich sind solche Stände genehmigungspflichtig
- Vor der Planung maximale Bauhöhe bei der Technikabteilung erfragen
- Pläne (Grundriss und Ansichten) 2-fach an das Messezentrum Salzburg
- Stände, für die keine Pläne zur Genehmigung eingereicht wurden, dürfen nicht gebaut werden

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Firmenstempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

## Druckluft - Installation

Für eine termingerechte Ausführung bitte bis **8 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

## Bestellung

Gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Kapitel D.3 bestellen wir bei der Messezentrum Salzburg GmbH wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
M 101		Druckluftanschluss *	auf Anfrage	

\*Aus Gründen der Betriebssicherheit dürfen Druckluftanschlüsse ausschließlich durch das Messezentrum Salzburg oder deren autorisierten Servicepartner installiert werden. In den Hallen 10 und 1 erfolgt die Führung und Verlegung der Druckluftleitungen durch die Kollektorschächte, endend mit einem Kugelhahn und einer Luftkupplung. Die maximale Leistung beträgt 8 bar. In allen anderen Hallen wird die technische Einrichtung bei Bedarf auf Anfrage geprüft und ggf. durch Miet-Kompressoren realisiert. Jeder Druckluftanschluss unterliegt der technischen Prüfung durch die Messezentrum Salzburg Veranstalter. Pläne der Stände müssen mit Markierung der Position sowie der benötigten Luftmenge (Liter pro Minute) und des benötigten Luftdrucks in bar **spätestens 8 Wochen** vor Messebeginn eingereicht werden.

Der Druckluftanschluss an die Maschine erfolgt durch den Aussteller selbst. Ein Druck-Minderer muss – wenn nötig - vom Aussteller bereitgestellt werden.

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

67

## Spedition / Messelogistik

### Kundenorientierung, Kreativität, Flexibilität

- Individuelle Beratung/Konzeptentwicklung für die komplette Speditionslogistik
- Erstellen und Bereitstellen von Transportrichtlinien und deren Überwachung
- Zentralisierung der Kommunikationswege
- Ein Ansprechpartner für die gesamte Leistungspalette
- Eindeckung und Beratung einer speziellen Transportversicherung
- Organisation der Transportleistung ab Werk bis Messe/Event und retour
- Erledigung der Zollformalitäten (temporär, definitiv, Carnet ATA etc.)

### Abwicklung von Messedienstleistungen

- Transport zum/vom Messeplatz
- Handling am Messeplatz (auch in Eigenregie unterstützt durch unsere Hallenmeister – keine zusätzlichen Steh- und Standzeiten für ihr Personal)
- Bereitstellung von technischem Equipment wie Stapler, Kräne sowie Transportarbeiter
- Lagerlogistik von Leergut-Verpackungsmaterial/Vollgut/Messestände
- Persönliche Beratung vor Ort im Messezentrum (Rückversand, Distribution, etc.)

### Messtarif

- Auftragsformulare/Informationen finden Sie auf unserer Homepage:  
[www.lagermax.com/de-de/dienstleistungen/logistik/messe-logistik/messe-salzburg](http://www.lagermax.com/de-de/dienstleistungen/logistik/messe-logistik/messe-salzburg)



### Organisation

- **Messespedition/Standort:**  
**Lagermax Logistics Austria GmbH**  
Am Messezentrum 6  
5020 Salzburg  
T +43 (0)662 / 4090-2293, 2294  
M [messe.salzburg@lagermax.com](mailto:messe.salzburg@lagermax.com)  
W [www.lagermax.com](http://www.lagermax.com)

## Anlieferung Messezentrum Salzburg

### Lieferanschrift für Sendungen an Ihren Messestand

Für die Messe von Ihnen benötigten Warensendungen und Pakettieferungen, die durch Kurierdienste oder Speditionen zum Versand gebracht werden, sind die Anschriften mit dem gemäß unten angeführten Adressmuster zu versehen und können vom Lieferanten direkt zu dem Messestand innerhalb der normalen Aufbauzeit zugestellt werden. Sollte für das Messehandling zum Messestand ein technisches Equipment bzw. Personal benötigt werden oder während der Zustellung/Abholung zu/von Ihrem Messestand niemand anwesend sein, so wenden Sie sich bitte an unsere Messespedition Lagermax, die Ihnen bei Bedarf jederzeit gerne behilflich ist. Gerne können Sie jede Warensendung (auch Kleinsendungen) vor dem offiziellen Aufbau-termin zum Versand bringen. Diese jedoch müssten dann an die unten angeführte Adresse unseres Messespediteurs, nach vorheriger Avis, mit dem exakten Wunschzustelltermin angeliefert werden.

### Spedition

Lagermax Logistics Austria GmbH

Am Messezentrum 6

5020 Salzburg

T +43 (0)662 / 4090-2293, 2294

M messe.salzburg@lagermax.com

### Adressmuster für Absender:

zur Verf./Firma/Aussteller: _____	
c/o Messe: _____	
Halle: _____	Stand: _____
Termin der Zustellung zum Messestand/Uhrzeit: _____	

### Lieferanschrift für Sendungen an Ihren Messestand

(Firma)

c/o Messezentrum Salzburg GmbH

(Name der Messe)

(Halle/Standnummer)

Am Messezentrum 1

5020 Salzburg

Österreich

Bitte beachten Sie, dass das Messezentrum Salzburg keine Waren- und Paketsendungen für die Aussteller entgegen nehmen kann!

Postsendungen (Briefe und Pakete) an Aussteller sind grundsätzlich den Händlern/Ausstellern bzw. deren Mitarbeitern im Bereich des gemieteten Standes zuzustellen. Namentlich im Zuge der Aufbau- oder Abbauphase ist diese Form der Zustellung unter Umständen nicht möglich.

## Spedition

Gabelstapler mit Fahrer	Nettopreis EUR
bis <b>3,0 t</b> Hubkraft pro Stunde	126,00
bis <b>3,0 t</b> Hubkraft (angefangene ½ Std)	63,00
Kurzauftrag bis 10 Minuten	80,00
bis <b>5,0 t</b> Hubkraft pro Stunde	136,00
bis <b>5,0 t</b> Hubkraft (angefangene ½ Std)	68,00
<b>Minimale:</b> 1 Std. – jede weitere angefangen ½ Std. gelten oben genannte Preise. Im Preis ist die An- und Abfahrt innerhalb des Messezentrums beinhaltet.	
<b>Staplerversicherung Haftpflichtprämie</b> gemäß Ihrer Wertangabe der zu manipulierbaren Ware. Ansonsten wird seitens Lagermax eine Stapler- und Haftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme pro Auftrag von <b>EUR 5.000,-</b> eingedeckt.	5,00
<b>Prämie pro Handlingsauftrag</b>	

Sonderausrüstung, Leih- und Arbeitsgeräte, Arbeitsmaterial	Nettopreis EUR
Panzerrollen per Stunde	15,90
Handhubwagen per Stunde	19,80
Bandmaschine per Stunde	15,90
Lange Staplergabel, Seile, Schäkel pro Auftrag	9,00
Europalette (exkl. Anlieferung zum Messestand)	23,00

Personal-Bereitstellung	Nettopreis EUR
Transportarbeiter per Stunde (Minimale: 2 Stunden)	48,00
Service- und Kommunikationsaufwand per Stunde	65,00
Entlade- und Beladeüberwachung per Stunde	52,00
Arbeiter für Standbau per Stunde	50,00
Vorarbeiter per Stunde	52,00

Top Priority und Priority Lagerung	Nettopreis EUR
TOP – Priority Lagerung per Label und Packstück. Zustellung innerhalb der ersten Stunde nach Messeschluss beziehungsweise nach Freigabe durch den Veranstalter.	92,00
Priority Lagerung per Label und Packstück. Zustellung innerhalb der ersten Stunde nach Messeschluss beziehungsweise nach Freigabe durch den Veranstalter.	66,00

Langzeit – Lagerung	Nettopreis EUR
Lagerzins per m <sup>2</sup> Lagerfläche (m <sup>2</sup> = max 2cbm) pro angefangenen Monat	12,90

Leergut – Lagerung	Nettopreis EUR
inkl. Abholung vor Beginn der Messe, Zwischenlagerung, Zustellung nach Beendigung der Veranstaltung normale Dienstzeit <b>per cbm</b>	46,00
Minimale per Packstück 2 cbm	92,00

Vollgut – Lagerung (während der Messe)	Nettopreis EUR
Inkl. Abholung vor Messebeginn, Zwischenlagerung & Zustellung nach Beendigung der Messe. Minimale per Packstück 2cbm	57,00

Zuschlag für Leer- & Vollgutmanipulation	Nettopreis EUR
außerhalb der normalen Dienstzeit <b>per cbm</b> jeweils für Auf- oder Abbau	11,00
Berechnung erfolgt nach benötigter Lagerfläche in m <sup>2</sup> = 2 cbm (Höhe) sowie gemäß transportgerechter Übergabe vom Messestand Minimale per Packstück 2 cbm	

Speditionelle Messelogistik – Disposition- und Regiekosten	Nettopreis EUR
Kurzaufträge / Kleinsendungen	19,00
Stückgutsendung bis 20 cbm	58,00
Stückgutsendung ab 21 cbm - 33 cbm	78,00
Stückgutsendung ab 34 cbm / Komplettladungen maximal jeweils	98,00
Speditionsprovision (Stapler, Leergut) Pro Einzelauftrag & Auftragschein	15,00

Lagerung Stückgutsendungen	Nettopreis EUR
Entladung am Messespeditionsterminal inkl. Zwischenlagerung bis zu 3 Tagen, mit Transport zum Messestand per m <sup>2</sup> (m <sup>2</sup> = max. 2cbm) [min. EUR 98,00]	76,00
Abholung am Messestand inkl. Einlagerung bis zu 3 Tagen und Verladung per m <sup>2</sup> (m <sup>2</sup> = max. 2cbm) [min. EUR 98,00]	76,00

## Spedition

### Überstunden/Zuschläge

Verrechnung für Leistungen, welche außerhalb der normalen Dienstzeit durchgeführt werden (sofern nicht anderweitig genannt).

MO – FR	6.00 bis 8.00/17.00 bis 21.00 Uhr	+ 50 %
SA	6.00 bis 21.00 Uhr	+ 50 %
MO – FR	21.00 bis 6.00 Uhr	+ 100 %
SA	21.00 bis 6.00 Uhr	+ 100 %
SO/Feiertag		+ 100 %

sep. An- und Abfahrten werden lt. Zeitaufwand (minimal 2 Std.) zur Arbeitszeit hinzugerechnet.

### Verrechnung von RVS/SVS/LVs pro Speditionsauftrag

Laut gültiger VS-Tabelle.

### Zollabfertigungskosten/sonstige Speditionsleistungen

Auf Anfrage bzw. laut Zeitaufwand.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grund der Allgemeinen Österreichischen Spediteurbedingungen bzw. der Beförderungs- und Einlagerungsbedingungen für den Möbeltransport in der nach der jeweiligen Kundmachung in der „Wiener Zeitung“ geltenden und bei uns zur Einsicht aufliegenden Fassung: UID-ATU 33898404. Erfüllungsort und Gerichtsstand Salzburg. Die Gesellschaft ist im Firmenbuch des Landesgerichtes Salzburg unter FN 50594 d registriert.

### Spedition – Transportauftrag

Bestellformular bitte bis spätestens **6 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

Abholadresse:		Zustelladresse:	
Aufbau:	Termin/Uhrzeit:	Abbau:	Termin/Uhrzeit:
Ansprechperson:		Ansprechperson:	
Telefon		Telefon	

Ware/Sendungsumfang (Stück, Maße, Lademeter):

<b>Transportversicherung eindecken?</b> Eine Transportversicherung reduziert Ihr Unternehmerrisiko auch im Hinblick auf die Haftungsbeschränkung!	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<b>Speditionsversicherung RVS/SVS/Haftpflicht</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<b>Warenwert in EUR:</b> SVS/RVS Prämie 1‰ (Promille) vom Warenwert! Sollte keine Wertangabe zu der zu manipulierenden Ware genannt werden, wird seitens Lagermax Logistics Austria GmbH, Salzburg, ein Versicherungswert von EUR 5.000,- eingedeckt! Prämie: EUR 5,- pro Auftragsschein! Sollten Sie sich jedoch als RVS/SVS Verbotskunde deklarieren, (d.h. Sie verfügen über eine eigene globale Versicherung) ersuchen wir Sie, uns dies nachstehend bekannt zu geben!		

Die Disposition der Speditionsdienstleistungen (Transport, Stapler, Lagerung etc.) erfordert eine termingerechte Vorplanung, daher ist eine zeitgerechte Auftragsvergabe notwendig. Der Unterzeichner beauftragt Lagermax Logistics Austria GmbH mit der Durchführung genannter Aufträge. Die einzelnen Mes-sedienstleistungen/ Transporte werden nach den jeweils gültigen Messeplatztarifen und Transportvereinbarungen verrechnet. Wir arbeiten ausschließlich auf Grund der Allgemeinen Österreichischen Spediteurbedingungen bzw. der Beförderungs- und Einlagerungsbedingungen für den Möbeltransport in der nach der jeweiligen Kundmachung in der „Wiener Zeitung“ geltenden und bei uns zur Einsicht aufliegenden Fassung: UID-ATU 33898404. Erfüllungsort und Gerichtsstand Salzburg. Die Gesellschaft ist im Firmenbuch des Landesgerichtes Salzburg unter FN 50594 d registriert.

Datum Ort Firmenstempel und Unterschrift

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



**Spedition – Messehandling**

Bestellformular bitte bis spätestens **6 Wochen vor Messebeginn** an: Fax +43 (0)662 / 2404-20 oder E-Mail: service@mzs.at

FIRMA / AUSSTELLERNAME		VERANSTALTUNG	
RECHNUNGSEMPFÄNGER ( FIRMA, NAME, ADRESSE )			
UID-NR.:	ANSPRECHPARTNER	HALLEN- / STAND-NR.:	
TELEFON		E-MAIL	

<b>Stapler:</b>	<input type="checkbox"/> bis 3,0t Hubkraft	<input type="checkbox"/> lange Gabeln	<input type="checkbox"/> Seile, Schäckel
	<input type="checkbox"/> bis 5,0t Hubkraft	<input type="checkbox"/> Hubwagen	<input type="checkbox"/> Bändermaschine
		<input type="checkbox"/> Ent- oder Beladeüberwachung	
<b>Kran:</b>	<b>Arbeitskraft:</b>		
t Hubkraft:	Anzahl:	ca. Stunden:	
<b>Aufbau:</b>	<b>Termin/Uhrzeit:</b>	<b>Abbau:</b>	<b>Termin/Uhrzeit:</b>

<b>Zwischenlagerung:</b>	<input type="checkbox"/> Leergut/Verpackungsmaterial	<input type="checkbox"/> Vollgut
<b>TOP - Priority Lagerung</b>	Anzahl Label:	
<b>Priority Lagerung</b>	Anzahl Label:	
Kapazitäten begrenzt Verfügbar, bindend lediglich durch Gegenbestätigung von Lagermax		
Haftung bei Verspätung ausschließlich in Höhe des Priority Zuschlages		
Abholtermin:	Zustelltermin:	Volumen: ca.
Die Disposition der Speditionsdienstleistungen (Transport, Stapler, Lagerung etc.) erfordert eine termingerechte Vorplanung, daher ist eine zeitgerechte Auftragsvergabe notwendig. Der Unterzeichner beauftragt Lagermax Logistics Austria GmbH mit der Durchführung genannter Aufträge. Die einzelnen Mes-sedienstleistungen/Transporte werden nach den jeweils gültigen Messeplatztarifen und Transportvereinbarungen verrechnet. Wir arbeiten ausschließlich auf Grund der Allgemeinen Österreichischen Spediteurbedingungen bzw. der Beförderungs- und Einlagerungsbedingungen für den Möbeltransport in der nach der jeweiligen Kundmachung in der „Wiener Zeitung“ geltenden und bei uns zur Einsicht aufliegenden Fassung: UID-ATU 33898404. Erfüllungsort und Gerichts-stand Salzburg. Die Gesellschaft ist im Firmenbuch des Landesgerichtes Salzburg unter FN 50594 d registriert.		

<b>Wertangabe der zu manipulierenden Ware:</b>	<b>Warenwert in EUR:</b>	
<b>Speditionsversicherung RVS/SVS/Haftpflicht</b> <b>Achtung: Unbedingt vor Auftragsvergabe bekanntgeben!</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Prämie 1‰ (Promille) vom angegebenen Warenwert. Sollte keine Wertangabe der zu manipulierenden Ware genannt werden, wird seitens Lagermax Logistics Austria GmbH, Salzburg, ein Versicherungswert von EUR 5.000,- eingedeckt. Prämie EUR 5,- Auftragschein.		

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Firmenstempel und Unterschrift \_\_\_\_\_

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen



Order form, please return at least **4 weeks prior to fair opening** by fax +43 (0)662 / 2404-20 or email [service@mzs.at](mailto:service@mzs.at)

1. **Notrufnummern**
2. **Gelände-Zufahrt**
3. **Gelände-Aufenthalt**
4. **Aufenthalt Jugendlicher**
5. **Aufenthalt Besucher**
6. **Fotografieren, Filmen, Zeichnen**
7. **Videoüberwachung**
8. **Rauchen**
9. **Sicherheits-Check**
10. **Waffen und gefährliche Gegenstände**
11. **Hunde und andere Tiere**
12. **Sicherheitsanweisungen**
13. **Sicherheits- und Hygienemaßnahmen**
14. **Öffnungszeiten**
- 14.1. **Auf- und Abbauzeiten**
- 14.2. **Veranstaltungslaufzeit**
15. **Einfahrverbot betreffend sämtliche Hallen**
16. **Verstöße gegen die Hausordnung**

Das Messegelände ist ein Privatgelände. Eigentümer ist die Messezentrum Salzburg GmbH. Sie übt neben dem jeweiligen Veranstalter das Hausrecht aus. Die Haus- und Benutzungsordnung gilt für alle Personen, die das Privatgelände des MZS betreten, befahren oder sich dort aufhalten.

#### 1. Notrufnummern

Feuerwehr 122  
 Polizei 133  
 Rettung 144  
 Euronotruf 112  
 Erste Hilfe Info-Point der jeweiligen Messe/Veranstaltung

#### 2. Gelände-Zufahrt

Aussteller, Vertragspartner, Aufbaufirmen können bei dem Veranstalter der jeweiligen Veranstaltung oder am Schalter des Parkraumbewirtschafters Dauerparkkarten kaufen, die zu unbegrenzter Einfahrt, Durchfahrt und Aufenthalt während der Aufbau-, Abbau- und Messe-/Veranstaltungszeit berechtigen. Die Parkgebühren sind verbindlich laut Aushang an allen Zu- und Ausfahrten.

#### 3. Gelände-Aufenthalt

Ein Aufenthalt auf dem Messegelände ist nur für die durch die Eintrittskarte oder einen Ausweis bestimmten Zeiten und Gebäude gestattet. Eintrittskarten müssen von den Besuchern aufbewahrt werden. Personen, die sich während ihres Aufenthalts nicht durch eine gültige Eintrittskarte oder einen Ausweis des MZS/Veranstalters legitimieren können, können des Messegeländes verwiesen werden.

#### 4. Aufenthalt Jugendlicher

Jugendliche, die das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, dürfen sich nur in Begleitung eines Erziehungsberechtigten im Messegelände aufhalten. Ausnahmen gelten nur bei ausdrücklichem Aushang an den Eingängen oder Kassen.

#### 5. Aufenthalt Besucher

Die für Veranstaltungsbesucher freigegebenen Einrichtungen sind pfleglich und schonend zu benutzen. Alle übrigen Einrichtungen und Anlagen dürfen von Besuchern nicht betreten werden oder in Betrieb gesetzt werden. Ausstellungsstände dürfen nur in Anwesenheit des Standpersonals betreten werden. Veranstaltungsbesucher haben mit Ende der Öffnungszeiten die Veranstaltung und das Gelände zu verlassen.

#### 6. Fotografieren, Filmen, Zeichnen

Das Fotografieren, Filmen und Zeichnen auf dem gesamten Messegelände und in den Hallen/Salzburgarena, insbesondere der Exponate und Veranstaltungen, ist nur Personen gestattet, die hierfür von dem Veranstalter zugelassen sind und einen von dem Veranstalter ausgestellten, gültigen Ausweis besitzen.

#### 7. Videoüberwachung

Es wird darauf hingewiesen dass das Messegelände videoüberwacht wird.

#### 8. Rauchen

In den Gebäuden des MZS herrscht grundsätzlich Rauchverbot. Raucherzonen sind mit entsprechenden Hinweisen gekennzeichnet.

#### 9. Sicherheits-Check

Der Eigenart der Veranstaltung entsprechend kann die Mitnahme von Taschen und ähnlichen Behältnissen in die Veranstaltung untersagt sein. Aus Sicherheitsgründen können auch Taschen und ähnliche Behältnisse und Kleidung wie Mäntel, Jacken und Umhänge sowie Fahrzeuge auf ihren Inhalt hin kontrolliert werden.

#### 10. Waffen und gefährliche Gegenstände

Waffen oder als Waffen geeignete Gegenstände dürfen nicht mit in das Gelände gebracht oder verwendet werden. Ausnahmen gelten nur bei ausdrücklichem Aushang an den Eingängen und Kassen zu bestimmten Veranstaltungen.

#### 11. Hunde und andere Tiere

Hunde und andere Tiere dürfen nicht mit in das Gelände oder die Gebäude gebracht werden. Ausnahmen gelten nur bei ausdrücklichem Aushang an den Eingängen und Kassen. Im Falle einer Ausnahme-Regelung gilt für Hunde stets Leinen- und Maulkorbpflicht.

#### 12. Sicherheitsanweisungen

Den Anweisungen der Haustechnik bzw. der Messeleitung, sowie des Sicherheits- und Aufsichtspersonals ist stets Folge zu leisten.

#### 14. Sicherheits- und Hygiene-maßnahmen

Es sind die aktuell geltenden Sicherheits- und Hygienemaßnahmen der Messezentrum Salzburg GmbH einzuhalten, abrufbar unter: [www.mzs.at](http://www.mzs.at) bzw. Aushang vor Ort.

Für die Einhaltung der empfohlenen Hygienemaßnahmen betreffend der Verbreitung ansteckender Krankheiten durch die Landesregierung Salzburg bzw. Bundesregierung Österreich sind alle zum Aufenthalt im Messegelände berechtigten Personen selbst verantwortlich.

Personen, die sich nicht an die allgemeinen Schutzmaßnahmen halten, können vom Geländeeigentümer / Veranstalter oder deren autorisierten Personen vom Messegelände verwiesen werden.

## Hausordnung

### Messezentrum Salzburg GmbH (MZS), Fn 67914z, Status Quo September 2020

#### 15. Öffnungszeiten

##### 15.1 Auf- und Abbauzeiten

Die Auf- und Abbauarbeiten können zu den vertraglich festgelegten Zeiten erfolgen. Vorzeitiger Aufbau bzw. verlängerter Abbau kann beantragt werden. Die genehmigten Zeiten sind kostenpflichtig (siehe Servicemappe des Veranstalters). Aus Gründen der allgemeinen Sicherheit im Messegelände bleiben die Hallen und das Messegelände außerhalb dieser Zeiten verschlossen. Nach dem offiziellen Aufbauende sind nur noch abschließende Standbauarbeiten innerhalb der eigenen Ausstellungsfläche zulässig. Die Besuchergänge müssen zu diesem Zeitpunkt geräumt sein.

##### 15.2 Veranstaltungslaufzeit

Während der Veranstaltungslaufzeit werden die Hallen eine Stunde vor Messebeginn geöffnet und eine Stunde nach Messeschluss verschlossen. Das MZS/der Veranstalter behält sich Sonderregelungen vor. Aussteller, die in begründeten Einzelfällen über diesen Zeitpunkt hinaus auf ihrem Stand tätig sein müssen, bedürfen einer besonderen schriftlichen Erlaubnis des MZS/Veranstalters.

#### 16. Einfahrverbot betreffend sämtliche Hallen

Für alle LKW und PKW besteht ein generelles Einfahrtsverbot in die Hallen. Das Befahren der Hallen mit Fahrzeugen ist nur mit besonderer Erlaubnis zulässig.

#### 17. Verstöße gegen die Hausordnung

Bei etwaigem Verstoß gegen die Hausordnung der Messezentrum Salzburg GmbH können Personen vom Messegelände verwiesen und/oder mit einem Betretungsverbot belegt werden. Gegebenenfalls erworbene Eintrittskarten werden in diesen Fällen nicht vergütet.

Messezentrum Salzburg GmbH

Stand: November 2023

## Technische Richtlinien

### Messezentrum Salzburg GmbH (MZS), Fn 67914z, Stand August 2021

<b>1. VORBEMERKUNGEN</b> .....	<b>78</b>	4.2.4 Stromart, Stromspannung .....	81
<b>2. HAUSORDNUNG</b> .....	<b>78</b>	4.2.5 Abhängungen von der Hallendecke .....	81
2.1 Notrufnummern.....	78	4.3 Tagungsräume .....	82
2.2 Geländezufahrt.....	78	4.3.1 Übersicht – Räume.....	82
2.3 Geländeaufenthalt.....	78	4.3.2 Bodenlast und Befahrbarkeit.....	82
2.4 Aufenthalt Jugendlicher.....	78	4.3.3 Beleuchtung, Strom, Klimatisierung.....	82
2.5 Aufenthalt Besucher.....	78	4.4 Freigelände.....	82
2.6 Fotografieren, Filmen, Zeichnen.....	78	4.5 Durchfahrtshöhen .....	82
2.7 Videoüberwachung.....	78	<b>5. STANDBAUBESTIMMUNGEN</b> .....	<b>83</b>
2.8 Rauchen.....	78	5.1 Standsicherheit.....	83
2.9 Sicherheits-Check.....	78	5.2 Standbaugenehmigung.....	83
2.10 Waffen und gefährliche Gegenstände .....	78	5.2.1 Prüfung und Freigabe genehmigungspflichtiger Bauten.....	83
2.11 Hunde und andere Tiere.....	78	5.2.2 Fahrzeuge, Container, Fahrgeschäfte .....	83
2.12 Sicherheitsanweisungen.....	78	5.2.3 Beseitigung nicht vorschriftsgemäßer Standbauten .....	83
2.13 Sicherheits- und Hygienemaßnahmen.....	78	5.2.4 Haftungsumfang.....	83
2.14 Öffnungszeiten .....	79	5.3 Bauhöhen.....	83
2.14.1 Auf- und Abbauezeiten .....	79	5.4 Brandschutz und Sicherheitsbestimmungen.....	83
2.14.2 Veranstaltungslaufzeit.....	79	5.4.1 Standbau- und Dekorationsmaterialien.....	83
2.15 Einfahrverbot betreffend sämtliche Hallen .....	79	5.4.2 Ausstellung von Kraftfahrzeugen .....	83
2.16 Verstöße gegen die Hausordnung .....	79	5.4.3 Explosionsgefährliche Stoffe, Munition .....	83
<b>3. VERKEHR IM MESSEGELÄNDE, RETTUNGSWEGE, SICHERHEITSEINRICHTUNGEN</b> .....	<b>79</b>	5.4.4 Pyrotechnik.....	83
3.1 Verkehrsordnung.....	79	5.4.5 Verwendung von Ballons, Luftschiffen und sonstigen Flugobjekten.....	84
3.2 Flucht- und Rettungswege.....	79	5.4.6 Nebelmaschinen .....	84
3.2.1 Feuerwehrbewegungszonen, Hydranten.....	79	5.4.7 Aschenbehälter, Aschenbecher.....	84
3.2.2 Notausgänge, Notausstiege, Hallengänge.....	79	5.4.8 Abfall-, Wertstoff-, Reststoffbehälter.....	84
3.3 Sicherheitseinrichtungen .....	79	5.4.9 Emballagen und Abfälle, Abfallbeseitigung.....	84
3.4 Standnummerierung .....	79	5.4.10 Spritzpistolen, Nitrolacke .....	84
3.5 Sicherheits- und Ordnungsdienst.....	79	5.4.11 Trennschleifarbeiten und alle Arbeiten mit offener Flamme.....	84
3.6 Evakuierung, Räumung.....	79	5.4.12 Leergut.....	84
<b>4. TECHNISCHE DATEN UND AUSRÜSTUNG DER HALLEN UND DES FREIGELÄNDES</b> .....	<b>80</b>	5.4.13 Feuerlöscher.....	84
4.1 HALLENDATEN.....	80	5.4.14 Reinigungsmittel, Lösungsmittel.....	84
4.1.1 Allgemeinbeleuchtung, Stromart, Spannung.....	80	5.4.15 Brennstoffe.....	84
4.1.2 Druckluft-, Elektro- und Wasserversorgung .....	80	5.5 Standabdeckung .....	84
4.1.3 Kommunikationseinrichtung.....	80	5.6 Glas und Acrylglas.....	84
4.1.4 Sprinkleranlagen .....	80	5.7 Aufenthaltsräume, Vortragsräume, Kino.....	84
4.1.6 Störung .....	80	5.8 Ausgänge, Rettungswege, Türen.....	84
4.2 Salzburgarena-Hallendaten .....	81	5.8.1 Ausgänge, Rettungswege .....	84
4.2.1 Übersicht – Räume, Garderoben, Büros .....	81	5.8.2 Türen .....	84
4.2.2 Hallenhöhe, Bodenlast .....	81	5.9 Podeste, Leitern, Aufstiege, Stege.....	84
4.2.3 Bühne, Monitor, FOH, Verfolger .....	81	5.10 Standgestaltung - Erscheinungsbild .....	84
		5.11 Prüfung der Mietfläche.....	85
		5.12 Eingriff in die Bausubstanz .....	85

## Technische Richtlinien

### Messezentrum Salzburg GmbH (MZS), Fn 67914z, Stand August 2021

5.13	Hallenböden .....	85	6.8	Informations- und Kommunikations - Dienstleistungen .....	87
5.14	Abhängungen von der Hallendecke in Messehallen .....	85	6.9	Maschinen-, Druckbehälter-, Abgasanlagen .....	87
5.14.1	Bereitstellung von Befestigungspunkten .....	85	6.9.1	Maschinengeräusche.....	87
5.14.2	Anbringung von Gegenständen an den Befestigungspunkten.....	85	6.9.2	Geräte- und Produktsicherheit .....	87
5.15	Standbegrenzungswände .....	85	6.9.3	Prüfverfahren .....	87
5.16	Werbemittel / Präsentationen.....	85	6.9.4	Betriebsverbot .....	88
5.17	Freigelände .....	85	6.9.5	Druckbehälter .....	88
5.18	Zweigeschossige Bauweise .....	85	6.9.6	Abgase und Dämpfe.....	88
5.19	Abbau der Stände.....	85	6.9.7	Abgasanlage .....	88
<b>6.</b>	<b>BETRIEBSSICHERHEIT, TECHNISCHE SICHERHEITS- BESTIMMUNGEN, VORSCHRIFTEN, VERSORGUNG .....</b>	<b>85</b>	6.10	Brennbare Flüssigkeiten.....	88
6.1	Allgemeine Vorschriften und Versorgung.....	85	6.11	Film-, Lichtbild-, Musik-, Televisionsvorführungen und sonstige Präsentationen.....	88
6.1.1	Allgemeine Vorschriften .....	85	6.12	Musikalische Wiedergaben/AKM.....	88
6.1.2	Versorgung .....	85	6.13	Strahlenschutz .....	88
6.2	Schäden.....	85	6.14	Krane, Stapler, Ausstellungsgut, Verpackungsgut, Warensendungen .....	88
6.3	Einsatz von Arbeitsmitteln .....	86	6.15	Getränkeschankanlagen .....	88
6.4	Elektroinstallation .....	86	6.16	Lebensmittelüberwachung .....	88
6.4.1	Anschlüsse.....	86	6.17	Belästigung durch Ausstellergut.....	88
6.4.2	Standinstallation.....	86	<b>7.</b>	<b>UMWELTSCHUTZ .....</b>	<b>88</b>
6.4.3	Montage-, Betriebs- und Sicherheitsvorschriften.....	86	7.1	Abfallwirtschaft und -entsorgung .....	88
6.5	Wasser- und Abwasserinstallation.....	86	7.1.1	Besonders überwachungsbedürftige Abfälle.....	88
6.5.1	Anschlüsse.....	86	7.1.2	Mitgebrachte Abfälle .....	88
6.5.2	Standinstallationen .....	86	7.2	Wasser, Abwasser, Bodenschutz.....	88
6.6	Druckluftinstallation .....	86	7.2.1	Öl-, Fettabscheider.....	88
6.6.1	Anschlüsse.....	86	7.2.2	Reinigung / Reinigungsmittel.....	89
6.6.2	Standinstallation.....	86	7.3	Umweltschäden .....	89
6.7	Gasinstallation .....	86			

## 1. Vorbemerkungen

Die Messezentrum Salzburg GmbH, Am Messezentrum 1, A- 5020 Salzburg, Tel.: +43 (0)662 2404 0 – im Folgenden MZS genannt – hat für die stattfindenden Messen, Ausstellungen und sonstigen Veranstaltungen Richtlinien erlassen, mit dem Ziel, allen Ausstellern und Veranstaltern eine optimale Gelegenheit zu geben, ihre Exponate darzustellen und ihre Besucher und Interessenten anzusprechen.

Diese Richtlinien gelten für alle Verträge, die MZS über die Miete oder sonstige Nutzung des Messegeländes oder Teilen davon über die Teilnahme an, von MZS veranstalteten Messen über die Erbringung von Serviceleistungen durch autorisierte Servicepartner (in der Folge gemeinsam kurz: Partner) abschließt. Messegelände sind die Messehallen, Foyers, Gänge, Tagungs- und Presseräume, Salzburgarena, Freigelände und Parkhäuser, auch wenn sie von einem anderen als MZS betrieben werden.

Diese Richtlinien gelten auch für Rechtsnehmer von Partnern, also z.B. wenn ein Partner Hallen für Zwecke einer Veranstaltung mietet und im Rahmen der Veranstaltung untervermietet oder sonstige Nutzungsrechte einräumt. Der Partner haftet dies falls dafür, dass seine Rechtsnehmer diese technischen Richtlinien einhalten. Soweit im Nachfolgenden der Begriff „Partner“ gebraucht wird, bezieht er sich auch auf Rechtsnehmer des Partners.

MZS ist berechtigt die für die Umsetzung der in diesen Richtlinien enthaltenen Vorgaben auch direkt gegenüber den Rechtsnehmern des Partners Anweisungen zu geben oder Maßnahmen zur Durchsetzung zu veranlassen. MZS ist ebenfalls berechtigt, die für die Umsetzung der in diesen Richtlinien enthaltenen Vorgaben auch direkt gegenüber den Vertragspartnern der Veranstaltung Anweisungen zu geben oder Maßnahmen zur Durchsetzung zu veranlassen. Alle Partner haften dafür, dass ihre Vertragspartner, ihre Gehilfen und Leute diese technischen Richtlinien einhalten. MZS ist in jedem Fall berechtigt das Hausrecht auszuüben und von jedem, der sich auf dem Messegelände aufhält die Einhaltung dieser technischen Richtlinien zu verlangen.

Diese Richtlinien enthalten insbesondere auch Sicherheitsbestimmungen, die im Interesse der Partner, Veranstalter und Besucher ein Höchstmaß an Sicherheit bei der technischen und gestalterischen Ausrüstung der Veranstaltung bieten sollen. Der Partner hat jedenfalls alle durch Gesetz oder technische Normen geltenden Bestimmungen einzuhalten und haftet dafür insbesondere, dass auch seine Vertragspartner diese einhalten.

Die Bauordnungs-, Brandschutz- und sonstigen Sicherheitsbestimmungen sind zu beachten. Ein Verstoß gegen die Sicherheitsbestimmungen gilt als wesentliche Vertragsverletzung.

MZS behält sich vor, die Einhaltung dieser Bestimmungen zu prüfen bzw. prüfen zu lassen und bei einem Verstoß gegen diese Bestimmungen die geeigneten Maßnahmen selbst ohne Zustimmung des Partner oder seiner Vertragspartner zu ergreifen.

Die MZS ist berechtigt, zur Sicherheit Anordnungen zu treffen, die über die in diesen technischen Richtlinien enthaltenen Bestimmungen hinausgehen. Die Bestellformulare für Serviceleistungen (Servicemappe) werden rechtzeitig versandt; diese sind auszufüllen und termingerecht laut den Messebestimmungen zurückzusenden, da MZS bei verspäteter Einsendung keine Gewähr für eine ordnungs- und fristgemäße Erledigung übernehmen kann. Bestellungen bedürfen der Annahme. Die Annahme kann auch stillschweigend – durch Erbringung der bestellten Leistung – erklärt werden. Auf die Annahme der Bestellung besteht kein Rechtsanspruch. Die Annahme der Bestellung kann insbesondere gegenüber Partnern verweigert werden, die ihre finanziellen Verpflichtungen gegenüber der MZS/dem Veranstalter, z.B. aus früheren Veranstaltungen, nicht erfüllt haben. Außerdem behält sich die MZS vor, bei verspätet eingesendeten Bestellungen einen Preiszuschlag entsprechend der Angaben in der Servicemappe auf die Entgelte zu erheben. In Abhängigkeit von der Veranstaltungskonzeption kann auch die Möglichkeit bestehen, elektronische Bestellungen über das im Internet bereitgestellte Online Service Center zu tätigen.

Zur Information gehen den Partnern gegebenenfalls weitere Rundschreiben über Einzelheiten der Vorbereitung und Durchführung der Ausstellung zu. Auf Grund baulicher und rechtlicher Gegebenheiten der einzelnen Flächen können sich die jeweiligen Ausführungsbestimmungen der technischen Richtlinien unterscheiden. Die MZS behält sich Änderungen vor.

## 2. Hausordnung

Das Messegelände ist ein Privatgelände. Eigentümer ist die Messezentrum Salzburg GmbH. Sie übt neben dem jeweiligen Veranstalter das Hausrecht aus. Die Haus- und Benutzungsordnung gilt für alle Personen, die das Privatgelände des MZS betreten, befahren oder sich dort aufhalten.

### 2.1. Notrufnummern

Feuerwehr 122  
Polizei 133  
Rettung 144  
Euronotruf 112  
Erste Hilfe Info-Point der jeweiligen Messe/Veranstaltung

### 2.2. Gelände-Zufahrt

Aussteller, Vertragspartner, Aufbaufirmen können bei dem Veranstalter der jeweiligen Veranstaltung oder am Schalter des Parkraumbewirtschafters Dauerparkkarten kaufen, die zu unbegrenzter Einfahrt, Durchfahrt und Aufenthalt während der Aufbau-, Abbau- und Messe-/Veranstaltungszeit berechtigen. Die Parkgebühren sind verbindlich laut Aushang an allen Zu- und Ausfahrten.

### 2.3. Gelände-Aufenthalt

Ein Aufenthalt auf dem Messegelände ist nur für die durch die Eintrittskarte oder einen Ausweis bestimmten Zeiten und Gebäude gestattet. Eintrittskarten müssen von den Besuchern aufbewahrt werden. Personen, die sich während ihres Aufenthalts nicht durch eine gültige Eintrittskarte oder einen Ausweis des MZS/Veranstalters legitimieren können, können des Messegeländes verwiesen werden.

### 2.4. Aufenthalt Jugendlicher

Jugendliche, die das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, dürfen sich nur in Begleitung eines Erziehungsberechtigten im Messegelände aufhalten. Ausnahmen gelten nur bei ausdrücklichem Aushang an den Eingängen oder Kassen.

### 2.5. Aufenthalt Besucher

Die für Veranstaltungsbesucher freigegebenen Einrichtungen sind pfleglich und schonend zu benutzen. Alle übrigen Einrichtungen und Anlagen dürfen von Besuchern nicht betreten werden oder in Betrieb gesetzt werden. Ausstellungsstände dürfen nur in Anwesenheit des Standpersonals betreten werden. Veranstaltungsbesucher haben mit Ende der Öffnungszeiten die Veranstaltung und das Gelände zu verlassen.

### 2.6. Fotografieren, Filmen, Zeichnen

Das Fotografieren, Filmen und Zeichnen auf dem gesamten Messegelände und in den Hallen/Salzburgarena, insbesondere der Exponate und Veranstaltungen, ist nur Personen gestattet, die hierfür von dem Veranstalter zugelassen sind und einen von dem Veranstalter ausgestellten, gültigen Ausweis besitzen.

### 2.7. Videoüberwachung

Es wird darauf hingewiesen dass das Messegelände videoüberwacht wird.

### 2.8. Rauchen

In den Gebäuden des MZS herrscht grundsätzlich Rauchverbot. Raucherzonen sind mit entsprechenden Hinweisen gekennzeichnet.

### 2.9. Sicherheits-Check

Der Eigenart der Veranstaltung entsprechend kann die Mitnahme von Taschen und ähnlichen Behältnissen in die Veranstaltung untersagt sein. Aus Sicherheitsgründen können auch Taschen und ähnliche Behältnisse und Kleidung wie Mäntel, Jacken und Umhänge sowie Fahrzeuge auf ihren Inhalt hin kontrolliert werden.

### 2.10. Waffen und gefährliche Gegenstände

Waffen oder als Waffen geeignete Gegenstände dürfen nicht mit in das Gelände gebracht oder verwendet werden. Ausnahmen gelten nur bei ausdrücklichem Aushang an den Eingängen und Kassen zu bestimmten Veranstaltungen.

### 2.11. Hunde und andere Tiere

Hunde und andere Tiere dürfen nicht mit in das Gelände oder die Gebäude gebracht werden. Ausnahmen gelten nur bei ausdrücklichem Aushang an den Eingängen und Kassen. Im Falle einer Ausnahme-Regelung gilt für Hunde stets Leinen- und Maulkorbpflicht.

### 2.12. Sicherheitsanweisungen

Den Anweisungen der Haustechnik bzw. der Messeleitung, sowie des Sicherheits- und Aufsichtspersonals ist stets Folge zu leisten.

### 2.13. Sicherheits- und Hygienemaßnahmen

Es sind die aktuell geltenden Sicherheits- und Hygienemaßnahmen der Messezentrum Salzburg GmbH einzuhalten, abrufbar unter: [www.mzs.at](http://www.mzs.at) bzw. Aushang vor Ort.

Für die Einhaltung der empfohlenen Hygienemaßnahmen betreffend der

Verbreitung ansteckender Krankheiten durch die Landesregierung Salzburg bzw. Bundesregierung Österreich sind alle zum Aufenthalt im Messegelände berechtigten Personen selbst verantwortlich. Personen, die sich nicht an die allgemeinen Schutzmaßnahmen halten, können vom Geländeeigentümer / Veranstalter oder deren autorisierten Personen vom Messegelände verwiesen werden.

## 2.14. Öffnungszeiten

### 2.14.1 Auf- und Abbauzeiten

Die Auf- und Abbauarbeiten können zu den vertraglich festgelegten Zeiten erfolgen. Vorzeitiger Aufbau bzw. verlängerter Abbau kann beantragt werden. Die genehmigten Zeiten sind kostenpflichtig (siehe Servicemappe des Veranstalters). vAus Gründen der allgemeinen Sicherheit im Messegelände bleiben die Hallen und das Messegelände außerhalb dieser Zeiten verschlossen. Nach dem offiziellen Aufbauende sind nur noch abschließende Standbauarbeiten innerhalb der eigenen Ausstellungsfläche zulässig. Die Besuchergänge müssen zu diesem Zeitpunkt geräumt sein.

### 2.14.2 Veranstaltungslaufzeit

Während der Veranstaltungslaufzeit werden die Hallen eine Stunde vor Messebeginn geöffnet und eine Stunde nach Messeschluss verschlossen. Das MZS/der Veranstalter behält sich Sonderregelungen vor. Aussteller, die in begründeten Einzelfällen über diesen Zeitpunkt hinaus auf ihrem Stand tätig sein müssen, bedürfen einer besonderen schriftlichen Erlaubnis des MZS/Veranstalters.

## 2.15. Einfahrverbot betreffend sämtliche Hallen

Für alle LKW und PKW besteht ein generelles Einfahrtsverbot in die Hallen. Das Befahren der Hallen mit Fahrzeugen ist nur mit besonderer Erlaubnis zulässig.

## 2.16. Verstöße gegen die Hausordnung

Bei etwaigem Verstoß gegen die Hausordnung der Messezentrum Salzburg GmbH können Personen vom Messegelände verwiesen und/oder mit einem Betretungsverbot belegt werden. Gegebenenfalls erworbene Eintrittskarten werden in diesen Fällen nicht vergütet.

## 3. Verkehr im Messegelände, Rettungswege, Sicherheitseinrichtungen

### 3.1 Verkehrsordnung

Auf dem Gelände der MZS gilt die Straßenverkehrsordnung. Die Garagierungs- und Abstellbedingungen sind bindend. Um einen reibungslosen Verkehrsablauf während der Auf-, Abbau- und Veranstaltungsdauer gewährleisten zu können, sind verkehrsordnende und verkehrslenkende Regeln ausnahmslos zu beachten. Der von der MZS beauftragte Parkraumbewirtschaftler ist berechtigt, alle geltenden Regelungen, die in Zusammenhang mit den Garagierungsbedingungen stehen, auszuführen und durchzusetzen. Darüber hinaus ist den Anweisungen des zur Verkehrslenkung und Verkehrsordnung eingeteilten Personals unbedingt Folge zu leisten. Parkkarten mit Sonderberechtigungen sind deutlich sichtbar am entsprechenden Fahrzeug anzubringen. Die im Messegelände zugelassene Höchstgeschwindigkeit beträgt 30 km/h. Gesperrte Wege und Grünflächen dürfen nicht befahren werden. Wohnmobile und Wohnwagen dürfen zum Zwecke der Übernachtung nicht auf dem Messegelände abgestellt werden. Flächen, die veranstaltungsbezogen als Abstellflächen für Wohnwagen und Wohnmobile ausgewiesen werden, sind von dieser Regelung ausgenommen. Im gesamten Messegelände besteht außer auf den gesondert ausgewiesenen Flächen absolutes Halteverbot. Die MZS behält sich das Recht vor, in den Halteverbotszonen oder in sonstiger Weise widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge, Auflieger, Container, Behälter und sonstiges Voll-/Leergut jeder Art auf Kosten und Gefahr des Verursachers, Halters bzw. Besitzers zu entfernen. Ergänzend gelten die veranstaltungsspezifischen Bestimmungen und Einfahrtsregelungen. Die MZS behält sich vor, für den Zugang zu den Hallen oder gemieteten Ausstellungsflächen weitere Regelungen zu treffen. Bei Messen und Veranstaltungen wird empfohlen, die gesamte Aufbauzeit zu nutzen, da erfahrungsgemäß an den letzten beiden Aufbauarbeiten das Messegelände überfüllt ist. Ansprüche bestehen nicht, wenn es wegen Überfüllung des Messegeländes oder infolge von Anordnungen der MZS zur Regelung des Verkehrs auf dem Messegelände bzw. des Zugangs zu den Ständen zu Verzögerungen für den Partner, seiner Standbau- oder sonstigen Vertragsfirmen kommen sollte.

## 3.2 Flucht- und Rettungswege

### 3.2.1 Feuerwehrbewegungszone, Hydranten

Die gekennzeichneten Feuerwehrbewegungszone, Rettungswege und Sicherheitszone dürfen auch während der Auf- und Abbauzeiten nicht durch abgestellte Kraftfahrzeuge, LKWs oder durch die Lagerung von Ausstellungsgut, Bau-, Verpackungsmaterial o.ä. eingengt werden. Fahrzeuge und Gegenstände, die auf Feuerwehrbewegungszone, Rettungswege oder Sicherheitszone abgestellt sind, werden kostenpflichtig entfernt. Hydranten im Messegelände und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

### 3.2.2 Notausgänge, Notausstiege, Hallengänge

Sämtliche in den Hallenplänen festgelegten Ausgänge und Gänge der Hallen sind in voller Breite freizuhalten. Sie dienen im Notfall als Rettungswege und dürfen deshalb nicht durch abgestellte oder hineinragende Gegenstände eingengt werden. Die Türen im Zuge von Rettungswegen müssen von innen leicht in voller Breite geöffnet werden können. Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden. Liegen Flucht- und Rettungswege innerhalb eines Standes, dürfen diese als Flucht- und Rettungswege bestimmten Flächen und deren Kennzeichnung nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

## 3.3 Sicherheitseinrichtungen

Sprinkleranlagen, Feuermelder, Notrufsäulen, Rauchklappen, Feuerlöscheinrichtungen, Rauchmelder, Schließvorrichtungen der Hallentore, elektrische Verteilungs- und Schalttafeln, Fernsprechverteiler und andere Sicherheitseinrichtungen, deren Hinweiszeichen sowie die grünen Notausgangskennzeichen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein; sie dürfen nicht entfernt, zugestellt oder zugebaut werden. Beauftragte der MZS sowie der Aufsichtsbehörde haben jederzeitigen Zugriff zu den genannten Anlagen.

## 3.4 Standnummerierung

Alle Stände werden von dem Veranstalter mit Standnummern gekennzeichnet.

## 3.5 Sicherheits- und Ordnungsdienst

Die allgemeine Aufsicht am Messegelände während der Laufzeit der Veranstaltung und der Auf- und Abbauzeit erfolgt durch den Veranstalter bzw. den vom Veranstalter zugelassenen Sicherheits- und Ordnungsdienst. Der Sicherheits- und Ordnungsdienst hat nicht die Aufgabe, die vom Partner eingebrachten Gegenstände zu bewachen. Die MZS haftet nicht für Beschädigungen, Diebstahl (sei es auch in Folge Einbruchs) für die vom Partner eingebrachten Sachen (Ausstellungsgegenstände oder sonstige Gegenstände). Die Bewachung des Standes, des Ausstellungsgutes und der sonstigen auf dem Stand befindlichen Gegenstände ist nicht Aufgabe der MZS/des Veranstalters. Es ist Sache des Partners, seinen Messestand bzw. die von ihm eingebrachten Sachen durch einen von MZS autorisierten Servicepartner bewachen zu lassen. Diese Standbewachung ist separat über die MZS zu bestellen. Die Partner werden ausdrücklich darauf hingewiesen, dass während der Auf- und Abbauzeiten erhöhte Risiken für die Exponate und die sonstigen von den Partnern eingebrachten Gegenstände bestehen. Wertvolle bzw. leicht bewegliche Gegenstände sollten nachts stets unter Verschluss genommen und zusätzlich versichert werden.

## 3.6 Evakuierung, Räumung

Aus Sicherheitsgründen, insbesondere aufgrund behördlicher Anordnung, kann die Schließung von Räumen, Gebäuden, Hallen und/oder Ausstellungsreichen im Freien und deren Evakuierung und Räumung von der MZS angeordnet werden. Der Partner ist diesen Fällen nicht berechtigt, Ersatz- oder Mietzinsminderungsansprüche gegen die MZS geltend zu machen, es sei denn es liegt Vorsatz der MZS vor.

## 4. Technische Daten und Ausrüstung der Hallen und des Freigeländes

### 4.1 Hallendaten

Halle	Länge m	Breite m	Gesamtfläche ca. in m <sup>2</sup>	Höhe m	Belag	Belastung ca. in kg/m <sup>2</sup>	Tore	Torgröße ca. in m
1	45,4	55,7	2.529	9,1	Asphalt	1.700	2	5 x 4,5
2	60	49	2.933	6	Asphalt	1.700	2	5 x 4,5
3	50	40	1.860	6	Asphalt	1.700	3	5 x 4,5
4	70	35	2.172	5,6	Asphalt	2.000	2	4,2 x 4,2
5	50	40	1.958	6	Asphalt	1.700	2	5 x 4,5
6	60	49	2.877	6	Asphalt	1.700	3	5 x 4,5
7	60/30	46	2.235	6,6	Asphalt	2.000	3	4,2 x 4,2
8	60	46	2.768	6,6	Asphalt	2.000	4	4,2 x 4,2 auf 10 m zu öffnen
9	50	40	2.215	6,6	Asphalt	2.000	2	4,2 x 4,2
10*	127,5	120	15.165	9,0	Asphalt	EL=1.500 kg, FL= 900 kg/m <sup>2</sup>	10	4,5 x 4,5
10 A	42,5	40,5	1.720	9,0	Asphalt	EL=1.500 kg, FL= 900 kg/m <sup>2</sup>	1	4,5 x 4,5
10 B	42,5	39,5	1.671	9,0	Asphalt	EL=1.500 kg, FL= 900 kg/m <sup>2</sup>	2	4,5 x 4,5
10 C	42,5	46	1.882	9,0	Asphalt	EL=1.500 kg, FL= 900 kg/m <sup>2</sup>	1	4,5 x 4,5
10 D	42,5	40,5	1.675	10,0	Asphalt	EL=1.500 kg, FL= 900 kg/m <sup>2</sup>	0	
10 E	42,5	39,5	1.627	9,0	Asphalt	EL=1.500 kg, FL= 900 kg/m <sup>2</sup>	0	
10 F	42,5	40,5	1.720	9,0	Asphalt	EL=1.500 kg, FL= 900 kg/m <sup>2</sup>	2	4,5 x 4,5
10 G	42,5	40,5	1.720	9,0	Asphalt	EL=1.500 kg, FL= 900 kg/m <sup>2</sup>	1	4,5 x 4,5
10 H	42,5	39,5	1.671	9,0	Asphalt	EL=1.500 kg, FL= 900 kg/m <sup>2</sup>	2	4,5 x 4,5
10 I	42,5	40,5/18,5	1.479	9,0	Asphalt	EL=1.500 kg, FL= 900 kg/m <sup>2</sup>	1	4,5 x 4,5
Fläche Hallen			36.712					
*Die Halle 10 ist in 9 Segmente – Halle 10A – 10I teilbar. Die Maße der einzelnen Segmente sind aufgeführt.								
Salzburgarena			Max. 2.545	15	Beschichtung Epoxid Harz		1	3,5 x 4,0

#### 4.1.1 Allgemeinbeleuchtung, Stromart, Spannung

Die allgemeine künstliche Beleuchtung in den Hallen zur Messelaufzeit beträgt ca. 300 Lux/m<sup>2</sup> (Messung: 1,00 m über dem Hallenfußboden).

In jeder Halle gibt es Tages- und Kunstlicht.

Vorhandene Stromart und Spannung auf dem Messegelände:

Netzart: TN-CS-System

Wechselstrom: 230 Volt (+6%/- 10%)/50 Hz

Drehstrom: 3 x 400 Volt (+6%/- 10%)/50 Hz

#### 4.1.2 Druckluft-, Elektro- und Wasserversorgung

Die Elektro- und Wasserversorgung der Messestände erfolgt in den Hallen aus Fußbodenkanälen bzw. über Anschlusseinheiten im Hallenboden, die im Allgemeinen in einem Raster von ca. 7,50 m x 10,00 m verlaufen. In der Halle 1 kann die Stromversorgung auch über die Seitenwände zu Foyer D bzw. C erfolgen.

Eine fest installierte Druckluftanlage ist nicht vorhanden (siehe Punkt 6.6)

Elektroversorgung bis zu 200 W / m<sup>2</sup>

Wasseranschluss ½" / min. 3,5 bar

Abfluss DN 100

#### 4.1.3 Kommunikationseinrichtung

Die Versorgung der Stände mit Telefon-, Telefax- und Datenanschlüssen erfolgt in den Hallen überwiegend aus Fußbodenkanälen. Das Gelände der MZS ist in den Hallen, Tagungsräumen, einschließlich der Salzburgarena mit einem flächendeckenden Wireless LAN ausgestattet (siehe Punkt 6.8).

#### 4.1.4 Sprinkleranlagen

Die Hallen 1, 2/6, 3/5 und 10 sind mit Sprinkleranlagen ausgestattet. Die gesetzlichen Bestimmungen sind einzuhalten.

#### 4.1.5 Heizung, Lüftung

Für die allgemeine Beheizung und Belüftung der Hallen sorgt die MZS. Die Hallen 1, 2/6, 3/5 und 7 bis 10 sind teilklimatisiert.

#### 4.1.6 Störung

Bei Störung der technischen Versorgung (z.B. Elektro, Druckluft, Heizung, Lüftung, usw.) ist unverzüglich die Haustechnik der MZS zu informieren.

Die MZS übernimmt keine Haftung für Schäden, die daraus entstehen, dass bei Leistungsschwankungen oder höherer Gewalt Störungen auftreten oder auf Anordnung der Behörden bzw. der Strom-, Wasser- oder Energielieferanten die Lieferung unterbrochen wird.



4.2 Salzburgarena-Hallendaten

4.2.1 Übersicht – Räume, Garderoben, Büros

Raum Nummer	Bezeichnung	m <sup>2</sup> (ohne WC)	Telefonanschlüsse (Nebenstelle = NSt)	Internetanschlüsse	WC	Dusche	Wandhaken	Fenster	Kühlschränke	Teppich	Ausstattung
1	Raum	19,19	2 NSt	1	1	1		ja		ja	
2	Raum	19,25	2 NSt	1	1	1		ja	1	ja	
3	Raum	19,23	2 NSt	1	1	1		ja		ja	
4	Raum	19,25	2 NSt	1	1	1	6	ja		ja	Schminktisch + bel. Spiegel
5	Raum	24,74	2 NSt	1			6	ja		ja	Schminktisch + bel. Spiegel
6	Raum	19,25	2 NSt	1	1	1	6	ja		ja	Schminktisch + bel. Spiegel
7	Raum	19,25	2 NSt	1	1	1	6	ja		ja	Schminktisch + bel. Spiegel
8	Raum	23,7	2 NSt	1				ja		ja	
9	Raum	25,36	2 NSt	1		2	35	ja		nein	
10	Raum	19,75	2 NSt	1		2	36	ja		nein	
11	Raum	18,34	2 NSt	1		2		ja		nein	
12	Raum	19,2	2 NSt	1		2		ja		nein	
13	Raum	19,71	4 NSt	1				ja		nein	
14	Raum	19,71	4 NSt	1				ja		nein	
15	Raum	19,71	4 NSt	1				ja		nein	
16	Raum	19,66	4 NSt	1			2	ja		nein	
17	Raum	19,66	4 NSt	1			2	ja		nein	
18	Raum	19,71	4 NSt	1			2	ja		nein	
19	Raum	19,71	4 NSt	1			2	ja		nein	
20	Raum	19,71	4 NSt	1				ja		nein	
21	Raum	19,71	4 NSt	1				ja		nein	
22	Stagehands	19,71	X	1				ja		nein	
23	Stagehands	18,65	X	1				ja		nein	
24	Herren WC				2			nein		nein	
25	Damen WC				3			nein		nein	
26	Behinderten WC				1			nein		nein	
27	Lager	25,78						nein		nein	
28	Raum	25,39				3	34	nein		nein	
29	Raum (Buffet)	22,96				3	35	nein	1 Stk.	nein	
30	Backstage Küche	39,51						nein	3 Stk.	nein	Abzugshaube + Spüle
31	Damen WC				4			nein		nein	
32	Lager	27,59						nein		nein	Fliesenboden
33	Technik	46,21						nein		nein	
34	Herren WC				2			nein		nein	
35	Lager	39,51						nein		nein	
	Gastronomie, Bistro	814									

nicht nutzbare Räume	Räume mit Verbindungstür
----------------------	--------------------------

4.2.2 Hallenhöhe, Bodenlast

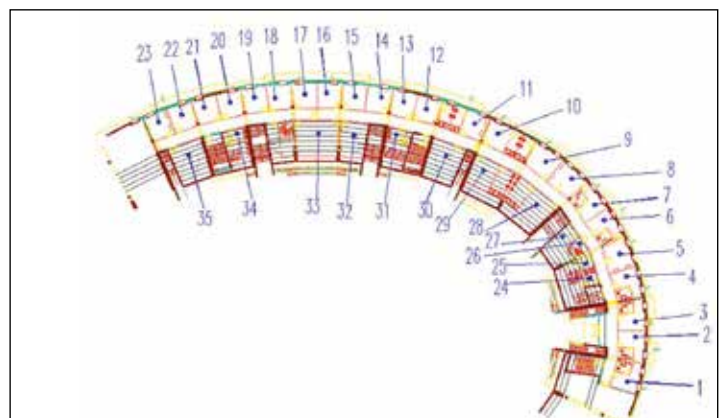
Die lichte Höhe der Salzburgarena beträgt 15 m. Die Bodenlast in der Halle und der LKW-Zufahrt entspricht Brückenklasse BK1, LKW-Befahrbarkeit, Flächenlast 9kN/m<sup>2</sup>, Punktlast 150 kN. Die Bodenlast in den Foyers entspricht Hubwagentauglichkeit mit Flächenlast 5 kN, Punktlast 5 kN/m<sup>2</sup>.

4.2.3 Bühne, Monitor, FOH, Verfolger

Die Salzburgarena verfügt über 280 m<sup>2</sup> Bütec Bühnenelemente mit Podesthöhen zwischen 1,0 – 1,5 m. Positionen des Monitors und des FOHs werden in Abhängigkeit der Veranstaltungsvariante mit der MZS festgelegt. Die Halle verfügt nicht über Verfolger-Spots.

4.2.4 Stromart, Stromspannung

Vorhandene Stromart und Spannung in der Salzburgarena:  
 Netzart: TN-CS-System  
 Wechselstrom: 230 Volt (+6%/- 10%)/50 Hz  
 Drehstrom: 3 x 400 Volt (+6%/- 10%)/50 Hz  
 Stromanschlüsse von 16 – 400 A  
 Powerlock von 3 x 3 250 A PL bis 2 x 400 A PL (exkl. Verteiler)



4.2.5 Abhängungen von der Hallendecke

Die Bereitstellung der Hängepunkte sowie Ausführung und Änderungen an der Abhängekonstruktion erfolgt ausschließlich durch den autorisierten Servicepartner bzw. Höhenarbeiter (Rigger) der MZS. Abzuhängende Gegenstände sind – gewichtsunabhängig - durch zwei voneinander unabhängige Aufhängevorrichtungen zu sichern. Vgl. Pkt. 5.14

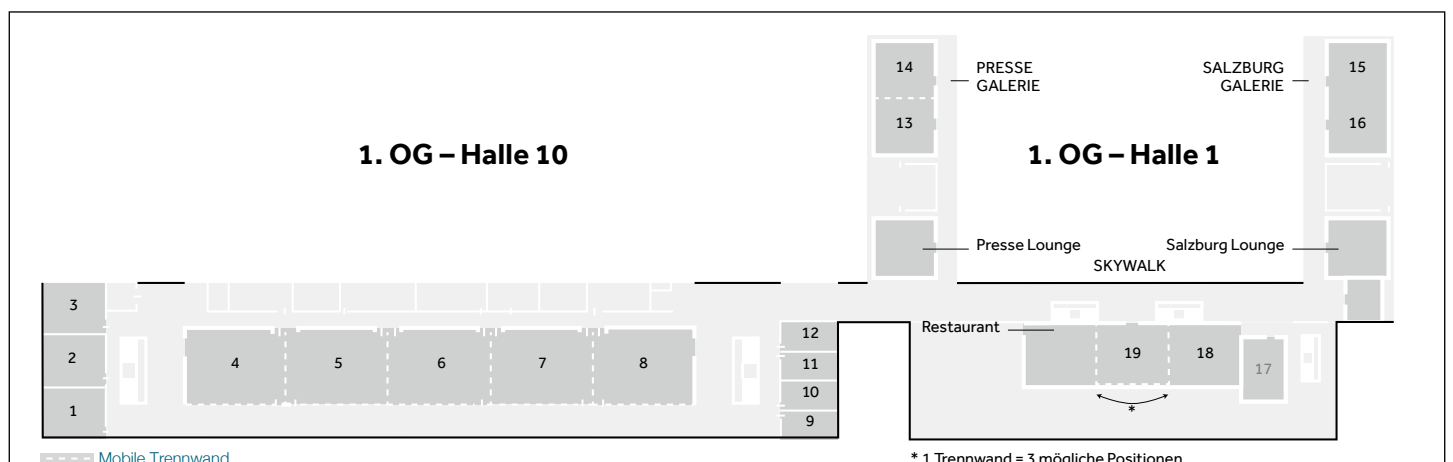
Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

4.3 Tagungsräume

4.3.1 Übersicht – Räume

Tagungsräume	Länge m	Breite m	Gesamtfläche ca. in m <sup>2</sup>	Höhe m	Belag	Bestuhlung Kino max.*	Bestuhlung Parlament max.*
1	10,94	8,09	90	4,40	Parkett	86 pax	44 pax
2	10,94	8,26	90	3,40	Parkett	86 pax	42 pax
3	10,94/10,29	8,49	90	3,40	Parkett	86 pax	42 pax
4	16,67	12,32	200	4,40	Parkett	204 pax **	120 pax**
5	16,17	12,32	200	4,40	Parkett	204 pax **	120 pax**
6	16,73	12,32	200	4,40	Parkett	204 pax **	120 pax**
7	16,17	12,32	200	4,40	Parkett	204 pax **	120 pax**
8	16,67	12,32	200	4,40	Parkett	204 pax **	120 pax**
9	8,69	5,19	40	4,40	Parkett	44 pax	24 pax
10	8,69	4,83	40	3,40	Parkett	44 pax	24 pax
11	8,69	4,91	40	3,40	Parkett	40 pax	24 pax
12	8,69	4,86	40	3,40	Parkett	44 pax	24 pax
Salzburg Lounge	10,27	8,88	91	3,0	Parkett	84 pax	45 pax
Presse Lounge	10,24	8,73	89	3,0	Parkett	55 pax	36 pax
13	8,75	9,42	82	3,0	Parkett	84 pax	48 pax
14	8,75	9,72	85	3,0	Parkett	84 pax	48 pax
15+16	19,23	9,24	178	3,0	Parkett	180 pax	99 pax
18	9,87	8,72	86	3,0	Parkett	84 pax	48 pax
18+19	19,89	8,72	173	3,0	Parkett	192 pax	99 pax
Veranstalterbüro	6,94	4,78	33	3,0	Parkett	-	-

\* Maximalbestuhlung ohne Regieplatz / Technikeinbauten / inkl. Abstand für Rednerpositionierung | \*\* inkl. Bühne 3 x 2 Meter



4.3.2 Bodenlast und Befahrbarkeit

Die Bodenlast beträgt im Foyer 10 max. 500 kg. Das Foyer 10 dient nicht zur allgemeinen Beschickung der Halle 10. Es dürfen ausschließlich Hubwägen mit Gummibereifung eingesetzt werden.

In den Tagungsräumen im Obergeschoß beträgt die maximale Bodenlast 200 kg. Bei einzubringenden Lasten über 200 kg im Tagungsbereich sind Platten zur Lastverteilung unterzulegen. Das Befahren mit Hubwägen gleich welcher Art ist im Tagungsbereich grundsätzlich verboten. Die MZS stellt bei Bedarf geeignete Transportwägen zur Verfügung.

4.3.3 Beleuchtung, Strom, Klimatisierung

Alle Tagungsräume sind klimatisiert, die Räume 1-3 sowie 9-12 verfügen über eine im Raum steuerbare Beschattung. Die allgemeine Beleuchtung ist in allen Räumen dimmbar. Neben der allgemeinen Stromversorgung 230V über Bodensteckdosen steht in Raum 4 und im Gangbereich jeweils 2 x 32 Ampere Starkstrom zur Verfügung.

4.4 Freigelände

Als Freigelände/Ausstellungsflächen stehen auf dem Messengelände befestigte,

kostenpflichtige Parkflächen zur Verfügung. Rund um die Salzburgarena sind Parkplätze für Produktionen und den Backstage-Eingang ausgewiesen. Die Nutzung als Ausstellungs-, Abstell- oder Werbefläche erfolgt nach Absprache mit der MZS/dem Veranstalter und vorbehaltlich behördlicher Auflagen. Freigelände ca. 56.000 m<sup>2</sup> Die Freigeländeflächen bestehen aus unterschiedlichen Oberflächen, z.B. Asphalt, Rasengitter, Humus-Schottergemisch. Das Gelände hat bei Dunkelheit eine allgemeine Straßen- und Wegbeleuchtung. Versorgungsanschlüsse sind in begrenztem Umfang vorhanden. Stromanschlüsse sind von 16 – 32 A verfügbar. Die Möglichkeit der Wasser- bzw. Abwasseranschlüsse muss in jedem Fall vor der Planung mit der MZS abgestimmt werden. Die Flächen werden durch die MZS gereinigt, schneefrei gehalten und bei Bedarf gestreut.

4.5 Durchfahrts Höhen

Die Durchfahrts Höhe zwischen der Halle 6 und Halle 7 zum Innenhof beträgt 5,00 m. Die Durchfahrts Höhe zum Parkdeck beträgt 2,00 m. Die Ein- und Ausfahrts Höhe zur Parkfläche P3 beträgt 2,10 m. Die Durchfahrts Höhe des LKW-Beladepfortes der Salzburgarena beträgt 4,00 m. Die Durchfahrts Höhe der Hallentore beträgt ebenfalls 4,00 m.

Irrtum und Änderungen vorbehalten | Preise exklusive gesetzlicher Steuern und 1 % Vertragsgebühr | Im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Kunde ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen. | Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen

## 5. Standbaubestimmungen

### 5.1 Standsicherheit

Ausstellungsstände und Bühneneinrichtungen einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet sind. Die Sicherheit muss für jeden Bauzustand (Aufbau, Änderung, Abbau) gewährleistet sein. Vorschriften und gesetzliche Regelungen zum Arbeitnehmerschutz sind von allen am Gelände tätigen Firmen einzuhalten.

Für die statische Sicherheit der Stände und Bühnen ist der Partner verantwortlich. Auf Verlangen hat der Partner den Nachweis der Sicherheit durch das Gutachten eines Ziviltechnikers beizubringen. Wird dem nicht unverzüglich entsprochen, kann die MZS dieses Gutachten auf Kosten des Partners einholen und die zur Herstellung der Sicherheit erforderlichen Maßnahmen auf Kosten des Partners durchführen.

Sämtliche Halleneinbauten sind gemäß der gültigen Richtlinien und Gesetze zu errichten und zu betreiben. Entsprechende Prüfzertifikate und Befunde sind vor Inbetriebnahme ggf. vorzulegen.

Alle Vorschriften bzgl. Bauaufsicht und Feuerlöschwesen des ÖVE sowie der Ordnungsämter sind einzuhalten.

Die MZS behält sich das Recht vor, Stände und Exponate zu schließen, sollten die veranstaltungsrechtlichen Auflagen nicht erfüllt sein bzw. sofern begründete Zweifel bestehen, dass die Stand- oder Verkehrssicherheit gewährleistet ist, auch wenn zuvor eine Genehmigung erteilt worden ist.

Standaufbauten im Freigelände sind für die entsprechenden Wind- und gegebenenfalls Schneelasten zu bemessen.

### 5.2 Standbaugenehmigung

Bei Einhaltung der technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes ist es bei eingeschossigen Standbauten in den Hallen, die nicht höher sind als 2,50 m, nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Auf Wunsch bietet die MZS dem Partner an, die eingereichten Standbaupläne (in zweifacher Ausführung) zu prüfen. Die MZS übernimmt keine Haftung, auch nicht gegenüber Dritten, wenn durch nicht fachgerechte Ausführungen Personen- oder Sachschäden eintreten.

Darüber hinaus unterliegen alle anderen Standbauten, Sonderbauten und fliegende Bauten etc. einer veranstaltungsrechtlichen Genehmigungspflicht.

#### 5.2.1 Prüfung und Freigabe genehmigungspflichtiger Bauten

Jeder Partner, Vertragspartner oder sonstiger Dienstleister ist verpflichtet zu prüfen, ob von ihm geplante provisorische Ein- oder Aufbauten, gleich ob in den Hallen oder im Freigelände, einer Genehmigung bedürfen. In Zweifelsfällen wenden Sie sich bitte an den Veranstalter.

Standflächen in den Hallen:

Vermaßte Standpläne für eingeschossige Standbauten ab einer Höhe von mehr als 2,50 m müssen termingerecht laut den Messebestimmungen in zweifacher Ausfertigung (Grundriss, Ansichtsskizzen, technische Beschreibung) bei der MZS/dem Veranstalter zur Genehmigung vorgelegt werden. Sofern eine Genehmigung erteilt wird, geht ein Exemplar mit dem Genehmigungsvermerk des Veranstalters versehen an den Partner/Messebauer zurück. Damit ist die Baufreigabe erteilt.

Standflächen im Freigelände:

Vermaßte Standpläne für eingeschossige Standbauten ab einer Höhe von mehr als 2,50 m müssen termingerecht laut den Messebestimmungen in zweifacher Ausfertigung (Grundriss und Ansichtsskizzen) beim Veranstalter zur Genehmigung vorgelegt werden. Sofern eine Genehmigung erteilt wird, geht ein Exemplar mit dem Genehmigungsvermerk der MZS/des Veranstalters versehen an den Partner/Messebauer zurück. Damit ist die Baufreigabe erteilt.

Eventuell anfallende Kosten des Baugenehmigungsverfahrens (Vorabnahmen, Abnahmen, Ortstermine Veranstaltungsbehörde) werden dem Partner in Rechnung gestellt.

#### 5.2.2 Fahrzeuge, Container, Fahrgeschäfte

Fahrzeuge, Container, Fahrgeschäfte und Zelte als Ausstellungsgegenstände, die auf dem Freigelände ausgestellt werden sollen, bedürfen der Genehmigung der MZS.

#### 5.2.3 Beseitigung nicht vorschriftsgemäßer Standbauten

Standbauten, die nicht genehmigt sind, den technischen Richtlinien oder dem Salzburger Veranstaltungstättengesetz sowie den gültigen Richtlinien und Verordnungen nicht entsprechen, müssen auf Verlangen des Veranstalters geändert oder beseitigt werden. Bei nicht fristgerechter Ausführung ist der Veranstalter oder die Veranstaltungsbehörde berechtigt, die Standbauten zu sperren oder ggf. auf Kosten des Partners selbst Änderungen vorzunehmen.

### 5.2.4 Haftungsumfang

Gegenüber MZS haftet der Partner für alle der MZS entstandenen Schäden, die er selbst, seine Leute, Vertragspartner oder deren Leute verursachen, gleich ob verschuldet oder unverschuldet.

Die Partner haben MZS schad- und klaglos zu halten, wenn Dritte Ansprüche gegen MZS geltend machen, die auf ein Fehlverhalten des Partners, seiner Leute oder seiner Vertragspartner oder deren Leute zurückzuführen sind.

### 5.3 Bauhöhen

Die normale Standbauhöhe beträgt 2,50 m. Der den Nachbarständen zugewandte Teil über 2,50 m ist mit neutralen Sichtflächen zu gestalten (grau oder weiß).

Die Aufbauhöhe ist veranstaltungsspezifisch festgelegt und kann beim Veranstalter erfragt werden.

In allen Fällen, in denen der Standbau und die Werbeaufbauten 2,50 m Höhe überschreiten, ist der MZS/dem Veranstalter die Standgestaltung zur Genehmigung einzureichen. Exponate unterliegen dieser Beschränkung grundsätzlich nicht, sind der MZS/dem Veranstalter aber im Vorfeld anzuzeigen.

Die Zugänglichkeit fest eingebauter Elektroverteiler und sonstiger technischer Anlagen ist unbedingt zu gewährleisten.

### 5.4 Brandschutz und Sicherheitsbestimmungen

#### 5.4.1 Standbau- und Dekorationsmaterialien

Leicht entflammbare, brennend abtropfende oder toxische Gase bildende Materialien dürfen nicht verwendet werden.

An tragende Konstruktionsteile können im Einzelfall aus Gründen der Sicherheit besondere Anforderungen gestellt werden (z.B. nicht brennbar).

Standbau- und Dekorationsmaterialien müssen entsprechend ÖNORM A 3800 Teil 1 für Materialien mind. den Brandklassen B1, Q1 und Tr1 oder nach EN 13501/1 den Klassifizierungen B-s1d0 und C-s1d0 entsprechen (schwer brennbar, schwach qualmend und nicht tropfend).

Ein Prüfzeugnis über die Brandschutzklasse des eingesetzten Materials kann eingefordert werden.

Dekorationen die wiederholt zur Verwendung kommen, sind erneut auf ihre schwere Entflammbarkeit zu prüfen und erforderlichenfalls neu zu imprägnieren bzw. ersetzen. Aufbauten müssen bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften entsprechen.

Der Einsatz von Kabelbindern zur Befestigung statisch beanspruchter Teile bzw. Befestigung von Lampen ist nicht gestattet.

Bäume und Pflanzen dürfen zu Dekorationszwecken nur verwendet werden, wenn sie frisch geschnitten worden sind (die Blätter bzw. Nadeln müssen grün und saftig sein.) Wenn während der Dauer der Ausstellung festgestellt wird, dass Bäume und Pflanzen austrocknen und dadurch leichter entflammbar werden, so sind sie zu entfernen. Bambus, Ried, Heu, Stroh, Rindenmulch, Torf oder ähnliche Materialien genügen in der Regel nicht den vorgenannten Anforderungen und sind grundsätzlich verboten.

Abfälle sind grundsätzlich umgehend zu entfernen und zu entsorgen bzw. in geeigneten Behältern zu sammeln und der fachgerechten Entsorgung zuzuführen.

In Hallen mit Sprinkleranlagen sind diese in ihrer Funktion nicht zu beeinträchtigen. Einrichtungen des vorbeugenden Brandschutzes sind freizuhalten und dürfen in ihrer Funktion nicht beeinträchtigt werden.

#### 5.4.2 Ausstellung von Kraftfahrzeugen

Fahrzeuge mit Verbrennungsmotor dürfen auf dem Messegelände nach Genehmigung durch die MZS nur laut der behördlichen Vorschriften ausgestellt werden. Die Batterie ist abzuklemmen und der Treibstofftank muss abgeschlossen sein.

Verbrennungsmotoren dürfen in den Hallen und in eigenen Bauten der Partner nicht in Betrieb vorgeführt werden. Kraftstoffe dürfen nicht am Stand gelagert werden.

Das Ausstellen von Fahrzeugen mit alternativer Antriebstechnik wie Elektro- oder Hybridantrieb ist gemäß der behördlichen Vorschriften und nach Genehmigung durch die MZS gestattet. Der Ladevorgang ist untersagt.

#### 5.4.3 Explosionsgefährliche Stoffe, Munition

Explosionsgefährliche Stoffe unterliegen dem Sprengstoffgesetz in der jeweils gültigen Fassung und dürfen auf Messen, Ausstellungen und dem Gelände der MZS nicht ausgestellt, mitgeführt oder gelagert werden. Dies gilt auch für Munition im Sinne des Waffengesetzes.

**5.4.4 Pyrotechnik**

Pyrotechnische Vorführungen sind genehmigungspflichtig und mit der MZS/ dem Veranstalter abzustimmen.

**5.4.5 Verwendung von Ballons, Luftschiffen und sonstigen Flugobjekten**

Die Verwendung von Ballons, Luftschiffen und sonstigen Flugobjekten auf dem Messegelände muss von der MZS genehmigt werden. Sofern die Genehmigung erteilt wird, dürfen die Ballons und Luftschiffe nur mit nicht brennbaren und ungiftigen Gasen befüllt werden.

**5.4.6 Nebelmaschinen**

Der Einsatz von Nebelmaschinen bedarf einer schriftlichen Genehmigung und ist mit der MZS abzustimmen.

**5.4.7 Aschenbehälter, Aschenbecher**

In den Gebäuden der MZS herrscht grundsätzlich Rauchverbot.

**5.4.8 Abfall-, Wertstoff-, Reststoffbehälter**

In den Ständen dürfen keine Abfall-, Wertstoff- und Reststoffbehälter aus brennbaren Materialien aufgestellt werden. In den Ständen anfallende Abfall-, Wert- und Reststoffe sind regelmäßig, spätestens am Abend eines jeden Veranstaltungstages zu entsorgen. Fallen größere Mengen brennbare Abfälle an, z.B. Hobelspäne, Holzreste, Sägemehl und dgl., so sind diese mehrmals täglich zu entfernen.

Die Entsorgung kann über die den autorisierten Servicepartner (Reinigungsfirma) erfolgen. Dieser Service ist kostenpflichtig.

Weitergehende Informationen zur Abfallentsorgung sind beim Veranstalter zu erfragen (Vgl. Pkt. 7.1).

**5.4.9 Emballagen und Abfälle, Abfallbeseitigung**

Während der Auf- und Abbauphasen müssen folgende Vorschriften strengstens eingehalten werden:

- Die Ansammlung von brennbarem Abfallmaterial (z.B. Verpackungsmaterial, Holzwolle etc.) darf nur in solchen Mengen erfolgen, dass die Entstehung eines größeren Brandherdes oder die rasche Ausbreitung eines Brandes nicht ermöglicht wird. Dies erfordert folgende Maßnahmen:
  - Die Abfallmaterialien in den Zwischengängen dürfen eine Höhe von 2 m nicht überschreiten, eine zusammenhängende Anhäufung ist dabei zu vermeiden.
  - Die Entfernung der Abfälle hat in regelmäßigen Abständen von wenigstens 4 Stunden sowie weiters spätestens nach Beendigung des Auspackungsvorganges zu erfolgen.
- Die Fluchtmöglichkeit im Bereich der Hauptverkehrswege muss trotz der zwischenzeitlichen Lagerung des Verpackungsmaterials gewährleistet sein.

**5.4.10 Spritzpistolen, Nitrolacke**

Der Gebrauch von Spritzpistolen sowie die Verwendung von Nitrolacken sind verboten.

**5.4.11 Trennschleifarbeiten und alle Arbeiten mit offener Flamme**

Schweiß-, Schneid-, Löt-, Aufbau- und Trennschleifarbeiten müssen schriftlich bei der MZS beantragt werden.

Die Genehmigung erteilt die MZS. Bei den Arbeiten ist die Umgebung gegen Gefahren ausreichend abzuschirmen. Löschmittel sind in unmittelbarer Nähe einsatzbereit zu halten.

Offenes Feuer und brandgefährliche Handlungen sind unzulässig.

**5.4.12 Leergut**

Die Lagerung von Leergut jeglicher Art (z.B. Verpackungen und Packmittel) in den Hallen (sowohl innerhalb als auch außerhalb des Standes) und vor den Hallentoren ist verboten. Anfallendes Leergut ist unverzüglich zu entfernen.

Die Leergutlagerung auf dem Messegelände kann über den vertraglich verpflichteten Platzspediteur erfolgen. Dieser Service ist kostenpflichtig.

Die MZS ist berechtigt, falls der Partner einer Aufforderung zur Beseitigung widerrechtlicher Lagerung nicht nachkommt, die Entfernung auf Kosten und Gefahr des Partners zu veranlassen.

**5.4.13 Feuerlöscher**

In besonderen Fällen kann die Bereithaltung von Feuerlöschern auf dem Stand gefordert werden.

**5.4.14 Reinigungsmittel, Lösungsmittel**

Die Verwendung brennbarer Flüssigkeiten zu Reinigungszwecken innerhalb des Messegeländes ist untersagt. Reinigungsmittel, die gesundheitsschädliche Mittel enthalten, sind den Vorschriften entsprechend zu verwenden (Vgl. Pkt. 7.2.2).

**5.4.15 Brennstoffe**

Eine Verwendung von unverwahrtem Licht oder Feuer ohne behördliche Genehmigung und dem Einverständnis der MZS ist verboten.

Spiritus, Öl, Gas oder ähnliches zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken darf nicht verwendet werden. Bei allen Koch- und Heizvorgängen ist auf strengste Einhaltung der feuerpolizeilichen Vorschriften zu achten.

**5.5 Standabdeckung**

Standabdeckungen jeder Art sind unabhängig von ihrer Größe zustimmungspflichtig und bei der MZS/dem Veranstalter anzumelden.

Es dürfen maximal bis zu 50% der Standfläche überbaut werden.

Standabdeckungen (Metallraster, Metallgitterdecken und textile Deckenbepannungen) sind mindestens schwer entflammbar nach ÖN A 3800 - 1 bzw. EN 13501/1 (vgl. Pkt. 5.4.1) auszuführen. Die Abdeckungen müssen sprinkler-tauglich sein und dürfen die optischen Rauchmelder nicht beeinträchtigen. Der Prüfbescheid ist vorzulegen bzw. am Stand bereitzuhalten.

**5.6 Glas und Acrylglas**

Es darf nur für den jeweiligen Einsatzzweck geeignetes Glas verwendet werden. Für Konstruktionen aus Glas darf nur Sicherheitsglas verwendet werden.

Kanten von Glasscheiben müssen so bearbeitet oder geschützt sein, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist. Ganzglasbauteile sind in Augenhöhe zu markieren.

**5.7 Aufenthaltsräume, Vortragsräume, Kino**

Alle Räume mit mehr als 100 m<sup>2</sup> Grundfläche, die allseits umschlossen sind (geschlossene Räume) und keine optische und akustische Verbindung zur Halle haben, müssen jeweils mindestens zwei möglichst weit auseinander und entgegengesetzt liegende Ausgänge zu Rettungs- bzw. Fluchtwegen haben. Ausgangstüren müssen den Bestimmungen der Veranstaltungsstätten-Vordnung entsprechend gekennzeichnet sein.

**5.8 Ausgänge, Rettungswege, Türen****5.8.1 Ausgänge, Rettungswege**

Die Entfernung von jeder Stelle auf einem Ausstellungsstand bis zu dem Besuchergang darf nicht mehr als 25 m betragen.

Am Messegelände muss die lichte Breite der Besuchergänge mind. 2,0 m betragen. Die lichte Breite von Rettungswegen (Besuchergänge zu Fluchttüren) muss mind. 3,00 m betragen. Flucht- und Rettungswege dürfen nicht bebaut oder verstellt werden, auch nicht in der Auf- und Abbauphase.

Alle Ausführungen und Kennzeichnungen sind nach allen gültigen Gesetzen und Verordnungen durchzuführen und zu gestalten.

**5.8.2 Türen**

Die Verwendung von Pendeltüren, Drehtüren, Codiertüren, Schiebetüren, Hebetüren, sowie sonstiger Zugangssperren ist in Flucht- und Rettungswegen nicht zulässig.

**5.9 Podeste, Leitern, Aufstiege, Stege**

Allgemein begehbare Flächen, die unmittelbar an Flächen angrenzen, die mehr als 0,40 m tiefer liegen, sind mit Brüstungen zu umwehren. Diese müssen mindestens 1,00 m hoch sein, dürfen das Aufsteigen nicht begünstigen und müssen durchstiegsicher sein.

Für Podeste ist ein statischer Nachweis zu erbringen. Einstufig begehbare Podeste dürfen höchstens 0,20 m hoch sein. Leitern, Aufstiege, Stege, Treppenanlagen und Podeste müssen den gültigen Richtlinien und Gesetzen sowie den Unfallvorschriften entsprechen.

**5.10 Standgestaltung – Erscheinungsbild**

Die Ausstattung und Gestaltung des Standes und der dazu notwendige Aufbau ist Sache des Partners. Der Partner hat jedoch dabei den Charakter und das Erscheinungsbild einer jeden Messe und Ausstellung zu berücksichtigen.

Partner sind verpflichtet, ihre angemietete Standfläche durch Standbegrenzungswände abzugrenzen, sofern nicht ein eigener Messestand mitgebracht wird. Auch bereits vorhandene Wandelemente entlang der Hallenwände sind kostenpflichtig und müssen bestellt werden. Standbegrenzungswände können über die Servicemappe des Veranstalters bestellt und angemietet werden.

Als verbindliche Mindestanforderung gelten vollflächig ausgelegter Fußbodenbelag, Standbeschriftung und dem Umfeld optisch angemessen dekorierte

**Standbegrenzungswände.**

MZS ist befugt, Änderungen in der Standgestaltung vorzuschreiben, MZS behält sich außerdem vor, bei einzelnen Messen und Ausstellungen den Rahmenaufbau vorzuschreiben.

Der Name und die Standnummer des Partners müssen deutlich sichtbar am Stand angebracht sein.

Die den Nachbarständen zugewandten Standseiten sind oberhalb einer Bauhöhe von 2,50 m neutral weiß oder grau und sauber zu halten, um den Nachbarstand in dessen Gestaltung nicht zu beeinträchtigen (Vgl. Pkt. 5.3).

**5.11 Prüfung der Mietfläche**

Die Mietfläche wird auf dem Hallenboden eingemessen und an den Ecken markiert.

Jeder Partner ist verpflichtet, sich nach der Standzuteilung über Lage und Maß etwaiger Einbauten, insbesondere Feuermelder, Verlauf der Versorgungskanäle, Lüftungssysteme usw. selbst zu informieren und gegebenenfalls den Standbauer zu unterrichten.

Die Grenzen der Mietfläche sind unbedingt einzuhalten.

**5.12 Eingriff in die Bausubstanz**

Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen nicht beschädigt, beschmutzt oder auf andere Art verändert werden (z.B. Bohren, Nageln, Schrauben). Auch das Streichen, Tapezieren und Bekleben ist nicht gestattet.

Durch Standaufbauten und Exponate dürfen keine Hallenteile und technische Einrichtungen belastet werden, die dafür nicht bestimmt sind. Hallensäulen/Hallenstützen können aber innerhalb der Standfläche ohne Beschädigung derselben im Rahmen der zulässigen Bauhöhe umbaut werden.

Fugen an Hallenwänden, -decken und -fußböden dürfen unter keinen Umständen durch Stemm-, Fundamentierungs- oder ähnliche Arbeiten beschädigt werden. Das Einbringen von Bolzen und Verankerungen für Standaufbauten ist nicht gestattet.

**5.13 Hallenböden**

Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind tritt- und unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Mietfläche hinausragen.

Es darf zum Fixieren nur Klebeband verwendet werden, das rückstandsfrei zu entfernen ist. Ansonsten darf der Hallenfußboden weder beklebt noch bestrichen werden.

Alle eingesetzten Materialien müssen rückstandslos entfernt werden. Substanzen wie Öl, Fette, Farben und ähnliches müssen sofort vom Fußboden entfernt werden. Evtl. anfallende Kosten für die Herstellung des ursprünglichen Zustandes werden dem Partner in Rechnung gestellt.

Die Nutzung der Fußbodenkanäle ist ausschließlich den zuständigen Vertragspartnern der MZS vorbehalten.

Verankerungen und Befestigungen, z.B. bei der Planung von zweigeschossigen Ständen, sind bei der MZS zu beantragen. Ein Anspruch auf das Einbringen und die Nutzung von Bodenverankerungen besteht nicht. Die Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes obliegt ausschließlich der MZS. Die anfallenden Kosten werden dem Partner in Rechnung gestellt.

**5.14 Abhängungen von der Hallendecke in Messehallen****5.14.1 Bereitstellung von Befestigungspunkten**

Das Abhängen von leichten Decken, Werbekörpern, Transparenten, Beleuchtungskörpern oder -brücken von der Hallendecke sind an den dafür vorgesehenen technischen Einrichtungen möglich. Die Möglichkeit der Abhängung besteht nicht in allen Hallen. Die Genehmigung hierfür kann nur nach Einreichung der Standgestaltung bei der MZS/dem Veranstalter unter Angabe der Platzierung, Höhen und Lasten erfolgen. Die MZS prüft anhand der eingereichten Unterlagen die Realisierung der gewünschten Befestigungspunkte.

Die Bereitstellung der Hängepunkte sowie Ausführung und Änderungen an der Abhängekonstruktion erfolgt ausschließlich durch die autorisierte Servicefirma bzw. Höhenarbeiter (Rigger) der MZS.

**5.14.2 Anbringung von Gegenständen an den Befestigungspunkten**

Die abzuhängenden Gegenstände (Beleuchtungsträger, Scheinwerfer, etc.) an den bestellten Befestigungspunkten dürfen nur von ausstellereigenen Fachkräften oder von zugelassenen Fachfirmen unter Beachtung der in Österreich bzw. der EU geltenden Vorschriften nach dem Stand der Technik angebracht werden und sind, gewichtsunabhängig, durch zwei voneinander unabhängige Aufhängevorrichtungen zu sichern.

**5.15 Standbegrenzungswände**

Trennwände sind kostenpflichtig und können beim Veranstalter oder bei dem autorisierten Servicepartner bestellt werden.

Die Trennwände und Stützen dürfen vom Partner weder verändert noch verarbeitet werden. Der Partner haftet im Falle eines Verstoßes für alle dadurch

entstehenden Personen- und Sachschäden.

**5.16 Werbemittel/Präsentationen**

Stand- und Exponatbeschriftungen Firmen- und Markenzeichen dürfen die vorgeschriebene Bauhöhe nicht überschreiten. Sie sollen ein ansprechendes Bild ergeben.

Alle Arten von Vorführungen und Präsentationen sowie alle Formen optischer, sich bewegender oder akustischer Werbung müssen dem Veranstalter schriftlich gemeldet werden. Sie dürfen andere Veranstaltungsteilnehmer nicht belästigen, keine Besucheransammlungen hervorrufen, die zu Stauungen auf den Gängen führen, und die messeeigenen Ausrufanlagen in den Hallen nicht übertönen. Die Lautstärke darf 80 dB(A) an der Standgrenze nicht überschreiten.

Die Verteilung von Drucksachen und der Einsatz von Werbemitteln sind nur auf der eigenen Standfläche zulässig. Darüberhinausgehende Werbung ist mit der MZS/dem Veranstalter schriftlich zu vereinbaren. Der Veranstalter bzw. sein vertraglich verpflichteter Servicepartner ist berechtigt, Werbung, die gegen die vorgenannten Regelungen verstößt, zu entfernen, abzudecken oder anderweitig auf Kosten und Gefahr des Partners zu unterbinden.

**5.17 Freigelände**

Neben der gedeckten Hallenfläche stehen Freigeländeflächen zur Verfügung. Fliegende Bauten wie Zelte, Pavillons, o.Ä. auch für kurze Standzeiten, sind ausnahmslos genehmigungspflichtig und müssen der MZS gemeldet werden. Partner, deren Stände an die Einfriedung des Messegeländes grenzen, dürfen den Zaun nicht für ihre Zwecke verwenden. Es ist nicht gestattet, die Zaunaußenseite als Werbefläche zu benutzen. Dies gilt auch für die Auf- und Abbaizeit. Im Übrigen gelten die allgemeinen Regelungen und die Regelungen für den Hallenbereich, sofern diese sinngemäß auf das Freigelände anwendbar sind, auch für das Freigelände.

**5.18 Zweigeschossige Bauweise**

Zweigeschossige Messestände können nur nach vorheriger Genehmigung der MZS und der zuständigen Behörden gebaut werden. Die Genehmigung ist auch abhängig von der vorgesehenen Position in der Halle und der zugehörigen Grundfläche. Maßgeblich für eine Genehmigung ist auch, wie sich der zweigeschossige Stand auf die Gestaltung und die Übersichtlichkeit der Halle sowie auf die Nachbarstände auswirkt.

Die maximale Aufbauhöhe wird für jede Veranstaltung gesondert festgelegt und kann beim Veranstalter erfragt werden.

Im Übrigen gelten alle Sicherheitsbestimmungen und Regelungen zur Standgestaltung von eingeschossigen Standaufbauten, sofern diese sinngemäß auf zweigeschossige Standaufbauten anwendbar sind, auch für zweigeschossige Standaufbauten.

Die erforderliche Ausführung von zweigeschossigen Standaufbauten nach allen gültigen Gesetzen, Richtlinien, Verordnungen und technischen Standards bleibt davon unberührt.

**5.19 Abbau der Stände**

Bis zum Ende der für jede Veranstaltung bekannt gegebenen Abbaizeit sind Standbaumaterial, Ausstellungsstücke und sonstige Gegenstände rückstandslos zu entfernen und den ursprünglichen Zustand der Ausstellungsfläche wieder herzustellen.

Die MZS ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, Ausstellungsgut, das sich nach dem Schluss der Abbaizeit noch auf den Ständen befindet, auf Kosten und Gefahr des Partners sowie gegen Berechnung einer angemessenen Bearbeitungs- und Transportpauschale abtransportieren und einlagern zu lassen oder auf Kosten des Ausstellers zu entsorgen; hat MZS eingelagert und wurde das eingelagerte Gut nicht innerhalb von 4 Monaten ab Verständigung durch MZS abgeholt, kann MZS das eingelagerte Gut auf Kosten des Partners verkaufen oder soweit zweckmäßig entsorgen.

**6. Betriebssicherheit, technische Sicherheitsbestimmungen, Vorschriften, Versorgung****6.1 Allgemeine Vorschriften und Versorgung****6.1.1 Allgemeine Vorschriften**

Die Auf- und Abbauarbeiten dürfen – soweit Fremdleistung benötigt wird – für die in der Servicemappe benötigten Leistungen nur durch die von MZS autorisierten Servicepartner durchgeführt werden.

**6.1.2 Versorgung**

Die permanente Anlieferung von Strom oder Wasser kann nur in dem Maße gewährleistet werden, als dies vom jeweiligen Versorgungsunternehmen erfolgt. Bei Stromausfällen erfolgt die Versorgung durch das behördlich genehmigte Notstromaggregat.

**6.2 Schäden**

Jede durch den Partner, seine Vertragspartner, Gehilfen oder Leute verursachten Beschädigungen des Messegeländes werden auf Kosten des Partners beseitigt.

**6.3 Einsatz von Arbeitsmitteln**

Alle eingesetzten Arbeitsmittel müssen den Unfallverhütungsvorschriften entsprechen.

Es dürfen nur Krane, Gabelstapler und Arbeitsbühnen eingesetzt werden, die von den autorisierten Servicepartnern der MZS zur Verfügung gestellt werden. Alle Arbeitsmittel müssen derartig betrieben und verwendet werden, dass keine Gefahr für Dritte besteht.

**6.4 Elektroinstallation****6.4.1 Anschlüsse**

Elektroinstallationen von den Kollektorschächten bis zu den Ständen dürfen nur durch den autorisierten Servicepartner der MZS durchgeführt werden. Der Partner ist nicht berechtigt, Strom von einem Stand für einen anderen Stand zur Verfügung zu stellen. Es ist dem Nutzer eines Standes nicht gestattet, Strom von anderen benachbarten Ständen zu beziehen. Der Partner darf Strom nur von MZS beziehen.

Den Strombestellungen (Formulare in der Servicemappe der MZS) ist eine Grundskizze beizufügen, aus der die gewünschte Platzierung der Anschlüsse, sowie der erforderliche Leistungsbedarf ersichtlich sind. Anderenfalls kann eine sichere Stromversorgung nicht gewährleistet werden. Das im Formular angeführte Material wird mietweise zur Verfügung gestellt. Der Stromverbrauch wird grundsätzlich pauschal berechnet. Er wird entweder anhand der Anschlusswerte und der theoretischen Einschaltdauer (mit Beginn des offiziellen Aufbaus, über Messeveranstaltung bis Ende des Abbaus) rechnerisch pauschaliert ermittelt, oder über Servicepauschalen in Rechnung gestellt. Verfügt der Messestand über einen eingebauten Zähler wird der Verbrauch zu den in der Servicemappe angegebenen Preisen berechnet.

**6.4.2 Standinstallation**

Elektroinstallationen innerhalb des Standes dürfen nur durch ausstellereigene Elektrofachkräfte oder von konzessionierten Fachfirmen entsprechend den jeweils gültigen technischen Normen ausgeführt werden. Vor Zuschaltung der Stromversorgung ist die fachgerechte Ausführung durch einen Abnahmebefund der Elektrotechnik zu bestätigen und vor Ort vorzulegen. Wird ein Abnahmebefund nicht vorgelegt, so kann die Stromversorgung verweigert werden.

Bei Verwendung von Leuchtröhrenanlagen mit einer Nennspannung über 1 kW sind die technischen Unterlagen und Prüfungsbescheide des Errichters bzw. Herstellers beizulegen.

**6.4.3 Montage-, Betriebs- und Sicherheitsvorschriften**

Anlagen und Geräte müssen den jeweils gültigen Vorschriften des ÖVE (ETG, ETV, NspGV) und des örtlichen EVU entsprechen.

MZS haftet nicht für Folgen von Stromausfall, Spannungsschwankungen und dadurch verursachte Beschädigungen von Anlagen des Partners.

Beleuchtungskörper sind im Handbereich der Gänge verboten. Abgehängte Beleuchtungskörper sind - gewichtsunabhängig - durch zwei voneinander unabhängige Aufhängevorrichtungen zu sichern.

Leuchten müssen eine Schutzscheibe oder einen Schutzkorb besitzen, die das Herausfallen verhindern. Weiters müssen die Leuchten doppelt gesichert werden, um das Herabfallen zu verhindern.

Stände, in denen durch die Besonderheit ihrer Bauweise die vorhandene allgemeine Sicherheitsbeleuchtung nicht wirksam ist, bedürfen einer auf Kosten des Partners eingesetzten zusätzlichen eigenen Sicherheitsbeleuchtung.

Es ist ein ausreichender Abstand zu brennbaren Materialien (Kennzeichnung der Leuchte beachten) einzuhalten.

Offene Lusterklemmen sind unzulässig. Das Verklemmen von Leitungen hat in allseitig geschlossenen Abzweigdosen zu erfolgen.

Für die Anlagen wird ein FI-Schutzschalter mit einem Nennfehlerstrom von 0,03 A verbindlich vorgeschrieben.

Bei schwerwiegenden Verstößen gegen die Vorschriften der Elektrotechnik wird die Stromlieferung gesperrt. Die Kosten für den Erstanschluss werden dem Partner/Veranstalter auf jeden Fall in Rechnung gestellt.

**6.5 Wasser- und Abwasserinstallation****6.5.1 Anschlüsse**

Wasser- und Sanitärinstallationen von den Kollektorschächten bis zu den Ständen dürfen nur durch die autorisierten Servicepartner der MZS durchgeführt werden.

Der Partner ist nicht berechtigt, das Wasser für seinen Stand von Personen zu beziehen, die von der MZS hierfür nicht ermächtigt worden sind.

Insbesondere ist es dem Partner nicht gestattet, Wasser von benachbarten Ständen zu beziehen. Der Partner ist ferner nicht berechtigt, auf dem Messegelände Dritte mit Ausnahme seiner Mitaussteller mit Wasser zu versorgen. Insbesondere ist es dem Partner nicht gestattet, benachbarte Stände mit Wasser zu versorgen.

Den Wasser- und Sanitär-Bestellungen (Formulare in der Servicemappe der MZS) ist eine Grundskizze beizufügen, aus der die gewünschte Platzierung der Anschlüsse ersichtlich ist. Andernfalls kann eine sichere Wasserversorgung nicht gewährleistet werden. Das im Formular angeführte Material wird mietweise zur Verfügung gestellt.

Soweit der Wasserverbrauch nicht pauschal berechnet wird, wird er nach dem über den eingebauten Zähler ermittelten Verbrauch je m<sup>3</sup> zu den in der Servicemappe des Veranstalters angegebenen Preisen berechnet.

Chemisch verunreinigte Abwässer dürfen nicht in das Kanalsystem eingeleitet werden.

Die MZS/der Veranstalter behält sich das Recht vor, nach Veranstaltungsende die Wasserversorgung der Partner aus Sicherheitsgründen einzustellen.

**6.5.2 Standinstallationen**

Innerhalb der Stände können Sanitärinstallationen (Wasser- und Abwasserinstallationen) von ausstellereigenen Fachkräften oder autorisierten Servicepartnern dem Stand der Technik entsprechend ausgeführt werden.

Sanitärinstallationsarbeiten innerhalb der Stände können nach Bestellung auch durch die MZS bzw. den vertraglich verpflichteten Servicepartner ausgeführt werden.

Anschlüsse, Maschinen und Geräte, die nicht zugelassen sind oder die den Bestimmungen nicht entsprechen, sind untersagt. Sie können von MZS auf Kosten und Gefahr des Partners vom Stand entfernt und in Verwahrung genommen werden.

Um Wasserschäden zu vermeiden, muss vor Verlassen des Standes das eingebaute Absperrventil geschlossen werden. Bei Schäden, die aufgrund unsachgemäßer Installation oder Bedienung durch den Partner oder die Wasserbaufirma entstehen, haftet der Partner.

Geschirrspülmaschinen ohne eingebaute Abwasserpumpe werden bei zu geringem Ablaufgefälle aus Sicherheitsgründen nicht an das Wassernetz angeschlossen.

Der Anschluss von Kühlgeräten mit offenem Kühlkreislauf ist dem Veranstalter anzuzeigen. Die MZS behält sich das Recht vor, die Nutzung von Kühlgeräten mit offenem Kühlkreislauf zu untersagen.

**6.6 Druckluftinstallation****6.6.1 Anschlüsse**

Druckluftinstallationen zu den Ständen dürfen nur durch den autorisierten Servicepartner der MZS durchgeführt werden.

Der Partner ist nicht berechtigt, Druckluft für seinen Stand von Personen zu beziehen, die von der MZS hierfür nicht autorisiert worden sind.

Insbesondere ist es dem Partner nicht gestattet, Druckluft von benachbarten Ständen zu beziehen. Der Partner ist ferner nicht berechtigt, auf dem Messegelände Dritte mit Ausnahme seiner Mitaussteller mit Druckluft zu versorgen. Insbesondere ist es dem Partner nicht gestattet, benachbarte Stände mit Druckluft zu versorgen.

Eine fest installierte Druckluftanlage ist nicht vorhanden (siehe Punkt 4.1.2)

Der Druckluft-Bestellung ist eine Grundskizze beizufügen, aus der die gewünschte Platzierung der Anschlüsse sowie die erforderliche Leistung und der Mindestdruck ersichtlich sind.

Für alle Hallen wird auf Anfrage die Möglichkeit eines Druckluftanschlusses geprüft.

Im Falle der Machbarkeit wird ein Angebot über Mietkompressoren und der erforderlichen Standinstallation erstellt. Die Bestellung von Druckluft muss deshalb termingerecht laut den Veranstaltungsbestimmungen erfolgen. Die MZS behält sich das Recht vor, nach Veranstaltungsende die Druckluftversorgung der Partner aus Sicherheitsgründen einzustellen.

**6.6.2 Standinstallation**

Innerhalb der Stände können Druckluftinstallationen von ausstellereigenen Fachkräften oder von zugelassenen Fachfirmen entsprechend den jeweils geltenden Vorschriften sowie dem Stand der Technik entsprechend ausgeführt werden.

Druckluftinstallationsarbeiten innerhalb der Stände können nach Bestellung auch durch die MZS bzw. ihren vertraglich verpflichteten Servicepartner ausgeführt werden.

Anschlüsse, Maschinen und Geräte, die nicht zugelassen sind oder die den Bestimmungen nicht entsprechen oder deren Verbrauch höher ist als angemel-

det, sind untersagt. Sie können von MZS auf Kosten und Gefahr des Partners vom Stand entfernt und in Verwahrung genommen werden.

### 6.7 Gasinstallation

Gasanschlüsse stehen auf dem gesamten Gelände nicht zur Verfügung. Die Verwendung von Flüssiggas ist behördlich strikt untersagt. In Ausnahmefällen können Gasflaschen bis max. 2 kg zu Ausstellungszwecken genehmigt werden. Voraussetzung dafür ist, dass nur eine Flasche pro Stand, wenn möglich in einem abgesperrten Raum, angekettet oder verzurrt, der Verwendung dient. Es dürfen keine weiteren Gasflaschen am Stand gelagert werden. Um Genehmigung der Verwendung von Gas am Messestand ist rechtzeitig bei MZS anzusuchen.

### 6.8 Informations- und Kommunikations - Dienstleistungen

Sämtliche drahtgebundenen und drahtlosen Anschlüsse für Informations- und Kommunikationsdienstleistungen zum Stand werden ausschließlich von der MZS oder dem autorisierten Servicepartner zur Verfügung gestellt. Die MZS behält sich vor, einzelne Endgeräte (z.B. Laptops, Notebooks, Tablets, etc.) sowie bestimmte Ports/Services zu sperren. Darüber hinaus ist es untersagt, Techniken anzuwenden, die zu einer Beeinträchtigung der Netzwerkumgebung führen.

Beispiele für Techniken durch die Netzwerkteilnehmer das Netzwerk stören könnten:

- ARP Spoofing
- RogueDHCP
- MAC-Flooding
- Malicious STP packets
- Etc.

#### Drahtlose Verbindungen:

Die Hallen sind mit einem flächendeckenden WLAN ausgestattet, darüber hinaus kann Zugang zum LAN installiert werden. Eine Nutzungsberechtigung dieser Infrastrukturen kann über das Bestellformular in der Servicemappe der MZS bestellt werden.

Dem Vertragspartner und seinen Vertragspartnern und Leuten ist es untersagt, Funk-Equipment – welcher Art auch immer – (ausgenommen WLAN-Clients) in Betrieb zu nehmen, da es ansonsten zu Interferenzen mit dem hauseigenen System kommen kann. In diesem Fall betrifft diese Regelung vorrangig, aber nicht nur, die folgenden Frequenzbereiche:

- 2,3995 bis 2,4845 GHz
- 5,150 bis 5,350 GHz
- 5,470 bis 5,725 GHz
- 5,925 bis 6,425 GHz
- 57,0 bis 66,0 GHz

Anwendungen die zu Interferenzen führen können sind:

- WLAN-Sender
- Drohnen
- Zigbee-Geräte
- Bluetooth-Sender
- Andere Geräte (Mikrowellen, Peripheriegeräte, AV-Geräte, u.Ä.)

Ausnahmen von dieser Regelung bedürfen der schriftlichen Zustimmung der MZS. Für den Fall, dass der Partner, einer seiner Leute oder ein Vertragspartner des Partners ein Funk-Equipment betreibt und dadurch das hauseigene Funk-Equipment wesentlich oder unwissentlich gestört wird und dadurch Schäden, seien es Mehrkosten, Fehlersuche oder Ansprüche von anderen Vertragspartnern und Leuten erhoben werden, ist der Partner auch für seine Vertragspartner oder Leute verantwortlich.

MZS wird Ausnahmen von der vorstehenden Regelung nur bei Einhaltung der nachfolgenden Richtlinien genehmigen:

- Der Nutzer darf eigenes Funk-Equipment nur für eigene Zwecke verwenden und diese weder kostenpflichtig noch gratis anderen Partnern oder Besuchern zur Benutzung anbieten.
- Der Betrieb eigener WLAN-Systeme ist nur dann gestattet, wenn das hauseigene System die für den Partner oder seine Vertragspartner notwendigen Funktionalitäten nicht erfüllt oder die Konfiguration der hauseigenen Systeme unverhältnismäßige Kosten verursacht.

- Der Betrieb eigener WLAN-Systeme ist bevorzugt im 5 GHz oder 6 GHz-Frequenzband vorzunehmen.
- Sollte das Funk-Equipment im 2,4 GHz-Frequenzband verwendet werden, so ist die Sendeleistung auf ein Minimum zu reduzieren.

Der Betrieb eines eigenen Funk-Equipments durch den Partner oder seine Vertragspartner kann trotz Genehmigung untersagt werden, wenn es trotz der Einhaltung der oben genannten Voraussetzungen zu Beeinträchtigungen von technischen Einrichtungen des Messebetriebes oder des hauseigenen WLAN kommt.

Im Falle der Störung technischer Einrichtungen des Messebetriebes durch das vom Partner oder seinen Vertragspartner betriebenen Funk-Equipments ist MZS berechtigt, alle erforderlichen Maßnahmen bis hin zur Abschaltung der Versorgungssysteme für den Messestand (Internet, Strom) zu ergreifen, welche zur Sicherstellung eines störungsfreien Betriebs der technischen Einrichtungen des Messebetriebes erforderlich sind.

Der Partner, seine Leute und seine Vertragspartner haben entsprechende Weisungen der MZS zu befolgen und allenfalls über Anweisung der MZS, das betriebene System abzuschalten.

#### Kabelgebundene Verbindungen:

Für den Fall, dass der Partner, einer seiner Leute oder ein Vertragspartner des Partners ein Netzwerkgerät betreibt und dadurch das hauseigene Netzwerk wesentlich oder unwissentlich gestört wird und dadurch Schäden, seien es Mehrkosten, Fehlersuche oder Ansprüche von anderen Vertragspartnern und Leuten erhoben werden, ist der Partner auch für seine Vertragspartner oder Leute verantwortlich.

Der Betrieb von eigenem Netzwerk-Equipments durch den Partner oder seine Vertragspartner kann trotz Genehmigung untersagt werden, wenn es zu Beeinträchtigungen von technischen Einrichtungen des Messebetriebes kommt.

Im Falle der Störung technischer Einrichtungen des Messebetriebes durch das vom Partner oder seinen Vertragspartner betriebenen Netzwerkgeräts ist MZS berechtigt, alle erforderlichen Maßnahmen bis hin zur Abschaltung der Versorgungssysteme für den Messestand (LAN, WAN, Strom) zu ergreifen, welche zur Sicherstellung eines störungsfreien Betriebs der technischen Einrichtungen des Messebetriebes erforderlich sind.

Der Partner, seine Leute und seine Vertragspartner haben entsprechende Weisungen der MZS zu befolgen und allenfalls über Anweisung der MZS, das betriebene WLAN-System abzuschalten.

### 6.9 Maschinen-, Druckbehälter-, Abgasanlagen

#### 6.9.1 Maschinengeräusche

Der Betrieb lärmverursachender Maschinen und Geräte bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung der MZS. Er darf andere Veranstaltungsteilnehmer nicht belästigen, keine Besucheransammlungen hervorrufen, die zu Stauungen auf den Gängen führen und die allgemeinen Ausrufanlagen in den Hallen nicht übertönen. Lärmverursachende Maschinen und Geräte dürfen nur in kurzen Intervallen betrieben werden und nur so lange und so häufig, wie es der Vorführzweck erfordert. Die Lautstärke darf 80 dB(A) an der Standgrenze nicht überschreiten.

Der Veranstalter ist berechtigt, trotz vorher erteilter Genehmigung diejenigen Vorführungen einzuschränken oder zu untersagen, die Lärm oder optische Belästigung verursachen oder aus sonstigen Gründen zu einer erheblichen Beeinträchtigung der Veranstaltung bzw. von Veranstaltungsteilnehmern führen.

#### 6.9.2 Geräte- und Produktsicherheit

Bei Vorführungen sind die erforderlichen Vorkehrungen zum Schutz von Personen durch das Standpersonal zu treffen. Das Standpersonal ist auch für die Gewährleistung des Ausschusses von unbefugten Schaltungsvorgängen verantwortlich. Maschinen- und Apparateile dürfen nur mit allen Schutzvorrichtungen in Betrieb genommen werden. Die normalen Schutzvorrichtungen können durch eine sichere Abdeckung aus geeignetem Glas/transparenten Material ersetzt werden. Werden Geräte nicht in Betrieb genommen, können die Schutzvorrichtungen abgenommen werden, um dem Besucher die Bauart und Ausführung der abgedeckten Teile erkennbar zu machen. Die Schutzvorrichtungen müssen dann neben der Maschine sichtbar aufgestellt bleiben.

#### 6.9.3 Prüfverfahren

Die ausgestellten technischen Arbeitsmittel können hinsichtlich ihrer unfallschutz- und sicherheitstechnischen Ausführung von der zuständigen

Aufsichtsbehörde, gegebenenfalls gemeinsam mit dem zuständigen berufsgenossenschaftlichen Fachausschüssen besichtigt und auf die Einhaltung der Sicherheitsanforderungen hin überprüft werden.

#### 6.9.4 Betriebsverbot

Die MZS ist berechtigt, jederzeit den Betrieb von Maschinen, Apparaten und Geräten zu untersagen, wenn augenscheinlich sicherheitstechnische Mängel oder Gefahren für Personen und Sachen zu befürchten sind.

#### 6.9.5 Druckbehälter

Druckbehälter sind auf dem gesamten Messegelände grundsätzlich nicht zulässig.

#### 6.9.6 Abgase und Dämpfe

Von Exponaten und Geräten abgegebene brennbare, gesundheitsschädliche oder die Veranstaltungsteilnehmer belästigende Dämpfe und Gase dürfen nicht in die Hallen eingeleitet werden.

#### 6.9.7 Abgasanlage

Brennbare, gesundheitsschädliche oder die Veranstaltungsteilnehmer belästigende Dämpfe und Gase dürfen nicht in die Hallen eingeleitet werden. Die Abzüge müssen von ausstellereigenen Fachkräften oder von autorisierten Servicepartnern entsprechend den geltenden Vorschriften montiert werden und dem Stand der Technik entsprechen.

#### 6.10 Brennbare Flüssigkeiten

Die Lagerung und Verwendung brennbarer Flüssigkeiten im Freigelände ist nur nach schriftlicher Genehmigung der MZS erlaubt. Die entsprechenden Lagerungsverordnungen sind einzuhalten. Am Lagerort herrscht absolutes Rauchverbot. Für entsprechende Beschilderung ist zu sorgen. Es müssen geeignete Handfeuerlöscher bereitstehen. Der Zugang darf nur befugten Personen ermöglicht werden.

#### 6.11 Film-, Lichtbild-, Musik-, Televisionsvorführungen und sonstige Präsentationen

Vorführungen und akustische Werbungen sind nach Maßgabe der für die Veranstaltung geltenden Bestimmungen zulässig. Sie haben so zu erfolgen, dass die benachbarten Aussteller nicht gestört werden. Die Lautstärke darf keinesfalls 80 dB(A) an der Standgrenze überschreiten. Die MZS ist berechtigt, trotz vorher erteilter Genehmigung diejenigen Vorführungen einzuschränken oder zu untersagen, die Lärm oder optische Belästigungen verursachen oder aus sonstigen Gründen zu einer erheblichen Gefährdung oder Beeinträchtigung der Veranstaltung bzw. von Veranstaltungsteilnehmern führen. Die behördlichen Vorschriften sind zu beachten.

#### 6.12 Musikalische Wiedergaben/AKM

Für musikalische Wiedergaben aller Art ist unter den Voraussetzungen des Urheberrechtsgesetzes in der jeweils gültigen Fassung die schriftliche Erlaubnis der AKM erforderlich. Der Antrag für die Erteilung der Erlaubnis der AKM kann unter Verwendung des Formulars in der Servicemappe des Veranstalters gestellt werden.

#### 6.13 Strahlenschutz

Der Umgang mit radioaktiven Stoffen ist auf dem gesamten Messegelände untersagt.

Der Betrieb von Röntgenanlagen, Störstrahlern, Laseranlagen, Hochfrequenzgeräten, Funkanlagen und elektromagnetischen Feldern unterliegt der behördlichen Genehmigungspflicht.

#### 6.14 Krane, Stapler, Ausstellungsgut, Verpackungsgut, Warensendungen

Der von der MZS autorisierte Spediteur, im folgenden Messespediteur genannt, ist allein zur Ablieferung, Erbringung von Entlade- oder Transportleistungen innerhalb des Messegeländes befugt. Die Anlieferung von Gütern für den Partner, Entladung und Verbringung innerhalb des Messegeländes darf daher ausschließlich durch den Messespediteur erfolgen. Die Anlieferung mit Eigen-LKWs ist nur mit LKWs bis zu 3,5 t gestattet. Alle anderen Anlieferungen müssen über den Messespediteur erfolgen. Eine Haftung der MZS für alle Risiken, die sich aus der Tätigkeit des Messespediteurs ergeben können, ist ausgeschlossen. Die Lagerung von Leergut jeglicher Art auf den Ständen ist verboten.

#### 6.15 Getränkeschankanlagen

Die Errichtung und der Betrieb von Getränkeschankanlagen auf dem Stand muss nach allen gültigen Gesetzen, Richtlinien, Verordnungen und technischen Standards erfolgen.

#### 6.16 Lebensmittelüberwachung

Bei der Abgabe von Kostproben und dem Verkauf von Speisen und Getränken zum Verzehr an Ort und Stelle sind die dafür geltenden gesetzlichen Bestimmungen zu beachten. Es ist Sache des Partners, sich über alle einschlägigen Vorschriften, auch die der örtlichen Sicherheitsbehörden, zu unterrichten und sie zu beachten.

#### 6.17 Belästigung durch Ausstellergut

Ausstellergut, das durch Aussehen, Geruch, Geräusche, Erschütterungen oder ähnliche Eigenschaften eine erhebliche Störung des Veranstaltungsbetriebes hervorruft, insbesondere zu einer erheblichen Gefährdung oder Beeinträchtigung von Veranstaltungsteilnehmern oder von Gegenständen Dritter führt, ist auf Verlangen der MZS sofort zu entfernen. Diese Verpflichtung des Partners besteht auch dann, wenn er in der Anmeldung auf derartige Eigenschaften hingewiesen hat.

Kommt der Partner seiner Verpflichtung, das Ausstellergut zu entfernen, nicht unverzüglich nach, so ist die MZS/der Veranstalter berechtigt, die beanstandeten Ausstellungsgüter auf Kosten und Gefahr des Partners zu entfernen oder dessen Messestand zu schließen, ohne dass dem Partner hieraus Ansprüche gegen die MZS/den Veranstalter erwachsen. Der Abbaupunkt für den geschlossenen Stand wird von der MZS/dem Veranstalter bestimmt.

### 7. Umweltschutz

Die MZS hat sich dem vorsorgenden Schutz der Umwelt verpflichtet. Der Partner ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass sämtliche den Umweltschutz betreffenden Bestimmungen und Vorgaben auch von seinen Auftragnehmern verbindlich eingehalten werden.

Auf dem Messegelände sollen möglichst Materialien und Erzeugnisse eingesetzt werden, die sich durch Langlebigkeit, Reparaturfreundlichkeit und Wiederverwendbarkeit oder -verwertbarkeit auszeichnen, im Vergleich zu anderen Materialien und Erzeugnissen zu wenig oder entsorgungsfreundlicheren Abfällen führen bzw. aus Reststoffen oder Abfällen hergestellt sind. Bei Bewirtungen sollte auf Einweggeschirr verzichtet werden. Getränke sollten soweit möglich in Mehrwegbehältnissen beschafft werden.

#### 7.1 Abfallwirtschaft und -entsorgung

Jeder, der auf dem Messegelände Abfall verursacht, ist verantwortlich für die ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung der Abfälle. Jeder Abfallverursacher hat die Möglichkeit, entweder die gesamten von ihm verursachten Abfälle mitzunehmen und außerhalb des Messegeländes eigenverantwortlich und ordnungsgemäß zu entsorgen oder autorisierten Servicepartner mit der Abfallentsorgung zu beauftragen (vgl. Pkt. 5.4.8).

Für die Einhaltung der gesetzlichen und behördlichen Vorschriften sowie der nachstehenden Bestimmungen ist jeder Abfallverursacher verantwortlich. Ist der Abfallverursacher direkt oder indirekt für einen Partner tätig, so ist dieser für das Verhalten des Abfallverursachers verantwortlich. Bei einem Verstoß des Abfallverursachers gegen gesetzliche und behördliche Bestimmungen bzw. gegen die nachstehenden Bestimmungen ist die MZS berechtigt, neben dem Abfallverursacher auch den Partner in Anspruch zu nehmen, für den der Abfallverursacher direkt oder indirekt tätig ist. In diesem Fall haften der Abfallverursacher und der Partner als Gesamtschuldner.

##### 7.1.1 Besonders überwachungsbedürftige Abfälle

Der Abfallverursacher ist verpflichtet, Sonderabfall und sonstige Abfälle, die nach Art, Beschaffenheit oder Menge in besonderem Maße gesundheits- oder umweltgefährdend, explosiv oder brennbar sind, der MZS zu melden und deren ordnungsgemäße Entsorgung durch den autorisierten Servicepartner zu veranlassen. Insbesondere handelt es sich hierbei um folgende Abfallstoffe:

Öle, Reinigungsmittel, Spraydosen mit Inhalt, Imprägniermittel, Chemikalien, Salze, Quecksilber (z.B. enthalten in Schaltern und Thermometern), Emulsionen, Säuren, Laugen, Lacke, Kleber, Wachse, Lösungsmittel (wie Benzin, Spiritus, Tri Aceton, Farbenverdünner, Glycerin), Batterien, Akkus, elektrische Schaltungen, Leuchtstoffröhren, PVC-Reste (z.B. Boden- und Wandplatten), Fernseh- und Rundfunkgeräte, Motoren und Kühlschränke.

Gleiches gilt für Entsorgung von Bauschutt, Sperrmüll und die Entsorgung von Teppichen.

Kommt der Partner den vorgenannten Verpflichtungen nicht nach, ist die MZS berechtigt, die Entsorgung auf Kosten des Partners durchzuführen.

##### 7.1.2 Mitgebrachte Abfälle

Materialien und Abfälle, die nicht im Zusammenhang mit der Veranstaltungslaufzeit, Auf- oder Abbau entstehen, dürfen nicht auf das Gelände gebracht werden.



## 7.2 Wasser, Abwasser, Bodenschutz

### 7.2.1 Öl-, Fettabscheider

In das Kanalsystem dürfen nur den häuslichen Abwässern vergleichbare Abwässer abgeleitet werden.

Öl-/fetthaltige Abwässer, die die Grenzwerte überschreiten, dürfen nur über Fettabscheider abgeleitet werden.

Bei Einsatz mobiler Gastronomie ist darauf zu achten, dass Fette und Öle gesondert aufgefangen und einer getrennten Entsorgung zugeführt werden.

Wer auf seinem Stand öl- oder fetthaltige Waren herstellt, verarbeitet oder vorführt oder wer auf seinem Stand eine Gewerbspülmaschine betreibt, deren Spüldauer höchstens 2 Minuten beträgt, hat die anfallenden Abwässer über Fettabscheider abzuführen.

### 7.2.2 Reinigung/Reinigungsmittel

Dem Partner obliegt die Reinigung der von ihm gemieteten Flächen (bei der Miete für Veranstaltungen nach Maßgabe des Mietvertrages, bei der Standmiete die Reinigung des Standes bzw. der Fläche, auf der der Stand aufgebaut ist). Reinigungsarbeiten sind grundsätzlich mit biologisch abbaubaren Produkten durchzuführen. Flüssigkeiten, Substanzen oder sonstige Stoffe, die zur Reinigung des Standes bzw. zur Reinigung, zum Betrieb und zum Unterhalt der Exponate unumgänglich notwendig sind, sind so fach- und sachgerecht einzusetzen, dass umweltschädigende Einwirkungen unterbleiben. Restbestände einschließlich verwendeter Hilfsmittel (z.B. getränkte Putzwolle) sind fachgerecht als Sonderabfälle zu entsorgen. Reinigungsmittel, die gesundheitsschädigende Lösungsmittel enthalten, sind den Vorschriften entsprechend nur im Ausnahmefall zu verwenden (vgl. Pkt 5.4.13).

### 7.3 Umweltschäden

Umweltschäden/Verunreinigungen (z.B. durch Benzin, Öl, Lösungsmittel, Farbe) sind unverzüglich der MZS/dem Veranstalter zu melden.

Messezentrum Salzburg GmbH  
Irrtum und Änderungen vorbehalten  
Stand: August 2021

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Messezentrum Salzburg GmbH (MZS), Fn 67914z, Stand 22. Oktober 2020

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN  
DER MESSEZENTRUM SALZBURG GMBH (MZS), FN 67914z

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Teilnahme des Ausstellers an der in der Anmeldung bezeichneten Veranstaltung/Messe (in der Folge gemeinsam „Messe“).

#### Anmeldung/Anmeldungsbestätigung

1. Die Anmeldung des Ausstellers ist rechtsverbindliches Angebot, an das der Aussteller 60 Tage ab Einlangen der Anmeldung bei MZS gebunden ist.

2. Der Vertrag über die Teilnahme kommt durch Übermittlung der Anmeldebestätigung seitens MZS zustande. Soweit in der Anmeldebestätigung nichts anderes festgelegt ist, kommen die für die Veranstaltung bekanntgegebenen Preise zur Anwendung. Die Preise verstehen sich exkl. Umsatzsteuer zzgl. 1 % Rechtsgeschäftsgebühr.

3. In der Anmeldung ist die vom Aussteller gewünschte Standfläche mit Standform angegeben. MZS wird die gewünschte Standfläche und Standform nach Möglichkeit zur Verfügung stellen. MZS kann die Position und die Standform der Standfläche ändern, das Flächenausmaß bis zu +/- 20 %. Die Position, die Standform und das Ausmaß der Standfläche werden in der von MZS an den Aussteller übermittelten Anmeldebestätigung bzw. Standbestätigung abschließend festgelegt. Widerspricht der Aussteller der Anmeldebestätigung bzw. Standbestätigung nicht innerhalb von 8 Tagen nach Zugang schriftlich, ist der Vertrag zu den Bedingungen der Anmeldebestätigung bzw. Standbestätigung zustande gekommen.

#### Preise/Zahlung

4. Für die Teilnahme und Überlassung der Standfläche gelten die im Anmeldeformular oder in der Anmeldebestätigung bzw. Standbestätigung angeführten Preise.

Der Aussteller kann nach Maßgabe des Angebotes der Servicemappe und zu den in der Servicemappe angegebenen Bedingungen Nebenleistungen bestellen. Verträge über Nebenleistung kommen durch Auftragsbestätigung seitens MZS zustande.

5. Zahlungen sind zu den auf der Rechnung angeführten Zeitpunkten fällig, mangels Angabe auf der Rechnung ist der sich aus der Rechnung ergebende Betrag so anzuweisen, dass dieser spätestens 4 Wochen vor Nutzungsbeginn bei MZS eingelangt ist.

6. Nach Messeende wird MZS – soweit in Bezug auf die Nebenkosten nichts anderes vereinbart ist – die Abrechnung für die Nebenkosten übermitteln und die Rechnung/Rechnungen für sonstige vom Aussteller in Anspruch genommene Leistungen übermitteln. Rechnungen sind sogleich nach (auch elektronischer) Übermittlung zur Zahlung fällig.

7. Für vom Aussteller bestellte Nebenleistungen kann ein Akonto vorgeschrieben werden, das bei Erhalt der Akontorechnung zur Zahlung fällig ist.

#### Übergabe/Rückstellung

8. Die Standfläche wird dem Aussteller an dem im Anmeldeformular bezeichneten Aufbauort, mangels Angabe im Anmeldeformular an dem in der allgemeinen Ankündigung der Messe bezeichneten Aufbauort übergeben. Der Aussteller darf für Zwecke des Aufbaus nur die Standfläche und – soweit dadurch keine unangemessene Behinderung der anderen Aussteller stattfindet – die, die Standfläche umgebenden Verkehrsflächen benutzen. Der Aussteller hat Abfälle, die bei Errichtung seines Messestandes anfallen, selbst zu entsorgen oder – soweit zutreffend – über das von MZS bereitgestellte Entsorgungssystem gegen Entrichtung der dafür vorgesehenen Entsorgungsgebühren zu entsorgen.

9. Nach Beendigung der Messe hat der Aussteller die Standfläche längstens bis zum Ende der Abbauezeit ordnungsgemäß geräumt und gereinigt an MZS zu übergeben. Für dabei anfallende Abfälle gilt Pkt. 8 sinngemäß.

#### Nutzung der Mietfläche durch den Aussteller, Verpflichtungen des Ausstellers

10. Der Aussteller nutzt die Standfläche zum Zwecke der Präsentation der in der Anmeldung bekanntgegebenen Waren/Produkte/Dienstleistungen. Die Änderung/Erweiterung des Waren-/Produkt-/Dienstleistungsportfolios bedarf der Zustimmung der MZS. Über Verlangen der MZS wird der Aussteller ein Verzeichnis der Produkte/ Dienstleistungen vorlegen, das von MZS zur

Information der Messebesucher verwendet werden kann.

Die gänzliche oder teilweise Überlassung der Standfläche oder des Messestandes an Dritte ist weder entgeltlich noch unentgeltlich gestattet. Für eine Aufnahme von Mitausstellern ist eine gesonderte Anmeldung per Anmeldeformular sowie die ausdrückliche Zustimmung seitens MZS erforderlich. Bei unterlassener Einholung der Zustimmung ist MZS berechtigt den vereinbarten Preis um 25 % zu erhöhen.

11. Der Aussteller hat bei Präsentation und Verkauf seiner Produkte die maßgeblichen gesetzlichen Bestimmungen einzuhalten. Die Präsentation darf die Grenzen der Sittlichkeit nicht überschreiten und nur so durchgeführt werden, dass der Messebetrieb und die anderen Aussteller nicht gestört werden (Musik, Lärm, Gerüche).

Am Stand darf Werbung oder Agitation für politische Parteien, Ziele oder religiöse Vereinigungen nicht durchgeführt werden.

12. Einträge im Ausstellerverzeichnis erfolgen auf Grundlage der Angaben des Ausstellers in der Anmeldung.

Wenn für die Veranstaltung von MZS ein Katalog herausgegeben und/oder eine Ausstellerdatenbank im Internet eingerichtet wird, kann der Aussteller gegen Kostenerstattung Werbeeinträge veranlassen.

13. Der Aussteller wird vor Beginn der Messe eine Person namhaft machen, die während der Aufbauzeiten, an Messtagen jeweils eine Stunde vor Messebeginn bis Messeende und während der Abbauezeiten im Messezentrum anwesend und für MZS über Mobiltelefon erreichbar ist. Diese Person ist bevollmächtigt, für den Aussteller verbindliche Erklärungen abzugeben und Erklärungen der MZS entgegenzunehmen. Wurde eine solche Person nicht namhaft gemacht, gilt jede vom Aussteller am Messestand beschäftigte Person zur Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen bevollmächtigt.

14. Der Aussteller verpflichtet sich, seinen Messestand während der Messeöffnungszeit zur Präsentation der vereinbarten Waren/ Produkte/ Dienstleistungen besetzt mit Personal zu betreiben. Für den Fall, dass der Aussteller der vorstehenden Betriebspflicht zuwiderhandelt, ist er verpflichtet, pro begonnener Stunde der Betriebspflichtverletzung eine Vertragsstrafe in Höhe von einem Zehntel des Standpreises, mindestens aber € 1.000,00 pro begonnener Stunde der Betriebspflichtverletzung zu entrichten.

15. Der Aussteller ist für sich und seine Leute (insbesondere Dienstnehmer, Lieferanten und beim Auf- und Abbau oder Betrieb des Messestandes Beschäftigte) verpflichtet, die sich aus der jeweils geltenden

- Hausordnung
- Technischen Richtlinien

abrufbar unter [www.mzs.at/agb](http://www.mzs.at/agb) ergebenden Verpflichtungen und Nutzungsvorgaben einzuhalten. Der Aussteller ist verpflichtet, diese Bestimmungen 8 Tage vor Beginn der Aufbauarbeiten nochmals abzurufen, damit der Aussteller und seine Leute über den aktuellen Stand dieser Bestimmungen informiert sind.

16. Der Aussteller wird seinen Messestand selbst oder durch von ihm beschäftigte Unternehmer aufbauen. Andere Arbeiten, insbesondere Anschlüsse Wasser, Strom u. dgl. und Dienstleistungen, die für den Ablauf der Veranstaltung oder die Sicherheit von Bedeutung sind oder Vertrautheit mit den Einrichtungen des Messezentrums erfordern (wie z.B. Transporte von der Abladestelle zur gemieteten Standfläche, Reinigungsleistungen und Bewachung außerhalb der Messeöffnungszeiten), dürfen nur durch die von MZS autorisierten Servicepartner durchgeführt werden. Eine Liste der autorisierten Servicepartner kann auf Wunsch beim zuständigen Projektteam des Messezentrums eingesehen werden.

17. Hallen dürfen nicht mit Kraftfahrzeugen befahren werden. Transport, Entladung und Verbringung von antransportierten Ausstattungen und sonstigem Equipment darf nur nach Anweisung des diensthabenden Personals der MZS durchgeführt werden. Falls Transportleistungen unter Zuhilfenahme von Maschinen (z.B. Stapler, Kräne, Fahrzeuge) erforderlich sind, dürfen diese (vom Abladeort bis zur Standfläche) nur durch autorisierte Servicepartner durchgeführt werden.

18. Ladetore dürfen vom Aussteller nicht geöffnet werden, Öffnen und Verschließen von Ladetoren erfolgt ausschließlich durch das diensthabende Personal der MZS.

19. Das Nächtigen in Räumlichkeiten des Messezentrums, das Aufstellen von Zelten oder Wohnwagen im Areal des Messezentrums und die Nutzung derselben ist nicht gestattet.

20. Wenn der Aussteller gegen die, die Nutzung der Standfläche regelnden Bestimmungen zuwiderhandelt, ist MZS berechtigt die weitere Nutzung des

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Messezentrum Salzburg GmbH (MZS), Fn 67914z, Stand 22. Oktober 2020

Standes durch Maßnahmen (wie z.B. Einstellung der Stromversorgung/Wasser-versorgung oder Behinderung der umgebenden Verkehrswege) zu verhindern.

#### Parkplätze/Verkehrsflächen

21. Das Abstellen von Fahrzeugen auf anderen als den dafür vorgesehenen Abstellplätzen ist nicht erlaubt. Die als solche gekennzeichneten Parkplätze werden von MZS bewirtschaftet. Die Nutzung der Parkplätze durch den Aussteller und seine Leute erfolgt auf Grundlage der für die Parkplatznutzung geltenden Bestimmungen. Das Abstellen von LKWs, Anhängern, Wohnmobilen etc. auf den gekennzeichneten Besucherparkflächen ist nur mit vorheriger Genehmigung seitens MZS gestattet. Im Falle des Abstellens von Fahrzeugen für Zwecke der Be- und Entladung ist den Anweisungen des Personals der MZS oder der seitens MZS autorisierten Unternehmen Folge zu leisten. MZS ist berechtigt, Fahrzeuge, die in als solchen gekennzeichneten Sicherheitszonen (z.B. Feuerwehrzonen) abgestellt sind, auf Kosten des Ausstellers (gleich ob es sich um Fahrzeuge des Ausstellers oder seiner Leute handelt) auf andere Plätze zu verbringen und erst nach Zahlung der Abschleppkosten und der pauschalierten Manipulationskosten von € 100,00 freizugeben.

22. Wenn dem Aussteller Parkkarten überlassen wurden, so berechtigen diese pro Parkkarte einen Pkw auf Grundlage der für die Parkplatznutzung geltenden Bestimmungen nach Maßgabe der Verfügbarkeit an den dafür vorgesehenen Stellplätzen abzustellen. Soll ein bestimmter Abstellplatz ausschließlich für die Nutzung durch den Aussteller zur Verfügung gestellt werden, so bedarf dies einer gesonderten schriftlichen Vereinbarung.

23. Für die Nutzung der Verkehrsflächen gelten die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung, es ist eine Höchstgeschwindigkeit von 15 km/h einzuhalten. Im Bereich der Halle 4 und Halle 5 darf nach 22:00 Uhr mit Kraftfahrzeugen nicht mehr gefahren werden.

24. MZS übernimmt nicht die Bewachung der abgestellten Fahrzeuge. MZS haftet nicht für Schäden, die der Aussteller und seine Leute aufgrund der Nutzung der Verkehrsflächen infolge Beschaffenheit der Verkehrsflächen oder infolge des Verhaltens anderer Verkehrsteilnehmer erleiden. MZS haftet für die Unterlassung von Verkehrssicherungspflichten nur im Falle des Vorsatzes.

#### Postzustellung

25. Wenn der Aussteller Post/ Pakete von Zustelldiensten empfangen will, so kann er als Zustelladresse angeben:  
..... (Aussteller)  
p.A. Messezentrum Salzburg GmbH  
Rezeption Halle 1, 1. Stock  
Am Messezentrum 1  
5020 Salzburg

MZS wird die Sendung für den Aussteller nach vorheriger Ankündigung entgegennehmen. MZS haftet nicht für Rechtzeitigkeit und Richtigkeit der Auslieferung an den Aussteller.

#### Storno

26. Der Aussteller kann eine gemäß Pkt. 3 von MZS bestätigte Anmeldung schriftlich, entweder gesamt, oder im Falle einer Flächenreduktion, teilweise stornieren. Im Falle der Stornierung (gesamt oder teilweise) sind folgende Stornogebühren zu entrichten:

- bei Eingang der Stornierung bis 8 Wochen vor Veranstaltungs-/Messebeginn 80 %
- bei Eingang der Stornierung weniger als 8 Wochen vor Veranstaltungs-/Messebeginn 100 %

der Bemessungsgrundlage. Bemessungsgrundlage für die Stornogebühr ist der für die Teilnahme und Überlassung der Standfläche in der Anmeldebestätigung festgelegte Gesamtpreis zzgl. USt in gesetzlicher Höhe. Etwaige Bestellungen (z.B. bei Servicepartnern), sofern nicht mehr kostenfrei stornierbar, werden in Rechnung gestellt.

#### Haftung MZS

27. Es ist Sache des Ausstellers, die von ihm eingebrachten Sachen gegen Wegnahme oder Beschädigung zu schützen. MZS haftet nicht für Abhandenkommen oder Beschädigung der vom Aussteller eingebrachten Sachen durch Besucher oder andere Aussteller und deren Leute. MZS haftet auch nicht für Vermögensschäden des Ausstellers und Personenschäden des Ausstellers und

seiner Leute, die durch das Verhalten anderer Aussteller oder ihrer Leute oder durch von MZS beauftragte Dienstleister (wie z.B. Reinigungsunternehmen) verursacht werden.

28. Für alle wie immer gearteten Schäden, die durch das Verhalten der MZS oder ihrer Dienstnehmer dem Aussteller entstehen, haftet MZS nur dann, wenn auf Seiten MZS oder ihrer Dienstnehmer Vorsatz vorliegt.

#### Verkehrssicherungspflicht des Ausstellers

29. Der Aussteller hat für die ihm überlassene Standfläche und den darauf errichteten Messestand die Verkehrssicherungspflichten zu erfüllen. Er ist auch verpflichtet, dafür zu sorgen, dass durch sein Verhalten bzw. das Verhalten seiner Leute Personen, die die allgemeinen Verkehrsflächen des Messezentrums nutzen, nicht gefährdet werden.

30. Sachen, von denen eine Gefährdung ausgehen kann – sei es für Zwecke des Aufbaus des Messestandes oder zur Verwendung während der Messe – sind MZS vor Einbringung zu melden. MZS kann die Einbringung solcher Gegenstände untersagen.

31. Für den Fall, dass MZS infolge Zuwiderhandelns des Ausstellers oder seiner Leute gegen die, die den Aussteller treffenden Verkehrssicherungspflichten von Dritten in Anspruch genommen werden sollte, hat der Aussteller MZS schad- und klaglos zu halten.

#### Haftung des Ausstellers

32. Der Aussteller haftet gegenüber MZS für alle Schäden, die der Aussteller oder seine Leute an den Anlagen des Messezentrums verursachen und für alle Schäden, die MZS durch schuldhaftes Verhalten des Ausstellers oder seiner Leute entstehen. Sollte ein Dritter (z.B. Messebesucher/anderer Aussteller) MZS aufgrund eines vom Aussteller oder seinen Leuten verursachten Schadens in Anspruch nehmen, ist der Aussteller verpflichtet, MZS schad- und klaglos zu halten.

33. Der Aussteller muss über eine aufrechte Haftpflichtversicherung verfügen, die die gemäß Pkt. 29 - 32 genannten Schäden mit einer Versicherungssumme von mindestens je €10 Mio. Sachschaden und Personenschaden pro Schadenereignis deckt. Der Aussteller hat den Bestand einer solchen Versicherung über Verlangen von MZS nachzuweisen.

#### Datenschutz

34. Für die Speicherung und Verarbeitung der aufgrund der Geschäftsbeziehung zwischen Aussteller und MZS gespeicherten Daten gilt die Datenschutzerklärung, abrufbar unter [www.mzs.at/datenschutz](http://www.mzs.at/datenschutz).

#### Rücktritt

35. MZS ist berechtigt, aus wichtigen Gründen vom Vertrag zurückzutreten, wichtige Gründe liegen insbesondere vor

- a) wenn der Aussteller trotz Mahnung und Nachfristsetzung fällige Entgelte nicht bezahlt hat;
- b) wenn über das Vermögen des Ausstellers ein Insolvenzverfahren eröffnet wurde oder berechtigte Bedenken bestehen, dass der Aussteller seinen Zahlungsverpflichtungen nicht nachkommen wird und der Aussteller nicht innerhalb der von MZS gesetzten Frist die von MZS geforderte angemessene Sicherheit (Gelderlag oder Bankgarantie) geleistet hat;
- c) Wenn MZS aus wichtigen Gründen oder auch aus Gründen, die in der Sphäre der MZS gelegen sind, entschieden hat, die Messe nicht durchzuführen.

In den Fällen gemäß lit. a) und b) ist der Aussteller zur Zahlung von 100 % des Gesamtentgeltes verpflichtet. Im Falle der lit. c) erstattet MZS die vom Aussteller entrichteten Vorauszahlungen; Ersatzansprüche des Ausstellers wegen Absage der Messe sind ausgeschlossen.

36. MZS kann den Tag des Beginnes und die Dauer der Messe ändern. MZS wird dies dem Aussteller schriftlich mitteilen. Der Aussteller kann diesfalls innerhalb von 10 Tagen ab Erhalt der Mitteilung vom Vertrag zurücktreten. Diesfalls erstattet MZS die vom Aussteller entrichtete Anzahlung; darüberhinausgehende Ansprüche des Ausstellers gegen MZS sind ausgeschlossen.

#### Allgemeines

37. Auf das Rechtsverhältnis zwischen Aussteller und MZS findet ausschließlich österreichisches Recht Anwendung.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen Messezentrum Salzburg GmbH (MZS), Fn 67914z, Stand 22. Oktober 2020

38. Im Falle des Zahlungsverzuges des Ausstellers sind Forderungen der MZS mit dem sich aus § 456 UGB ergebenden Zinssatz zu verzinsen, der Aussteller ist darüber hinaus verpflichtet pro Mahnung € 120,00 an Mahnspesen zu ersetzen.

39. Sind Aussteller mehrere Personen, so haften diese für die Erfüllung des Vertrages zur ungeteilten Hand.

40. Erklärungen, die aufgrund der Vertragsbeziehung von Seiten MZS gegenüber dem Aussteller abzugeben sind, gelten als wirksam zugekommen, wenn sie dem Aussteller – bei einer Mehrheit von Ausstellern einem Aussteller gegenüber – schriftlich (auch per Email) abgegeben wurden oder dem vor Ort befindlichen Bevollmächtigten gegenüber abgegeben und sodann schriftlich bestätigt wurden.

41. Erklärungen des Ausstellers gegenüber MZS bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftlichkeit, auch Email genügt. Ist der Aussteller eine Personenmehrheit, so bedarf es zur Rechtswirksamkeit von rechtsgeschäftlichen Erklärungen der Erklärung durch alle Aussteller. Die in der Anmeldung als Ansprechpartner benannte Person und die in Pkt. 13 genannten Personen gelten als berechtigt Nebenleistungen (siehe Pkt. 4) zu bestellen. Solche Bestellungen bedürfen nicht der Schriftlichkeit.

42. Gegen Forderungen der MZS kann der Aussteller nur mit solchen Gegenforderungen aufrechnen, denen ein Einwand MZS nicht entgegensteht.

43. Etwaige Ansprüche des Ausstellers gegen MZS sind bei sonstigem Verfall innerhalb von 6 Monaten nach Ende der Messe schriftlich geltend zu machen, Forderungen des Ausstellers gegen MZS verjähren innerhalb eines Jahres ab Ende der Messe.

44. Die aufgrund des Vertrages anfallende Rechtsgeschäftsgebühr ist vom Aussteller zu tragen.

45. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder des zustande kommenden Vertrages unwirksam sein, ist davon die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmungen treten solche Bestimmungen, die dem Inhalt der unwirksamen Bestimmung wirtschaftlich nahekommen.